

求人番号

22052- 1138941

事業所番号

2205-105281-5

1 求人事業所

事業所名

ユウゲンガイシャ イズカイゴセンター  
有限会社 伊豆介護センター

所在地

〒 414-0032  
静岡県伊東市音無町 5 - 6  

ホームページ http://www.izukaigo.com

2 仕事内容

職種

事務職【正社員】

仕事内容

○パソコンを使用しデータ入力、文書・広報誌等の作成  
○勤怠管理・給与計算・福利厚生・各種保険の手続き  
○採用・教育研修の企画  
○介護保険請求業務  
○公共機関・銀行等への書類提出・買い物等の外出用務  
○施設事務・ヘルパー手配等  
○各施設にてパソコン操作の指導・支援  
○電話応対、来客者の対応、その他付随する業務  
  
★長く勤めていただける方を希望します。  
  
変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員  
正社員以外の名称  
  
正社員登用  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし  
  
契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月25日 紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z88

B44

オンライン自主応募可  
地方自治体のみ可

就業地住所

静岡県伊東市

職業分類

034-01  
033-95  
037-95

産業分類

854 老人福祉・介護事業

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b)

193,000 円 ~ 248,000 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (月額平均) 又は時間額

月平均労働日数 (21.6 日)

177,000 円 ~ 232,000 円

精励

手当

8,000 円 ~ 8,000 円

DXSDGs

手当

8,000 円 ~ 8,000 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

賃形態金等

月給 円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給 (上限あり) 月額 20,000 円

賃締切金日

固定 (月末)

賃支払金日

固定 (月末以外) 翌月 15 日

昇給

あり (前年度実績 あり)  
昇給率 2.00% ~ 5.00% (前年度実績)

賞与

あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)  
賞与月数 計 2.50ヶ月分 (前年度実績)

求人票（フルタイム）



|      |               |
|------|---------------|
| 事業所名 | 有限会社 伊豆介護センター |
|------|---------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                                                 |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 交替制（シフト制）<br>（1） 09時 00分 ～ 18時 00分<br>（2） 08時 00分 ～ 17時 00分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>〔（1）が基本ですが、週1回（2）となります。〕 |
|         |                                                                                                                                 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 3時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>〔緊急時の対応〕                                                                     |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 105日                                                                                                                  |
| 休日等     | 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>〔※土曜日は月に1～2回出勤あり<br>年間休日数105日＋夏季休暇3日・冬季休暇3日あり<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日〕                                    |

5 その他の労働条件等

|        |                                            |                        |                 |
|--------|--------------------------------------------|------------------------|-----------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済                  | 退職金制度           |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 未加入                    | あり<br>（勤続 3年以上） |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       |                        |                 |
|        | 定年制 あり<br>（一律 60歳）                         | 再雇用制度 あり<br>（上限 75歳まで） | 勤務延長 なし         |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> 〔 〕 |                        |                 |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>〔託児施設に関する特記事項〕              |                        |                 |

6 会社の情報

|          |                                                                                        |                                   |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 316人<br>就業場所 19人<br>（うち女性 15人）<br>（うちパート 2人）                                      | 設立年 平成 8年<br>資本金 300万円<br>労働組合 なし |
|          | 事業内容 グループホーム、デイサービス、小規模多機能型居宅介護、ショートステイ、住宅型有料老人ホーム、訪問介護、ケアプラン作成、介護タクシー等のサービスを行っております。＊ |                                   |
| 会社の特長    | 心のこもったきめ細かい介護を提供し、高齢者やそのご家族に喜んでいただくよう取り組んでいます。<br>地域の高齢者福祉を行う、やりがいのある仕事です。             |                                   |
| 役職／代表者名  | 代表取締役社長 稲葉 雅之                                                                          | 法人番号 3080102019102                |
| 就業規則     | フルタイム あり パートタイム あり                                                                     |                                   |
|          | 職務給制度 あり 復職制度 あり                                                                       |                                   |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                     | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績  |                                                                                        |                                   |

求人に関する特記事項

●休日についての補足  
入社1年未満の方は、夏季・冬季休暇日数が変わる場合があります。

●保育料・学童保育料の助成があります。  
仕事と家庭（育児・介護）の両立を支援しています。  
有給休暇を取得しやすい職場です。

※年齢・資格・経験等により給与を決定いたします。

※電話連絡後、履歴書・紹介状を郵送して下さい。  
書類選考後、面接日時をご連絡致します。

◇社員には「DX＆SDGs推進手当」が支給されます。

☆就労の前に「労働条件通知書」等書面によりお互いに  
実際の採用条件等を必ず確認してください☆

7 選考等

|                          |                                                                            |                   |                          |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|
| 採用人数                     | 1人                                                                         | 募集理由              | 〔 〕                      |
| 選考方法                     | 書類選考                                                                       | 面接（予定 2回）         | 筆記試験 その他                 |
| 結果通知                     | 即決                                                                         | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 | 書類到着後 1日以内 面接後 10日以内 その他 |
| 通知方法                     | 求職者マイページに連絡                                                                | 郵送                | 電話 <del>メール</del> その他    |
| 日時                       | 随時 〔 〕                                                                     |                   |                          |
| 選考場所                     | 〒414-0032 静岡県伊東市音無町5-6<br>伊東線 伊東駅 から 徒歩20分                                 |                   |                          |
| 応募書類等                    | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカード</del> 〔その他 〕                       |                   |                          |
|                          | 送付方法 <del>メール</del> 郵送<br>求職者マイページ 〔 〕                                     |                   |                          |
|                          | 郵送の送付場所<br>〒414-0032 静岡県伊東市音無町5-6                                          |                   |                          |
|                          | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                             |                   |                          |
| 〔 選考に関する特記事項<br>パソコン操作 〕 |                                                                            |                   |                          |
| 担当者                      | 経営企画室・人事担当<br>採用担当者<br>電話番号 0557-36-9069 内線（ ）<br>FAX 0557-36-1646<br>Eメール |                   |                          |