

求人番号

22030- 2629041

事業所番号

2203-922230-5

受付年月日 令和6年3月4日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

M09

B44

就業地住所

静岡県沼津市

職業分類

050-02

産業分類

859

その他の社会保険・社会福

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

トクティヒエイリカツドウホウジンワーカーズコープユメコープ ユメコープヌマヅジギョウショ  
特定非営利活動法人ワーカーズコープ夢コープ  
夢コープ沼津事業所

所在地

〒410-0022

静岡県沼津市大岡2137-14

ホームページ

http://www.yumecoop.jp/

2 仕事内容

職種

介護職員

仕事内容

1. ディサービス「どうぞの家」にて食事、入浴、排泄の介助、レクリエーションの実施

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣遣負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）

～ 令和7年3月31日

契約更新の可能性 あり（原則更新）

契約更新の条件

就業場所

〒410-0011

静岡県沼津市岡宮1026-20

デイサービス「どうぞの家」

大岡駅 から 徒歩20分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤力

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可

ヘルパー、介護職経験のある方歓迎（なくても可）

必要スキル

必要免許・資格

介護職員初任者研修修了者 あれば尚可

介護福祉士 あれば尚可

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間なし 期間

試用期間中の労働条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)

1,056 円 ～ 1,220 円

※（固定残業代がある場合は a+b+c）

基本給 (時間換算額)

1,056 円 ～ 1,220 円

賃金

基本給 (時間換算額)

1,056 円 ～ 1,220 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代 (c)

なし ( 円 ～ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項 (d)

介護福祉士手当 1時間につき40円

賃形態金等

時給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

その他 翌月末

昇給

あり（前年度実績 なし）

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）



|      |                                    |
|------|------------------------------------|
| 事業所名 | 特定非営利活動法人ワーカーズコープ夢コープ<br>夢コープ沼津事業所 |
|------|------------------------------------|

4 労働時間

|         |                                                                              |         |        |             |
|---------|------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|-------------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） ～<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は 08時 30分 ～ 17時 30分 の間の 4時間 程度 |         |        |             |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>週20時間未満。日数、時間は相談に応じます。                                       |         |        |             |
|         |                                                                              |         |        |             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                               |         |        |             |
| 休憩時間    | 0分                                                                           | 週所定労働日数 | 週3日 程度 | 労働日数について相談可 |
| 休日等     | 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>月間勤務表による。有給休暇の日数は、就業日数による。                             |         |        |             |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他（ ）            | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用（ ）<br>世帯用（ ）     |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                                           |                                                                                         |                             |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報                                      | 従業員数 389人<br>就業場所 10人<br>（うち女性 10人）<br>（うちパート 7人）                                       | 設立年 平成 3年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|                                           | 事業内容<br>居宅支援事業・訪問介護事業と通所介護事業（デイサービスどうぞの家）を行なっています。<br>*                                 |                             |
| 会社の特長                                     | 夢コープは誰もがその人らしく快適に暮らせるよう生活の自立支援に関する事業を行なっています。どうぞの家は小規模デイサービスでひとりひとりの利用者が笑顔で過ごせるよう支援します。 |                             |
| 役職／代表者名                                   | 所長 上枝 淑江                                                                                | 法人番号                        |
| 就業規則                                      | フルタイム あり パートタイム あり                                                                      |                             |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし                          |                                                                                         |                             |
| 育児休業 あり 介護休業 なし 看護休暇 なし<br>取得実績 取得実績 取得実績 |                                                                                         |                             |
| 外国人雇用実績                                   |                                                                                         |                             |

求人に関する特記事項

・誰もが働きやすい職場を目指してきましたので、職員の定着率はとても高いです。  
・お子様の学校行事やご家族の急病などに配慮します。  
・特定健診相当の健康診断と胸部レントゲン検査を受けると健康管理奨励金を支給します。  
・インフルエンザ予防接種補助金を支給します。  
・賞与はその年の業績と個々の活動時間数を基に支給します。  
・初回の雇用期間は3月31日までとなります。その後、4月1日から1年更新となります。

7 選考等

|                |                                                                                                   |  |  |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数           | 1人 募集理由 [ ]                                                                                       |  |  |
| 選考方法           | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                           |  |  |
| 結果通知           | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 5日以内                                                   |  |  |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                        |  |  |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                                            |  |  |
| 選考場所           | 〒 410-0022<br>静岡県沼津市大岡 2 1 3 7 - 1 4<br><br>大岡駅 から 徒歩10分                                          |  |  |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]                                             |  |  |
|                | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送 [ 面接時持参 ]<br><del>求職者マイページ</del>                                       |  |  |
|                | 郵送の送付場所<br>〒                                                                                      |  |  |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                    |  |  |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                                   |  |  |
| 担当者            | 所長<br>ウエエダ ヨシエ<br>上枝 淑江<br>電話番号 055-921-2161 内線（ ）<br>FAX 055-926-3776<br>Eメール numadu@yumecoop.jp |  |  |