

求人番号

22021- 1164741

事業所番号

2202-620843-1

受付年月日 令和6年5月8日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

B44

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

静岡県浜松市中央区

職業分類

025-02

産業分類

831 病院

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジン トヨオカカイ

医療法人 豊岡会

所在地

〒 431-1402

静岡県浜松市浜名区三ヶ日町都筑 3 6 6 4 番地 9

ホームページ

https://toyookakai.or.jp/

2 仕事内容

職種

管理栄養士（浜松とよおか病院）

仕事内容

浜松とよおか病院での栄養マネジメント業務の仕事になります。

・入院患者様の栄養管理（嗜好調査・計画書作成等）

・食事変更

・洗浄

・盛り付けと配膳補助等

※変更範囲：保有資格の範囲及び保有資格によらない業務

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）

215,000 円 ～ 236,300 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額

190,000 円 ～ 211,300 円

月平均労働日数（21.0 日）

資格手当

18,000 円 ～ 18,000 円

クリーニング手当

1,000 円 ～ 1,000 円

生活支援手当

6,000 円 ～ 6,000 円

手当

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

日祝手当：3,000 円／日

※賃金は年齢、資格、経験等によって決定します。

月給

円 ～ 円

その他内容

実費支給（上限あり）

月額 50,000 円

固定（月末）

固定（月末以外）

翌月 30 日

あり（前年度実績あり）

金額 1 月あたり 200 円 ～ 3,300 円（前年度実績）

あり（前年度実績あり）

年 3 回（前年度実績）

賞与月数 計 4.00 ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



22021- 1164741

事業所番号



2202-620843-1 (2/2)

|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 医療法人 豊岡会 |
|------|----------|

4 労働時間

|      |                                                                                                                                |                                                                                                               |            |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（2） 10時 00分 ～ 19時 30分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>（2）休憩90分<br>勤務表による |                                                                                                               |            |
|      | 時間外労働時間                                                                                                                        | 時間外労働あり 月平均 10時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>入居者・職員の緊急時、入居者・家族への対応の時は年6回を限度として、1ヶ月70時間、1年690時間まで延長できる。 |            |
|      | 休憩時間                                                                                                                           | 60分                                                                                                           | 年間休日数 112日 |
|      | 休日等                                                                                                                            | その他<br>週休二日制 毎 週<br>勤務表による（月9～10日休日）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                  |            |

5 その他の労働条件等

|                                               |                      |       |              |
|-----------------------------------------------|----------------------|-------|--------------|
| 加入保険                                          | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度        |
|                                               | 財形 その他（ ）            | 未加入   | あり（勤続 10年以上） |
| 企業年金                                          | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |              |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 65歳）（上限 70歳まで） |                      |       |              |
| 入居可能住宅                                        | 単身用 あり<br>世帯用 あり     |       |              |
| 利用可能託児施設 あり<br>託児施設に関する特記事項<br>応相談            |                      |       |              |

6 会社の情報

|                  |                                                                                         |                                     |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 825人<br>就業場所 216人<br>（うち女性 167人）<br>（うちパート 57人）                                    | 設立年 昭和48年<br>資本金 5,252万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 豊橋元町病院、滝町老健、三田老健、はまなこ老健、浜松とよおか病院、元町グループホームにて多機能な医療・介護サービスを提供                       |                                     |
| 会社の特長            | 職員にとって働きやすい職場を目指しており、年間休日を増やしたり有給や育休の取得も積極的に推進しています。託児所を設けることで、職場復帰や子育てを支援し長く勤められる環境です。 |                                     |
| 役職／代表者名          | 理事長 千田 金吾                                                                               | 法人番号 8180305002352                  |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                      |                                     |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                                                                         |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                      | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり          |
| 外国人雇用実績          |                                                                                         |                                     |

求人に関する特記事項

- ・転勤は本人の意思確認のうえ、通勤可能範囲内で行います。
- ・基本給は、学歴・経験等による（面接時詳細）。
- ・昇給：職員の人事考課により決定します。

◆制服貸与 職場見学：可

マイカー通勤：無料駐車場あり

応募の際には、「ハローワーク紹介状」が必要になります。

【オンライン自主応募可求人】オンライン自主応募の際は、「自主応募」ボタンから応募してください。  
◆オンライン自主応募に関することは当事者間で対応してください  
◆オンライン自主応募の場合、ハローワーク等の職業紹介を要件とする助成金〔特定求職者雇用開発助成金・トライアル雇用助成金・雇用保険の再就職手当等〕は対象外です！

7 選考等

|                                                                     |                                                                      |                   |          |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|
| 採用人数                                                                | 1人 募集理由 [ ]                                                          |                   |          |
| 選考方法                                                                | 書類選考                                                                 | 面接（予定 1回）         | 筆記試験 その他 |
| 結果通知                                                                | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内                                                  | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他      |
| 通知方法                                                                | 求職者マイページに連絡                                                          | 郵送                | 電話 その他   |
| 日時                                                                  | 随時 [ ]                                                               |                   |          |
| 選考場所                                                                | 〒 433-8103<br>静岡県浜松市中央区豊岡町110<br>【浜松とよおか病院】                          |                   |          |
| 応募書類等                                                               | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカーカード</del> その他                  |                   |          |
|                                                                     | 送付方法 <del>マイカー</del> 郵送<br>求職者マイページ                                  |                   |          |
|                                                                     | 郵送の送付場所<br>〒 433-8103<br>静岡県浜松市中央区豊岡町110<br>【浜松とよおか病院】               |                   |          |
|                                                                     | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                   |                   |          |
| 選考に関する特記事項<br>事前に担当者まで連絡の上、紹介状・履歴書を就業場所まで郵送願います。書類選考後、面接日時を連絡いたします。 |                                                                      |                   |          |
| 担当者                                                                 | 事務長<br>オオバ 大場<br>電話番号 053-439-0100 内線（ ）<br>FAX 053-439-0700<br>Eメール |                   |          |