



求人番号

22020-23284941

事業所番号

2202-616345-2

受付年月日 令和6年10月9日

紹介期限日 令和6年12月31日

# 求人票 (パートタイム)

|      |                   |     |     |     |
|------|-------------------|-----|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |
| 識別欄  | Z86               | M01 | Z54 | B44 |

就業地住所

|        |
|--------|
| 静岡県湖西市 |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 037-03 |
| 034-01 |

産業分類

|     |           |
|-----|-----------|
| 854 | 老人福祉・介護事業 |
|-----|-----------|

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

|      |  |
|------|--|
| 事業所名 | カブシキガイシャ リライアンス メディケアレジデンスコサイ<br>株式会社 reliance メディケアレジデンス湖西  |
| 所在地  | 〒431-0302<br>静岡県湖西市新居町新居3394-4<br>ホームページ <a href="https://reliance-corp.com/company/">https://reliance-corp.com/company/</a> |

## 2 仕事内容

|        |  |
|--------|--|
| 職種     | 事務員 (メディケアレジデンス湖西)   |
| 仕事内容   | 施設内での事務作業をお願い致します。<br>■請求関連業務<br>・有料老人ホーム請求業務・介護保険請求業務<br>・医療保険請求業務・障害保険請求業務<br>■施設/入居者様関連業務<br>・電話対応/来客対応/物品管理・入退去に伴う各樹手続き<br>・入居者様関連管理業務 (立替金/消耗品/理美容等)<br>■その他事務関連業務<br>・職員に関連する各種手続き (勤怠確認/入社準備/健康診断等)<br>・請求書・納品書処理・小口現金管理<br>資格支援制度を設けています。ブランクのある方も歓迎しています!<br>変更範囲: 変更なし #マザーズ |
| 雇用形態   | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績 (過去3年間)   |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号   |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めあり (4ヶ月以上)<br>6ヶ月<br>契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり)<br>契約更新の条件<br>勤怠実績、業務遂行実績  |

|          |   |
|----------|---|
| 就業場所     | 事業所所在地と同じ<br>〒431-0302<br>静岡県湖西市新居町新居3394-4<br>JR東海道線 弁天島駅 から 徒歩10分<br>受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)<br>屋外での喫煙 |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり   |
| 転可勤能の性   | なし  |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問   |
| 学歴       | 不問  |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問   |
| 必PC要スキル  |   |
| 必要な免許・資格 | 普通自動車運転免許 あれば尚可 (AT限定不可)  |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件   |

## 3 賃金・手当

(1/2)

|                       |                             |
|-----------------------|-----------------------------|
| 時間額 (a+b)             | 1,130円 ~ 1,200円             |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |                             |
| 基本給 (時間換算額)           | 1,130円 ~ 1,200円             |
| 手当                    | 円 ~ 円                       |
| 手当                    | 円 ~ 円                       |
| 手当                    | 円 ~ 円                       |
| 手当                    | 円 ~ 円                       |
| 固定残業代                 | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項 |
| その他手当付記事項             | ■土日祝日手当: 1000円/時            |
| 賃形態等                  | 時給 円 ~ 円<br>その他内容           |
| 通手勤当                  | 実費支給 (上限あり) 月額 10,000円      |
| 賃締切日                  | 固定 (月末)                     |
| 賃支払日                  | 固定 (月末以外) 翌月 25日            |
| 昇給                    | あり (前年度実績 なし)               |
| 賞与                    | なし 年回 (前年度実績)               |



|      |                            |
|------|----------------------------|
| 事業所名 | 株式会社 reliance メディケアレジデンス湖西 |
|------|----------------------------|

## 求人票 (パートタイム)

### 4 労働時間

|         |                       |                   |        |
|---------|-----------------------|-------------------|--------|
| 就業時間    | 変形労働時間制 (1ヶ月単位)       |                   |        |
|         | (1)                   | 08時 30分 ~ 17時 30分 |        |
|         | (2)                   | ~                 |        |
|         | (3)                   | ~                 |        |
|         | 又は ~ の間の 時間           |                   |        |
|         | 就業時間に関する特記事項          |                   |        |
|         | ※勤務開始時間は変更になる場合があります。 |                   |        |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし               | 月平均               | 時間     |
|         | 36協定における特別条項 なし       |                   |        |
|         | 特別な事情・期間等             |                   |        |
| 休憩時間    | 60分                   | 週所定労働日数           | 週4日 程度 |
| 休日等     | その他                   |                   |        |
|         | 週休二日制 毎 週             |                   |        |
|         | シフトに準ずる。              |                   |        |
|         | 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7日    |                   |        |

### 5 その他の労働条件等

|      |              |     |        |        |       |              |
|------|--------------|-----|--------|--------|-------|--------------|
| 加入保険 | 雇用           | 労災  | 健康     | 厚生     | 退職金共済 | 退職金制度        |
|      | 財形           | その他 |        |        | 未加入   | あり (勤続 3年以上) |
| 企業年金 | 厚生年金基金       |     | 確定拠出年金 | 確定給付年金 |       |              |
|      | 定年制          | あり  | 再雇用制度  | なし     | 勤務延長  | なし           |
|      | (一律 70歳)     |     |        |        |       |              |
|      | 入居可能住宅       |     |        |        |       |              |
|      | 利用可能託児施設 なし  |     |        |        |       |              |
|      | 託児施設に関する特記事項 |     |        |        |       |              |

### 6 会社の情報

|          |  |          |               |          |    |
|----------|--|----------|---------------|----------|----|
| 企業情報     | 従業員数   | 35人      | 設立年           | 平成21年    |    |
|          | 就業場所   | 28人      | 資本金           | 300万円    |    |
|          | (うち女性)   | 26人      | 労働組合          | なし       |    |
|          | (うちパート)  | 23人      |               |          |    |
| 事業内容     | 通所介護施設の運営 住宅型有料老人ホームの運営<br>居宅介護支援事業所、地域密着型通所介護施設の運営  |          |               |          |    |
| 会社の特長    | 平成21年12月オープン of 施設です。お年寄りにやさしいサービスを目指すとともに、働きがいを感じられる環境づくりに努めます。平成25年10月に小規模デイサービスを開設しました。 |          |               |          |    |
| 役員/代表者名  | 代表取締役<br>宇野 孝  | 法人番号     | 5080401013497 |          |    |
| 就業規則     | フルタイム  | あり       | パートタイム        | あり       |    |
|          | 職務給制度  | なし       | 復職制度          | なし       |    |
| 育児休業取得実績 | あり   | 介護休業取得実績 | なし            | 看護休暇取得実績 | なし |
| 外国人雇用実績  |  |          |               |          |    |

#### 求人に関する特記事項

- ◇昇給年2回
- ◇各種社会保険完備 (健康・厚生年金・労災・雇用)
- ※法令規定通り
- ◇定年70歳
- ◇交通費支給 (上限10,000円/月)
- ◇車通勤可能 (無料駐車場完備)
- ◇資格取得支援・手当あり
- ◇産休・育休取得実績あり
- ◇有給休暇 (入職6か月後に付与)
- ◇子育て中の方の勤務条件等に配慮します
- オンライン自主応募の方は、直接マイページからご応募下さい (ハローワーク紹介に該当にはなりません)

年次有給休暇日数欄は4日勤務の場合であり、週所定労働日数に応じて付与されます。

「加入保険等」：雇用契約が法令に基づく加入要件を満たした場合は、加入することになります。

「応募にはハローワークの紹介状が必要です」

### 7 選考等

|       |   |            |      |
|-------|---|------------|------|
| 採用人数  | 1人  | 募集理由       | 増員   |
| 選考方法  | 書類選考  | 面接 (予定 1回) | 筆記試験 |
|       |   |            | その他  |
| 結果通知  | 書類選考結果通知  | 面接選考結果通知   | その他  |
|       | 書類到着後 1日以内  | 面接後 5日以内   |      |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡   | 郵送         | 電話   |
|       |   | Eメール       | その他  |
| 日時    | 随時  |            |      |
| 選考場所  | 〒431-0302<br>静岡県湖西市新居町新居3394-4<br><br>JR東海道線 弁天島駅 から 徒歩10分                                    |            |      |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>必要</del> [その他]   |            |      |
|       | 送付方法<br>Eメール 郵送 [面接時に持参]<br>求職者マイページ  |            |      |
|       | 郵送の送付場所<br>〒  |            |      |
|       | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄  |            |      |
|       | 選考に関する特記事項<br>オンライン応募 (自主応募) が可能です。<br>オンライン自主応募の場合、ハローワーク紹介状は不要。                             |            |      |
| 担当者   | 施設長   |            |      |
|       | 採用担当者<br>電話番号 053-592-8110 内線 ( )<br>FAX 053-592-8021<br>Eメール<br>reborn.kaigo.saiyo@gmail.com |            |      |