





22020-9757141

事業所番号



2202-203762-9 (2/2)

事業所名	株式会社 クラ・ゼミ
------	------------

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1年単位) (1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 120日
休日等	土日 週休二日制 毎 週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済 加入	退職金制度 あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし (一律 65歳)	
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 1,700人 就業場所 5人 (うち女性 3人) (うちパート 2人)	設立年 昭和62年 資本金 2,000万円 労働組合 なし	
事業内容	小中高一貫の総合予備校 児童発達支援、放課後等デイサービス 就労移行支援事業		
会社の特長	教育産業を中心にクラ・ゼミグループとして他分野にも躍進中の若い企業です。子どものことや障がい者のことを第一に考えてくれる人材を募集しています。		
役員/代表者名	代表取締役 倉橋 義郎	法人番号 8080401001549	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
	職務給制度 あり	復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり	看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績			

## 求人に関する特記事項

■応募の手順、注意点  
事前に応募書類を事業所所在地「障がい者雇用サポート部門 採用担当者宛」に郵送ください。書類選考後、面接日時を連絡いたします。  
・履歴書に メールアドレス を記入ください。  
・応募前の連絡は不要です。  
・面接場所、入社日は、応相談。  
・問い合わせは、平日10時~17時をお願いします。

応募前の職場見学：不可  
マイカー通勤：不可

応募には、ハローワークの紹介状が必要です。

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 14日以内 面接後 14日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒430-0944 静岡県浜松市中央区田町 230-15 JR東海道線 浜松駅 から 徒歩7分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> [その他 Eメールアドレス記載] 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒430-0944 静岡県浜松市中央区田町 230-15 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	株式会社クラ・ゼミ 採用担当者 電話番号 053-458-6111 内線 ( ) FAX 053-458-6116 Eメール		