



求人番号

22020-9581341

事業所番号

2202-211814-6

受付年月日 令和6年4月23日

紹介期限日 令和6年6月30日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	N72			B44

就業地住所

静岡県浜松市中央区

職業分類

028-99  
099-99

産業分類

816 高等教育機関

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

## 1 求人事業所

事業所名	コクリツダイガクホウジン ハママツイカダイガク 国立大学法人 浜松医科大学
所在地	〒431-3192 静岡県浜松市中央区半田山一丁目20-1 ホームページ

## 2 仕事内容

職種	【準職員】材料部 技能補佐員
仕事内容	材料部における再使用器材に関する洗浄・検査・組立・包装・滅菌・供給および手術器材セット組等の技能補助業務等 『感染予防対策は万全を期しています』 研修を実施し、業務は丁寧に教えます。 『歓迎します!』 ☆医療関連の洗浄滅菌業務の経験がある方 ☆経験がなくても長期で勤務できる方 変更範囲：変更なし
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 準職員 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 就業規則に基づき、年度更新で原則2回までとする

就業場所	〒431-3192 静岡県浜松市中央区半田山一丁目20-1 浜松医科大学医学部附属病院材料部 遠鉄バス医科大学バス停から徒歩7分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	可 駐車場 あり
転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	必須 高校以上
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必PC要スキル	
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 6ヶ月間 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	160,000 円 ~ 208,000 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 160,000 円 ~ 208,000 円
月平均労働日数 (20.0 日)	
賃額 (b)	手当 円 ~ 円
賃額 (c)	手当 円 ~ 円
賃額 (d)	手当 円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	・基本給の月額は概算で計算 (日給×20日) ・住居手当 (月額上限28,000円) ・超過勤務手当 ・退職手当 (6ヶ月以上勤務で対象)
賃形態等	日給 8,000 円 ~ 10,400 円 その他内容
通手当	実費支給 (上限あり) 月額 55,000 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 17 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 0 円 ~ 50 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 4.42ヶ月分 (前年度実績)



事業所名	国立大学法人 浜松医科大学
------	---------------

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	交替制 (シフト制) (1) 07時 00分 ~ 15時 45分 (2) 12時 30分 ~ 21時 15分 (3) ~ 又は 07時 00分 ~ 21時 15分 の間の 8時間 程度 就業時間に関する特記事項 ・ (1) 早出出勤、(2) 遅出出勤を含むシフト制 ・ 実働7時間45分 (休憩60分) ※勤務時間帯の詳細はご相談ください
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 125日
休日等	その他 週休二日制 毎 週 土日祝日年末年始の勤務は事前に通知し、休日を平日に振替ます。 年末年始休暇 (12月29日~1月3日) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり	対象	週5日勤務
利用可能託児施設	あり 託児施設に関する特記事項 同一敷地内の保育施設「きらり」への申込可能		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 2,300人 就業場所 2,200人 (うち女性 1,300人) (うちパート 600人)	設立年 昭和49年 資本金 労働組合 なし	
事業内容	医学の教育・研究・診療		
会社の特長	医学の教育・研究・診療		
役員/代表者名	学長 今野 弘之	法人番号 6080405003188	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
	職務給制度 なし	復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり	看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績			

## 求人に関する特記事項

※応募締切 随時 (定員に達し次第終了)  
※採用日 随時 (面接時、相談により決定します。)  
※雇用期間は就業規則に基づき、年度ごとに更新されます。  
(原則2回まで)  
その後の更新については、本学の定める更新基準を満たした場合のみ更新可能。  
※書類選考結果により面接となる場合には電話連絡します。  
連絡の取れる電話番号と時間帯を履歴書に明記してください。

※採用内定者には給与額決定のため、学歴・職歴の証明を依頼します。  
※採用内定後、義務付けられている健康診断の受診は自己負担となります。(労働安全衛生法施行規則第43条による)  
※駐車場自己負担 (月1,000円) 片道2km未満は車通勤不可  
※忌引・夏季休暇、産前産後休暇等 (有給) 休暇制度有。  
※昇給は2年に一度、勤務状況等考慮の上決定します。  
※退職金制度はありませんが、退職手当の規定があります。

「応募にはハローワークの紹介状が必要です」  
※業務の詳細は材料部まで (053-435-2744)

## 7 選考等

採用人数	2人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 14日以内	面接選考結果通知 面接後 14日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [面接日は後日連絡します。]		
選考場所	〒431-3192 静岡県浜松市中央区半田山一丁目20-1 浜松医科大学医学部附属病院材料部 (遠鉄バス「医科大学」徒歩7分)		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 <del>資格カード</del> [その他] 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ ] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒431-3192 浜松市中央区半田山一丁目20-1 浜松医科大学 人事課任用係 応募書類の返戻 選考後は返却		
	選考に関する特記事項 送付する書類の封筒に「材料部 技能補佐員 (準職員) 応募書類在中」と朱書きしてください。		
担当者	人事課 任用係 ノズエ 野末 電話番号 053-435-2117 内線 ( ) FAX 053-435-2177 Eメール ssn@hama-med.ac.jp		