



求人番号

22020-1091951

事業所番号

2202-203762-9

受付年月日 令和7年1月14日

紹介期限日 令和7年3月31日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	M73	N72	Z86		B44

就業地住所

静岡県浜松市中央区

職業分類

036-02

036-03

産業分類

823 学習塾

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ クラ・ゼミ 株式会社 クラ・ゼミ
所在地	〒430-0944 静岡県浜松市中央区田町 230-15 ホームページ https://kurazemi.co.jp/

2 仕事内容

職種	一般事務 (テレアポ) 在宅
仕事内容	当社運営するサービスをご案内いただき、営業担当の方が商談をするための「アポイントを獲得する」電話業務、その他雑務です。研修やトークスクリプトもあるので経験や知識がなくても問題ありません。 週2日～OK。10時～16時の間でご都合の良い時間にあわせて働けます！ 勤務先：入社1か月程度は中央区田町。ゆくゆくは在宅勤務 ※学校行事、お子様の急病時など柔軟な対応が可能です。 「変更範囲：変更なし」 #マザーズ
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月未満) 3ヶ月 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 3か月更新。本人の職務能力、就労成績、健康状態により判断する。

就業場所	〒430-0944 静岡県浜松市中央区田町 230-15 遠州鉄道 第一通り駅 から 徒歩5分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	不可 転可勤能の性 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 ☆特に歓迎 テレアポ経験者、営業・セールス経験のある方
必要スキル	
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	1,040 円 ~ 1,040 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	1,040 円 ~ 1,040 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手当	実費支給 (上限あり) 月額 50,000 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 25 日
昇給	なし
賞与	なし 年 回 (前年度実績)



事業所名	株式会社 クラ・ゼミ
------	------------

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1年単位) (1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
------	--

時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
---------	--

休憩時間	60分 週所定労働日数 週2日 以上 労働日数について 相談可
------	---------------------------------

休日等	日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 3日
-----	---

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 () 退職金共済 未加入 退職金制度 なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
入居可能住宅	定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし (一律 65歳) 半身用 あり 世帯用 あり
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報	従業員数 1,700人 就業場所 5人 (うち女性 3人) (うちパート 2人) 設立年 昭和62年 資本金 2,000万円 労働組合 なし
事業内容	発達障がい児童の支援教室を全国で400事業所以上展開する業界のリーディングカンパニー。祖業の学習塾、保育園、就労移行支援障がい者雇用サポートなど全国各地で展開中。
会社の特長	静岡県浜松市で創業から50年。教育・福祉・医療を通して一人ひとりを「キラリと輝ける舞台」へと導くために、ライブステージに応じたお手伝いをしています。
役員/代表者名	代表取締役 倉橋 義郎 法人番号 8080401001549
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり 職務給制度 あり 復職制度 なし
育児休業取得実績	あり 介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	

求人に関する特記事項

■応募の手順、注意点
事前に応募書類を事業所所在地「障がい者雇用サポート事業部採用担当者宛」に郵送ください。書類選考後、面接日時を連絡いたします。
・履歴書に メールアドレス を記入ください。
・応募前の連絡は不要です。
・面接場所、入社日は、応相談。
・問い合わせは、平日10時~17時をお願いします。

応募前の職場見学：不可、マイカー通勤：不可

年次有給休暇日数欄は2日勤務の場合であり、週所定労働日数に応じて付与されます。

「加入保険等」：雇用契約が法令に基づく加入要件を満たした場合は、加入することとなります。

※※学校行事、お子様の急病時など柔軟な対応が可能です※※

応募には、ハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

採用人数	2人 募集 その他 理由 [増員・欠員補充のため]
選考方法	書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 14日以内 面接後 14日以内
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他
日時	随時 []
選考場所	〒430-0944 静岡県浜松市中央区田町 230-15 JR東海道線 浜松駅 から 徒歩9分
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 不要 [その他 Eメールアドレス記載] 送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒430-0944 静岡県浜松市中央区田町 230-15 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄
選考に関する特記事項	[]
担当者	株式会社クラ・ゼミ 採用担当者 電話番号 053-458-6111 内線 () FAX 053-458-6116 Eメール