

求人番号

22010-10960241

事業所番号

2201-103088-0

1 求人事業所

事業所名	シズオカケンコウリツダイガクホウジン シズオカケンリツダイガク
所在地	〒422-8526 静岡県静岡市駿河区谷田5-2-1 ホームページ http://www.u-shizuoka-ken.ac.jp/

2 仕事内容

職種	事務職員（事務局国際交流室）
仕事内容	職務内容（変更の範囲：法人が定める業務） ・交換留学生の派遣、受入に関する事 ・海外語学研修に関する事 ・海外留学促進に関する事 ・留学生確保に関する事 ・国際学生寮に関する事 など 変更範囲：変更なし
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 有期雇用職員 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 令和6年7月1日 ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 なし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年5月2日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	N67 B44 Z54

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所	静岡県静岡市駿河区
職業分類	034-01

産業分類	816 高等教育機関
------	------------

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	189,100 円 ～ 267,600 円
※（固定残業代がある場合は a+b+c）	
基本給 (a)	基本給（月額平均）又は時間額 189,100 円 ～ 267,600 円
手当 (b)	手当 円 ～ 円 手当 円 ～ 円 手当 円 ～ 円
固定残業代 (c)	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	*大学規定により通勤手当支給（上限有り） *基本給は年齢・経歴等により決定。
賃形態金等	月給 円 ～ 円 その他内容
通勤手当	実費支給（上限あり） 月額 80,000 円
賃締切金日	固定（月末）
賃支払金日	固定（月末以外） 当月 21 日
昇給	なし
賞与	あり（前年度実績 あり） 年 1 回（前年度実績） 賞与月数 計 1.90ヶ月分（前年度実績）

事業所名

静岡県公立大学法人 静岡県立大学

求人票（フルタイム）

求人番号



22010-10960241

事業所番号



2201-103088-0 （2／2）

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 30分 ~ 17時 15分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 30 時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
協定に定める期間において、勤務の特別延長時間を記載

休憩時間

60分

年間休日数

123日

休日等

土 日 祝日 その他
週休二日制 毎 週
年末年始休暇、夏季休暇あり
その他、有給休暇別途付与

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 415人

就業場所 72人

(うち女性 29人)

(うちパート 21人)

設立年 昭和62年

資本金

労働組合 あり

事業内容

静岡県公立大学法人は、平成19年度に静岡県が設立した地方独立行政法人であり、静岡県立大学及び静岡県立大学短期大学部を設置及び運営しています。

会社の特長

本学は静岡県駿河区に谷田と小鹿の2つのキャンパスがあり、約3500名の学生が学んでいます。本学は「県民の誇りとなる価値ある大学」の実現に向け、教育研究・地域貢献等に取り組んでいます

役員／代表者名

理事長 今井 康之

法人番号 8080005004106

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

あり

復職制度

なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 あり

看護休暇 取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

※社会人経験のある方（電話応対や来客対応などの基本的なビジネスマナーを身につけていること）
※大学事務局又は官公庁での勤務経験があることが望ましい。
※国際交流業務遂行に意欲のある方。

※角型2号封筒に「有期雇用事務職員（国際）応募書類在中」と朱書きし、書留郵便等確実な方法で送付してください。
（静岡県立大学 事務局経営戦略部 経営人事室 中島 宛）
※志望動機、自己PR、電話番号及びメールアドレスを応募書類に明記してください。

●提出書類は、全てA4サイズ、片面で作成してください。
●応募期限：令和6年6月7日（金）正午必着【持参可】
応募期限後、書類選考を行います。
●面接予定日：令和6年6月10日から6月12日に実施予定（詳細は書類選考で可とされた方に直接お知らせします。）
＊マイカー通勤について：無料駐車場あり
★本学ホームページ「職員募集」をご参照ください。
ホーム→教職員募集→職員募集

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

即決

書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後 1日以内 面接後 10日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

その他 面接は6月10日から6月12日に実施予定

選考場所

〒422-8526

静岡県静岡市駿河区谷田5-2-1

JR草薙駅 から 徒歩15分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイカーカード~~ その他

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 求職者マイページ

郵送の送付場所 〒422-8526 静岡県駿河区谷田5-2-1 静岡県立大学 事務局 経営人事室

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

原則、応募期限後に書類選考を行い、書類審査で可とされた応募者に対して面接を行います。（書類選考後、10日以内に結果通知）

担当者

事務局 経営戦略部 経営人事室

ナカジマ 中島

電話番号 054-264-5207 内線（ ）

FAX 054-264-5099

Eメール