

求人番号



22010- 9229541

事業所番号



2201-613645-0



受付年月日 令和6年4月12日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄				B44	

就業地住所

静岡県富士市

職業分類

034-01

産業分類

729	その他の専門サービス業
-----	-------------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ エイジェック シズオカオフィス 株式会社 エイジェック 静岡オフィス
所在地	〒420-0859 静岡県静岡市葵区栄町4-10 静岡栄町ビル7F ホームページ http://www.agekke.co.jp

2 仕事内容

職種	(請) 市役所市民課証明発行業務 / 富士市	
仕事内容	【官公庁での窓口受付＋書類発行業務＋申請書入力】 1. 受付カウンターでの各種届出、申請書受付、記入内容チェック 2. 申請書に記載されている内容の入力（氏名カナ、生年月日等） 3. 申請書と発行した書類の内容のチェック 4. 書類のお渡し（手数料の受取、レジ操作など） 5. 電話でのお問い合わせ対応 6. 書類整理、その他事務作業 事務未経験の方も安心してスタートできます。【請負業務】 事務・接客経験等幅広い業務経験のある方が勤務してます。 *変更範囲：変更なし	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 4名登用	
派遣・等	就業形態	請負
	労働者派遣事業の許可番号	派13-080672
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月未満） ～ 令和6年7月31日 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件	

就業場所	〒417-8601 静岡県富士市永田町1丁目100番地 富士市役所 JR富士駅 から 車15分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル			
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 約1ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	時間額 (a + b)	990 円 ～ 990 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
	基本給 (時間換算額)	990 円 ～ 990 円
	手当	円 ～ 円
金	固定残業代 (c)	なし (円 ～ 円) 固定残業代に関する特記事項
	その他手当 (d)	
	賃形態等	時給 円 ～ 円 その他内容
	通手動当	実費支給 (上限あり) 月額 15,000 円
賃締切金日	固定 (月末)	
賃支払金日	固定 (月末以外) 翌月 15 日	
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 10 円 ～ 20 円 (前年度実績)	
賞与	なし 年 回 (前年度実績)	

求人票（パートタイム）

求人番号



22010- 9229541

事業所番号



2201-613645-0 (2/2)

事業所名	株式会社 エイジェック 静岡オフィス
------	--------------------

4 労働時間

就業時間	交替制（シフト制） (1) 08時 30分 ~ 13時 00分 (2) 12時 00分 ~ 17時 15分 (3) 09時 00分 ~ 14時 00分 又は 08時 30分 ~ 17時 15分 の間の 4時間 程度			
	就業時間に関する特記事項 []			
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 [15時間/日、75時間/月（年6回を限度）、720時間/年]			
休憩時間	0分	週所定労働日数	週2日 以上	労働日数について相談可
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 *年末年始休暇 [] 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 3 日			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり []		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項 []			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 18,800人 就業場所 30人 (うち女性 29人) (うちパート 22人)	設立年 平成13年 資本金 1,000万円 労働組合 なし
	事業内容 人材派遣・紹介、業務請負・委託、採用支援・代行、就職支援（女性、障がい者シニア人材）、教育・研修、アスリートセカンドキャリア、労務管理代行等 人材派遣業（派）13080672	
会社の特長	大手企業等を取引先とし、人材に関するサービスをワンストップで提供している当社。すべての人の雇用創出をテーマに、雇用促進、職業スキルの教育・研修等に取り組んでいます。	
役職／代表者名	代表取締役 古後 昌彦	法人番号 3011101036128
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*毎月第1日曜日は日曜開庁があります。毎月ではございませんが、ご協力をお願いすることがあります。

*各種保険、有休は法定通りです。

【事業主・求職者の皆様へ】労働条件通知書や労働契約書等の書面により採用後の労働条件を必ず確認しましょう。

7 選考等

採用人数	1人 募集 欠員補充理由 []		
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 5日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時 []		
選考場所	〒 420-0859 静岡県静岡市葵区栄町4-10 静岡栄町ビル7F 株式会社 エイジェック 静岡オフィス JR静岡駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 必要 [その他]		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ []		
	郵送の送付場所 〒 420-0859 静岡県静岡市葵区栄町4-10 静岡栄町ビル7F		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
[選考に関する特記事項 選考場所については追って連絡いたします。]			
担当者	採用担当 ヤマモト 山本 電話番号 054-252-0663 内線 () FAX 054-252-0664 Eメール		