

求人番号

22010- 9004941

事業所番号

2201-613645-0



受付年月日 令和6年4月9日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z86				
				B44	

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	静岡県菊川市
職業分類	034-01

産業分類	729	その他の専門サービス業
------	-----	-------------

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ エイジェック シズオカオフィス 株式会社 エイジェック 静岡オフィス
所在地	〒420-0859 静岡県静岡市葵区栄町4-10 静岡栄町ビル7F ホームページ http://www.agekke.co.jp

2 仕事内容

職種	(請) 市役所窓口受付業務／菊川市（小笠支所）	
仕事内容	【官公庁での窓口受付＋書類発行業務＋申請書入力】 1. 受付カウンターでの各種届出、申請書受付、記入内容チェック 2. 申請書に記載されている内容の入力（氏名カナ、生年月日等） 3. 申請書と発行した書類の内容のチェック 4. 書類のお渡し（手数料の受取、レジ操作など） 5. 電話でのお問い合わせ対応 6. 書類整理、その他事務作業 7. マイナンバーカードに関する業務（案内・受付・交付など） 現在弊社の従業員が勤務しています。（すべて未経験者からのスタートです） 【変更範囲：変更なし】 事務未経験の方も安心してスタートできます。 事務・接客経験等幅広い業務経験のある方が勤務してます。	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称	
派遣・等	就業形態	請負
	労働者派遣事業の許可番号	派13-080672
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） ～ 令和6年9月30日 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件	

就業場所	〒437-1514 静岡県菊川市下平川6225番地 菊川市役所 小笠支所内 菊川駅 から 車20分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要PCスキル	不問		
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 約2ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	時間額 (a + b)	990 円 ～ 1,040 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
	基本給 (時間換算額)	990 円 ～ 1,040 円
	手当	円 ～ 円
金	固定残業代 (c)	なし (円 ～ 円) 固定残業代に関する特記事項
	その他手当 (d)	
	賃形態金等	時給 円 ～ 円 その他内容
	通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 15,000 円
賃締切金日	固定 (月末)	
賃支払金日	固定 (月末以外) 翌月 15 日	
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 10 円 ～ 30 円 (前年度実績)	
賞与	なし 年 回 (前年度実績)	

求人票（パートタイム）

求人番号



22010- 9004941

事業所番号



2201-613645-0 (2/2)

4 労働時間

就業時間	交替制（シフト制） （1） 08時 15分 ～ 13時 00分 （2） 12時 00分 ～ 17時 00分 （3） ～ 又は 08時 15分 ～ 19時 00分 の間の 4時間 程度
	就業時間に関する特記事項 他有、シフト制。 ＊毎週水曜日は19時まで開庁。月1～2回程度勤務。当番制。
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 15時間／日、75時間／月（年6回を限度）、720時間／年
休憩時間	0分 週所定労働日数 週3日 ～ 週5日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 ＊第4日曜日の午前中開庁します。当番制で、2ヶ月に1回程度日曜出勤あり。（休日出勤扱い） ＊年末年始休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他（ ）	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
	企業年金 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用（ ） 世帯用（ ）		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 18,800人 就業場所 7人 （うち女性 7人） （うちパート 5人）	設立年 平成13年 資本金 1,000万円 労働組合 なし
事業内容	人材派遣・紹介、業務請負・委託、採用支援・代行、就職支援（女性、障がい者シニア人材）、教育・研修、アスリートセカンドキャリア、労務管理代行等 人材派遣業（派）13080672	
会社の特長	大手企業等を取引先とし、人材に関するサービスをワンストップで提供している当社。すべての人の雇用創出をテーマに、雇用促進、職業スキルの教育・研修等に取り組んでいます。	
役職／代表者名	代表取締役 古後 昌彦	法人番号 3011101036128
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

事前に応募書類を静岡オフィスへ郵送願います。
書類到着後2日以内に連絡します。（選考場所は追って連絡）

◆応募者本人からの就業場所への連絡は固くお断りします。◆

- ＊勤務時間・日数について相談可。
- ＊加入保険、有給休暇は労働条件により変動します。法定どおり加入、付与します。
- ＊社会保険特定適用事業所のため、週所定労働時間、雇用期間、賃金額等の要件を満たす場合は社保加入となります。
- ＊増員募集
- ＊マイカー通勤について：無料駐車場あり。

従業員の中には、子育て中の職員も在籍しています。「協力」しながら、学校行事・子供の病気など「助け合い」ながら勤務しています。シフトは毎月25日ごろに本人の希望をお聞きして作成しています。また、急な欠勤などもみんなで「お互いさま」としてカバーしています。

7 選考等

採用人数	2人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後1日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒420-0859 静岡県静岡市葵区栄町4-10 静岡栄町ビル7F 株式会社 エイジェック 静岡オフィス JR静岡駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 資格カード その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒420-0859 静岡県静岡市葵区栄町4-10 静岡栄町ビル7F 株式会社 エイジェック 静岡オフィス		
応募書類の返戻 選考後は返却			
選考に関する特記事項 ※選考場所は追って連絡いたします。			
担当者	採用担当 採用担当者 電話番号 054-252-0663 内線（ ） FAX 054-252-0664 Eメール		