

求人番号

22010- 8692441

事業所番号

2201- 3360-5



受付年月日 令和6年4月4日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄		N76		B44	Z54

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
静岡県富士市	034-01

産業分類
605 燃料小売業

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ザ トーカイ 株式会社 ザ・トーカイ
所在地	〒420-0034 静岡県静岡市葵区常磐町2-6-8
ホームページ	https://tokaiholdings.co.jp

2 仕事内容

職種	一般事務 / 富士市 / 【転勤なし】	
仕事内容	・ガス、機器工事等売上処理 ・請求書作成、発行、送付 ・入金確認、仕入先支払 ・ガス配送手配 等 ※事務職の経験がある方やルーチンワークを正確にこなせる方は活躍することができます 変更範囲：会社の定める業務	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣遣い・等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	〒417-0002 静岡県富士市依田橋299-1 産業用富士営業所 吉原駅 から 徒歩15分 [変更範囲：転居を伴わない範囲での会社の定める事業所に異動の可能性はございます。] 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり（64歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 [定年年齢を上限とする。]		
学歴	必須 高校以上		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 事務職経験		
必要スキル	一般的なオフィス系ソフト（Word、Excel等）		
必要な免許・資格	日商簿記3級 日商簿記2級 あれば尚可 あれば尚可 普通自動車運転免許 必須		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	月額(a+b)	180,000円 ~ 200,000円	
	※（固定残業代がある場合はa+b+c）		
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.0日） 180,000円 ~ 200,000円	
	手当	円 ~ 円	円 ~ 円
金	固定残業代(c)	なし（円 ~ 円） 固定残業代に関する特記事項	
	その他手当(d)	子供手当 残業手当 通勤手当	
	賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容	
	通手勤当	実費支給（上限なし）	
賃締切金日	固定（月末）		
賃支払金日	固定（月末以外） 当月 25日		
昇給	あり（前年度実績 あり） 昇給率 1.76% ~ %（前年度実績）		
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 5.37ヶ月分（前年度実績）		

事業所名	株式会社 ザ・トーカイ
------	-------------

求人票（フルタイム）

求人番号
22010- 8692441

事業所番号
2201- 3360-5 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 17時 45分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 15 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 繁忙期他
休憩時間	60分 年間休日数 125日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始、夏季休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 65歳) (上限 70歳まで)			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 1,501人 就業場所 10人 (うち女性 4人) (うちパート 1人)	設立年 昭和27年 資本金 140億円 労働組合 あり
	事業内容 L Pガス販売、住宅設備・建築・リフォーム・不動産、アクア、セキュリティ他	
会社の特長	静岡県を中心に1都13県でL Pガスをはじめ、アクア、リフォーム、住宅関連、太陽光発電等の環境エネルギー、セキュリティ、保険等、住生活に密着した幅広い商品・サービスを提供しています	
役職／代表者名	代表取締役社長 浜崎 貢	法人番号 7080001001735
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 あり 復職制度 あり		
育児休業 あり 介護休業 あり 看護休暇 あり 取得実績 取得実績 取得実績		
外国人雇用実績		U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

- ・応募書類（履歴書・職務経歴書）は担当者メールアドレス宛にご送付ください。
- ・応募の際は必ずメールの件名に「T O K A I 産業用富士一般事務応募」の文言を含めてください。
- ・筆記試験は一般的な能力試験と適性試験です。 ※W e b で実施します。
- ・事前連絡は不要です。
- ・1 2 時～1 3 時は、一斉休憩時間のため、1 3 時以降の対応となります。
- ・賃金は経験等により決定します。
- ・就業時間中は、禁煙です。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由 欠員補充
選考方法	書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他	
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 14日以内 面接後 14日以内 その他	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他	
日時	随時	
選考場所	〒 420-0034 静岡県静岡市葵区常磐町2-6-8 J R 静岡駅 から 徒歩10分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページカード その他	
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ	
	郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
選考に関する特記事項 面接は就業先、本社またはW e b で実施（2次面接は規定により交通費支給あり）		
担当者	T O K A I グループ 人事採用・研修室 キャリア採用担当 電話番号 054-686-4918 内線（ ） FAX 054-275-1110 Eメール career-saiyo@tokai-grp.co.jp	