



求人番号

21010- 5960151

事業所番号

2101- 2429-8

受付年月日 令和7年2月10日

紹介期限日 令和7年4月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z54	N58		

オンライン自主応募可
地方自治体のみ可

就業地住所

岐阜県各務原市

職業分類

038-03
034-01
034-03

産業分類

831	病院
-----	----

1 求人事業所

事業所名	イリョウホウジン シュウコウカイ ヨコヤマビョウイン 医療法人 秀幸会 横山病院
所在地	〒504-0964 岐阜県各務原市那加元町8番地
ホームページ	ホームページ

2 仕事内容

職種	経理【急募】
仕事内容	横山病院の経理事務のお仕事です。 <業務内容> ・経理業務全般 ・PCへのデータ入力 ・受付・会計業務 ・その他事務一般 *経理事務経験者歓迎します。 (資格・経験は必須ではなく、未経験でも可) ※応募希望の方は、ハローワークより「紹介状」の交付を受けてください。
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績(過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒504-0964 岐阜県各務原市那加元町8番地 JR高山本線 那加 または 名鉄各務原線 名鉄那加駅 から 徒歩5分
受動喫煙対策	あり(屋内禁煙)
マイ通勤力	可 駐車場 あり
転可勤能の性	なし
年齢制限	あり(59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢を上限
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 必須ではありませんが、経理事務経験のある方歓迎します。
PCスキル	基本的なワード・エクセル作業に支障がない程度。 メール、入力作業等。
必要免許・資格	日商簿記3級 あれば尚可
試用期間	試用期間あり 期間 最大3ヵ月 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 精勤手当なし

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)	190,000円 ~ 210,000円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(月額平均)又は時間額	185,000円 ~ 205,000円
月平均労働日数(21.3日)	
精勤手当	5,000円 ~ 5,000円
固定残業代	なし(円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	精勤手当: 5,000円 (4ヵ月目から支給)
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給(上限なし)
賃締切日	固定(月末)
賃支払日	固定(月末以外) 当月 28日
昇給	あり(前年度実績 あり) 昇給率 1月あたり 0.50% ~ 1.00%(前年度実績)
賞与	あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与月数 計 2.50ヶ月分(前年度実績)



21010-5960151

事業所番号



2101-2429-8 (2/2)

事業所名	医療法人 秀幸会 横山病院
------	---------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 00分 (2) 08時 30分 ~ 12時 00分 (3) ~ ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 (1) 休憩 60分 (2) 土曜日の就業時間(半日出勤) 土曜日は月2回休日です
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 109日
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 その他 土曜は月2回休日、その他は半日出勤です。 8/13~15・12/31~1/3 (年末年始当番出勤あり) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済 加入	退職金制度 あり (勤続 3年以上)	
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 70歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり	利用可能託児施設 なし	託児施設に関する特記事項	

6 会社の情報

企業情報	従業員数 49人 就業場所 49人 (うち女性 42人) (うちパート 12人)	設立年 昭和59年 資本金 6,000万円 労働組合 なし	
事業内容	医療法人として、病院(内科・外科)、介護医療院経営		
会社の特長	患者さんやスタッフの心に寄り添うあたたかい病院をめざし、接遇に取り組んでいます。療養病床、労災指定、救急指定病院、又、介護医療院として地域の皆様に貢献できるよう活動しています。		
役員/代表者名	理事長 横山 ちはる	法人番号 2200005002242	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
職務給制度	あり	復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし	看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	U I J ターン歓迎		

求人に関する特記事項

- 【休暇等】
- 有給休暇あり(6ヵ月で10日付与)
 - 結婚休暇(本人の結婚6日、本人子女の結婚2日)
 - 出産休暇(配偶者の出産1日)
 - 忌引休暇

- 【福利厚生・待遇】
- 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
 - 食事補助
 - 医療補助(窓口負担金半額)
 - 納涼会、忘年会

◇残業ほぼ無し、生活との両立がしやすい職場です。
◇人と接することが好きな方、得意な方に適した職場です。
◇資格不問、経理事務経験のある方、歓迎します。
◇制服貸与あり

*オンライン自主応募の方は紹介状の交付はありません(ハローワーク紹介が条件となる各種助成金や給付金の適用になりません)

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充		
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験	その他	
結果通知	書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他		
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール	その他
日時	随時				
選考場所	〒504-0964 岐阜県各務原市那加元町8番地 JR高山本線 那加 または 名鉄各務原線 名鉄那加駅 から 徒歩5分				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 必須 ()				
送付方法	Eメール 郵送				
郵送の送付場所	〒504-0964 岐阜県各務原市那加元町8番地				
応募書類の返戻	求職者の責任にて廃棄				
選考に関する特記事項					
担当者	事務長 ナカシマ 中島 電話番号 058-382-0119 内線 () FAX 058-389-0423 Eメール yokoyama-kouhou@outlook.jp				