

求人番号



20130- 861441

事業所番号



2013- 551-6

受付年月日 令和6年3月13日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A10

Z77

就業地住所

長野県須坂市

職業分類

054-01

099-04

産業分類

859

その他の社会保険・社会福

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

シャカイフクシホウジン スザカシシャカイフクシ キョウギカイ  
社会福祉法人 須坂市社会福祉協議会

所在地

〒 382-0074  
長野県須坂市春木町 4 7 6 - 1

ホームページ <http://www.suzaka-shakyo.jp/>

2 仕事内容

職種

施設職員（くつろぎ荘）

仕事内容

老人福祉センター「くつろぎ荘」において、施設の環境整備、営繕などの業務をしていただきます。  
  
\*入浴施設の清掃  
\*館内の清掃  
\*施設の周りの草取り  
\*その他付随する業務  
  
※須坂市の地理に詳しい方、明るい対応のできる方を希望します。

雇用形態

正社員以外  
正社員以外の名称 非常勤職員

正社員登用 なし  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・等

就業形態 派遣・請負ではない  
労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）  
令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日  
契約更新の可能性 あり（原則更新）  
契約更新の条件

就業場所

〒 382-0034  
長野県須坂市大字仁礼（仁礼町） 7 - 1 6  
老人福祉センター くつろぎ荘

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可  
駐車場 あり

転可勤能性

なし

年齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要免許・資格

その他の福祉・介護関係資格 あれば尚可  
  
普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3 か月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)

158,890 円 ～ 158,890 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給(月額平均)又は時間額

158,890 円 ～ 158,890 円

月平均労働日数(20.1 日)

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

基本給の月額換算は時給×7.75H×20.1日で試算しています。

時給

1,020 円 ～ 1,020 円

その他内容

実費支給（上限あり）

月額 2,200 円

固定（月末）

固定（月末以外）

翌月 15 日

なし

なし

年 回（前年度実績）

|      |                   |
|------|-------------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 須坂市社会福祉協議会 |
|------|-------------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
20130- 861441

事業所番号  
2013- 551-6 （2／2）

4 労働時間

|              |                       |
|--------------|-----------------------|
| 就業時間         | (1) 08時 30分 ~ 17時 15分 |
|              | (2) ~                 |
|              | (3) ~                 |
|              | 又は ~ の間の 時間           |
| 就業時間に関する特記事項 |                       |
|              |                       |

|         |                 |
|---------|-----------------|
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間  |
|         | 36協定における特別条項 なし |
|         | 特別な事情・期間等       |
|         |                 |

|      |     |       |      |
|------|-----|-------|------|
| 休憩時間 | 60分 | 年間休日数 | 123日 |
|------|-----|-------|------|

|                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| 休日等                  | 日 祝日 その他          |
|                      | 週休二日制 毎 週         |
|                      | 平日のお休みはシフト制によります。 |
| 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |                   |

5 その他の労働条件等

|                         |                                        |       |       |
|-------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                         | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                  | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設                | なし                                     |       |       |
| 託児施設に関する特記事項            |                                        |       |       |
|                         |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                           |                    |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報             | 従業員数 200人                                                                                 | 設立年 昭和36年          |
|                  | 就業場所 4人                                                                                   | 資本金                |
|                  | (うち女性 2人)                                                                                 | 労働組合 あり            |
|                  | (うちパート 2人)                                                                                |                    |
| 事業内容             | 社会福祉事業                                                                                    |                    |
| 会社の特長            | 社会福祉法で地域福祉の担い手として位置づけられ活動しています。H12年度より介護保険事業が導入され、事業者として、訪問介護入浴、通所介護事業、H26年度より特養の運営をしています |                    |
| 役職／代表者名          | 会長 永井 康彦                                                                                  | 法人番号 9100005002361 |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                  | パートタイム あり          |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                           |                    |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                        | 介護休業取得実績 あり        |
|                  |                                                                                           | 看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績          |                                                                                           |                    |

求人に関する特記事項

\*応募にはハローワークからの事前連絡の上、本事務所にある申込書・紹介状が必要です。  
応募書類は須坂市社会福祉協議会庶務係小林宛に持参または郵送してください。

\*通勤手当は、片道2キロ以上の方に支給となります。

\*1年毎の更新になります。

\*雇い止め規定あり。

\*応募希望者は、ハローワークから「紹介状」の交付を受けてください。

7 選考等

|            |                                                                                 |                     |                       |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 採用人数       | 1人                                                                              | 募集理由                | 欠員補充                  |
| 選考方法       | 書類選考                                                                            | 面接 (予定 1回)          | 筆記試験 その他              |
| 結果通知       | 即決                                                                              | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                                     | 郵送                  | 電話 Eメール その他           |
| 日時         | 随時                                                                              |                     |                       |
| 選考場所       | 〒 382-0074<br>長野県須坂市春木町4 7 6 - 1<br><br>長野電鉄 須坂駅 から 徒歩10分                       |                     |                       |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 <del>履歴書</del><br>職務経歴書 <del>自己申告書</del> その他 社協応募用紙 (申込書)             |                     |                       |
|            | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 送付または持参                                                   |                     |                       |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 382-0074<br>長野県須坂市春木町4 7 6 - 1                                     |                     |                       |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                              |                     |                       |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                 |                     |                       |
| 担当者        | 庶務係<br>コバヤシ イサム<br>小林 勇<br>電話番号 026-214-2997 内線 ( )<br>FAX 026-246-0054<br>Eメール |                     |                       |