



求人番号

20100- 859241

事業所番号

2010-100561-6

受付年月日 令和6年7月11日

紹介期限日 令和6年9月30日

求人票 (フルタイム)

| | | | | |
|------|-------------------|-----|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する | | | |
| 識別欄 | A97 | A98 | Z88 | |

就業地住所

長野県木曾郡木曾町

職業分類

042-03

産業分類

861 郵便局

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

1 求人事業所

| | |
|------|--|
| 事業所名 | ニッポンユウビンカブシキガイシャ キソフクシマユウビンキョウ 日本郵便株式会社 木曾福島郵便局 |
| 所在地 | 〒397-8799 長野県木曾郡木曾町福島6183-11 ホームページ |

2 仕事内容

| | |
|--------|---|
| 職種 | 郵便局内務作業・窓口業務全般 【木曾福島郵便局】 |
| 仕事内容 | <ul style="list-style-type: none"> 郵便局内務作業・窓口での、お客様の対応の業務 郵便物の仕分け作業 各種システム入力作業 郵便物、ゆうパック等の引受業務 郵便物、ゆうパック等の交付 切手類等の販売 カタログ販売の受付 窓口業務には端末機操作が必要となります 端末機の使用方法は丁寧に指導します 制服を貸与します <p>★長期間勤務できる方歓迎します★ 変更範囲：変更なし</p> |
| 雇用形態 | 正社員以外 正社員以外の名称 期間雇用社員 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 1名 |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり（4ヶ月未満） ～ 令和6年9月30日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 会社が定める能力評価による判断 （通算契約期間上限3年／更新回数上限6回） |

| | |
|----------|---|
| 就業場所 | 事業所所在地と同じ 〒397-8799 長野県木曾郡木曾町福島6183-11 JR中央西線 木曾福島駅 から 徒歩10分 |
| 労働条件 | 受動喫煙対策 あり（喫煙室設置） 喫煙場所設置 |
| マイ通勤 | 可 駐車場 あり |
| 転可勤能性 | なし |
| 年齢 | 不問 年齢制限該当事由 不問 |
| 学歴 | 不問 |
| 必要経験等 | 必要な経験・知識・技能等 不問 |
| 必PC要スキル | パソコン（ワード・セクセル）の基本操作 |
| 必要な免許・資格 | 不問 |
| 試用期間 | 試用期間あり 期間 2ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件 |

3 賃金・手当

(1/2)

| | |
|---------------------|--|
| 月額(a+b) | 167,616円 ~ 167,616円 |
| ※(固定残業代がある場合はa+b+c) | |
| 基本給(月額平均)又は時間額 | 167,616円 ~ 167,616円 |
| 月平均労働日数(21.6日) | |
| 賃金 | 手当 円 ~ 円 |
| 賃金 | 手当 円 ~ 円 |
| 賃金 | 手当 円 ~ 円 |
| 賃金 | 手当 円 ~ 円 |
| 固定残業代 | なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項 |
| 賞与 | 時給 970円 ~ 970円 |
| 賞与 | その他内容 |
| 賞与 | 実費支給(上限あり) 月額 30,000円 |
| 賞与 | 固定(月末) |
| 賞与 | 固定(月末以外) 翌月 24日 |
| 賞与 | あり(前年度実績 あり) 昇給率 1月あたり 1.25% ~ 1.25%(前年度実績) |
| 賞与 | あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与金額 30,000円 ~ 50,000円(前年度実績) |



| | |
|------|------------------|
| 事業所名 | 日本郵便株式会社 木曽福島郵便局 |
|------|------------------|

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

| | |
|---------|---|
| 就業時間 | 交替制 (シフト制) (1) 05時 55分 ~ 14時 55分 (2) 08時 35分 ~ 17時 35分 (3) 11時 20分 ~ 20時 20分 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 上記以外に (4) 12時20分~21時20分 (5) 12時50分~21時50分の就業時間あり |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 |
| 休憩時間 | 60分 年間休日数 114日 |
| 休日等 | その他 週休二日制 その他 勤務指定表による (4週8休制) (4週間毎に設定、1週間前に貼出) 土日祝日出勤あり 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |

5 その他の労働条件等

| | | | |
|----------|------------------------------|-------|-------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 () | 退職金共済 | 退職金制度 |
| | | 未加入 | なし |
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 | | |
| | 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし | | |
| 入居可能住宅 | 単身用 () 世帯用 () | | |
| 利用可能託児施設 | なし | | |
| | 託児施設に関する特記事項 | | |

6 会社の情報

| | | |
|----------|---|-------------------------------------|
| 企業情報 | 従業員数 192,800人 就業場所 45人 (うち女性 16人) (うちパート 3人) | 設立年 平成19年 資本金 1,000億円 労働組合 あり |
| 事業内容 | 郵便事業を行なっています | |
| 会社の特長 | 平成19年10月1日に株式会社へ移行 (2014.3.31現在) : 支社13、郵便局約24000 | |
| 役職/代表者名 | 局長 一岡 希美代 | 法人番号 |
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム あり |
| | 職務給制度 なし | 復職制度 あり |
| 育児休業取得実績 | 該当者なし | 介護休業取得実績 該当者なし |
| | | 看護休暇取得実績 該当者なし |
| 外国人雇用実績 | | |

求人に関する特記事項

*応募希望の方は、事前に応募書類を送付又は持参して下さい
*労働日数・時間により各種保険加入となります。
*試用期間2ヶ月経過時点でのスキルにより以後の更新を決定します。
(詳細は面接時に説明します)

*6ヶ月毎の更新です(4/1~、10/1~)。
習熟度を見直し、賃金改訂もあります。

★正社員登用について★

・勤続年数が1年以上あり、弊社人事評価制度により一定基準以上の評価を受けている方に対し、選考試験を実施します。

7 選考等

| | | | |
|-------|--|--------------------|-------------------|
| 採用人数 | 1人 | 募集理由 | 欠員補充 |
| 選考方法 | 書類選考 | 面接 (予定 1回) | 筆記試験 その他 |
| 結果通知 | 即決 | 書類選考結果通知 書類到着後 日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 |
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 | 郵送 | 電話 Eメール その他 |
| 日時 | 随時 | | |
| 選考場所 | 〒397-8799 長野県木曽郡木曽町福島6183-11 JR中央西線 木曽福島駅 から 徒歩10分 | | |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ () 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒397-8799 長野県木曽郡木曽町福島6183-11 応募書類の返戻 選考後は返却 | | |
| | 選考に関する特記事項 ★応募希望の方は、事前に応募書類を送付又は持参して下さい★ | | |
| 担当者 | 総務部 採用担当 電話番号 0264-22-2262 内線 () FAX 0264-22-3596 Eメール | | |