

求人番号

20070- 2750541

事業所番号

2007-103959-3

1 求人事業所

|        |                                    |
|--------|------------------------------------|
| 事業所名   | カブシキガイシャ バビデ<br>株式会社 バビデ           |
| 所在地    | 〒 387-0012<br>長野県千曲市大字桜堂 2 7 4 - 7 |
| ホームページ | http://www.vavide.com              |

2 仕事内容

|       |                                                                                                                                             |  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 職種    | ホール、カウンター業務（上田西店）                                                                                                                           |  |
| 仕事内容  | *ホール業務<br>・パチンコ店内ホールにおいて、ホール巡回、接客等の業務を行っていただきます。<br>*カウンター業務<br>・パチンコ店内カウンターにおいて、景品交換や接客等の業務を行っていただきます。<br>※休日等とはご相談に応じます。<br><br>【変更の範囲】なし |  |
| 雇用形態  | パート労働者<br>正社員以外の名称                                                                                                                          |  |
| 派遣元・等 | 正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>2名                                                                                                           |  |
| 雇用期間  | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                    |  |

受付年月日 令和6年4月8日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

|      |                   |  |  |     |     |
|------|-------------------|--|--|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |     |     |
| 識別欄  | A35               |  |  | Z54 | A40 |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

就業地住所

|        |
|--------|
| 長野県上田市 |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 056-08 |
|        |
|        |

産業分類

|     |     |
|-----|-----|
| 806 | 遊戯場 |
|-----|-----|

3 賃金・手当

(1/2)

|                           |                         |
|---------------------------|-------------------------|
| 時間額 (a + b)               | 1,200 円 ~ 1,500 円       |
| ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |                         |
| 基本給 (時間換算額)               | 1,200 円 ~ 1,500 円       |
| 手当                        | 円 ~ 円                   |
| 手当                        | 円 ~ 円                   |
| 手当                        | 円 ~ 円                   |
| 手当                        | 円 ~ 円                   |
| なし (円 ~ 円)                |                         |
| 固定残業代                     | 固定残業代に関する特記事項           |
| その他手当付記事項                 | 時間外・深夜・休日労働割増           |
| 賃形態金等                     | 時給 円 ~ 円                |
| その他内容                     |                         |
| 通手勤当                      | 実費支給 (上限あり) 月額 28,000 円 |
| 賃締切金日                     | 固定 (月末)                 |
| 賃支払金日                     | 固定 (月末以外) 翌月 10 日       |
| 昇給                        | あり (前年度実績 なし)           |
| 賞与                        | なし 年 回 (前年度実績)          |

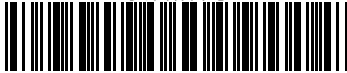
求人票（パートタイム）

求人番号



20070- 2750541

事業所番号



2007-103959-3 （2 / 2）

|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 株式会社 パビデ |
|------|----------|

4 労働時間

|         |                                                                                                     |         |        |             |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|-------------|
| 就業時間    | 交替制（シフト制）<br>（1） 08時 45分 ～ 17時 00分<br>（2） 15時 15分 ～ 23時 30分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |         |        |             |
|         |                                                                                                     |         |        |             |
|         |                                                                                                     |         |        |             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                      |         |        |             |
| 休憩時間    | 60分                                                                                                 | 週所定労働日数 | 週5日 程度 | 労働日数について相談可 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>休日はシフトによります（月8日以上）土日、祭日も出勤となる場合があります。＊休日等とはご相談に応じます。<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日    |         |        |             |

5 その他の労働条件等

|                             |                                        |       |       |
|-----------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                             |                                     |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 59人<br>就業場所 15人<br>（うち女性 3人）<br>（うちパート 2人）                             | 設立年 平成17年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>パチンコホールの経営（パーラーパビデ）                                                 |                                     |
| 会社の特長            | パチンコビジネスを独自の感性と視点からとらえ急成長を遂げている。特に社員一人一人が自己実現できる環境、制度の充実によって活力ある社内風土を築いている。 |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役社長 小山 泰一                                                               | 法人番号 7100001006459                  |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                          |                                     |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                             |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                          | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 あり          |
| 外国人雇用実績          |                                                                             |                                     |

|                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                                                                                |
| ＊入社後、接客研修があります。（研修期間2か月）<br>＊年次有給休暇・加入保険は労働条件によります。<br>＊応募ご希望の方は、ハローワークを通じてご連絡下さい。<br>面接日時等を調整いたします。<br>応募書類は面接時にご持参ください。 |

7 選考等

|            |                                                                                 |      |      |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| 採用人数       | 2人                                                                              | 募集理由 | 欠員補充 |
| 選考方法       | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） <del>筆記試験</del> その他                                   |      |      |
| 結果通知       | <del>即決</del> <del>書類選考結果通知</del> 面接選考結果通知<br><del>書類到着後1日以内</del> 面接後 2日以内 その他 |      |      |
| 通知方法       | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>メール</del> その他                                 |      |      |
| 日時         | 随時                                                                              |      |      |
| 選考場所       | 〒 386-1103<br>長野県上田市神畑2 2 5 - 2<br>パーラーパビデ上田西店                                  |      |      |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br><del>職務経歴書</del> <del>資格カード</del> その他                    |      |      |
|            | 送付方法<br><del>メール</del> 郵送<br><del>求職者マイページ</del> 面接時持参                          |      |      |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                                    |      |      |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                              |      |      |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                 |      |      |
| 担当者        | 総務部<br>コヤマ テルホ<br>小山 晃穂<br>電話番号 026-272-0169 内線（ ）<br>FAX 026-272-0497<br>Eメール  |      |      |