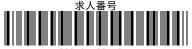
識別欄



20070- 2011041

事業所番号



2007-613555-0

# 求人票 (パートタイム)

| 範 囲 |     |      |      |      |    |
|-----|-----|------|------|------|----|
| 公開  | 事業所 | 名等を含 | む求人情 | 報を公開 | する |

オンライン自主応募不可 地方自治体、民間人材ビジネス共に可

| 就業地住所  | 職業分類   |
|--------|--------|
| 長野県千曲市 | 055-07 |
|        |        |
|        |        |
|        |        |

産業分類

799 他に分類されない生活関連

| 1 | 北人  | 事業所         |
|---|-----|-------------|
|   | ンベン | <del></del> |

| 事      | カプシキガイシャ ヤスヒロ                    |
|--------|----------------------------------|
| 業<br>所 | 株式会社 ヤスヒロ                        |
| 名      |                                  |
| 所      | 〒 381-1225<br>長野県長野市松代町東寺尾3895-1 |
| 在      | 本社事務所                            |
| 地      | ホームページ                           |

| 2    | 仕事内容                                     |  |  |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|--|--|--|
| 職種   | (請)調理全般                                  |  |  |  |  |  |  |
| 仕    | * 献立作成は栄養士のみ                             |  |  |  |  |  |  |
| 事    | 調理補助、盛り付け、洗浄等・献立作成をしていただきます。             |  |  |  |  |  |  |
| 内    | ※仕事内容はシフトによって異なります<br>※60歳以上の方の応募も歓迎します。 |  |  |  |  |  |  |
| 容    |  |  |  |  |  |  |  |
| 雇    | パート労働者                                   |  |  |  |  |  |  |
| 用    | 正社員以外の名称                                 |  |  |  |  |  |  |
| 形    | 正社員登用 <b>なし</b><br>正社員登用の実績(過去3年間)       |  |  |  |  |  |  |
| 態    |  |  |  |  |  |  |  |
| 派請遣負 | 就 業 形 態 請負                               |  |  |  |  |  |  |
| ・等   | 労働者派遣事業の許可番号                             |  |  |  |  |  |  |
| 雇    | 雇用期間の定めなし                                |  |  |  |  |  |  |
| 用    |  |  |  |  |  |  |  |
| 期    | <br>  契約更新の条件<br>                        |  |  |  |  |  |  |
| 間    |  |  |  |  |  |  |  |

| 就                                       | 〒 389-0804<br>長野県千曲市大字戸倉2440-1  |
|---|---------------------------------|
| 業                                       | ケアハウスちくま厨房                      |
| 場                                       |                                 |
| 所                                       | 受動喫煙対策 なし(喫煙可)                  |
| マ<br>イ通<br>カー                           | 可 転可 なし   駐車場 あり の性             |
| 年齡                                      | 不問<br>年齢制限該当事由 不問               |
| 学                                       | 不問<br>                          |
| 歴                                       |                                 |
| 必経<br>要験<br>な等                          | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>「栄養士      |
| 必<br>要な<br>な<br>な<br>な<br>り<br>と<br>スキル | Excel Word                      |
| 必要なな                                    | 栄養士 あれば尚可                       |
| 免<br>許<br>·                             |                                 |
| 資<br>格                                  |                                 |
| 試用期間                                    | 試用期間あり 期間 2ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件 |

| 3             | 貝金             | · 于                    |                |                    |     |             | (1/              | <u> </u>                              |
|---------------|----------------|------------------------|----------------|--------------------|-----|-------------|------------------|---------------------------------------|
|               | ※ (∣           | <b>額(a+b</b><br>固定残業代が |                | <b>970</b> a + b + |     | ~           | 1,000円           |                                       |
|               | 基<br>( a )     | 基本給(時                  | 間換算額)          |                    | ~   | 1           | 1,000円           |                                       |
| 賃             | 定額的に支払われる手当(b) |                        | 手当<br>手当<br>手当 |                    | , , | ~<br>~<br>~ | 円<br>円<br>円      |                                       |
|               | 固定残業代          | なし(固定残業代               |                | 記事項                |     |             |                  |                                       |
| 金             | その他手当付記事項(d)   | 通勤手当に                  |                | る<br>勤距離 2         |     |             |                  | , , , , , , , , , , , , , , , , , , , |
| 賃形            | 時給             | ì                      |                | 円 ~                |     |             | 円                | 1                                     |
| 態<br>金等       | その             | 他内容                    |                |                    |     |             |                  |                                       |
| 通手<br>勤当      | 実費             | 支給(上限                  | あり)            |                    | 月割  | 頁 10,       | 000 円            |                                       |
| 賃締<br>切<br>金日 | 固定             | (月末)                   |                |                    |     |             |                  |                                       |
| 賃支<br>払<br>金日 | 固定             | (月末以外                  | ) 翌月           | 20 日               |     |             |                  |                                       |
| 昇             |                | (前年度実統                 |                |                    |     |             |                  |                                       |
| 給             | 金額             | i 1時間あた<br>            | こり             | 10 円 ~             |     | 20          | 円(前年度実績)<br>———— |                                       |
| 賞             | なし             |                        |                |                    | 左   | ₹ 回         | (前年度実績)          |                                       |

| 事業所名 | 株式会社 | ヤスヒロ |
|------|------|------|

## 求人票 (パートタイム)





| 4   | 労働時間  |
|-----|---|
| 就業時 | 交替制(シフト制)<br>(1) 10時 00分 ~ 13時 30分<br>(2) 15時 30分 ~ 19時 30分<br>(3) 17時 30分 ~ 19時 30分<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |
| 間   | (1)~(3)のシフト勤務ですが、要望に応じます。<br>※休憩はありません。   |
| 時間以 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし   |

外労働時間

週2日 ~ 週5日

週所定労働

日数

その他 週休二日制 毎 週 日

0分

特別な事情・期間等

シフトによります。

利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項

休憩 時間

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 3日

## 5 その他の労働条件等

| 加入       | 雇用 労災 <del>公災 健康</del> 厚生                   | 退職金共済  | 退職金制度   |
|----------|---|--------|---------|
| 保険       | 財形 その他(・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ | 未加入    | なし      |
| 企業<br>年金 | <br>  <del>厚生年金基金</del>   <del>確定拠出年金</del> | 確定給付年金 | !       |
|          | 定年制 なし 再雇用制                                 | 度 なし 剪 | 助務延長 なし |
| 入居       | 可能住宅 <del>単身用 あり</del><br><del>世帯用 あり</del> | -      |         |

### 6 会社の情報

| 企業情報        | 従業員数<br>就業場所<br>(うち女性<br>(うちパート        | 16人<br>6人<br>6人)<br>5人) | 資本金 | 平成20年<br>合 なし  | <u> </u>    |
|-------------|--|-------------------------|-----|----------------|-------------|
| 事業内容        | 給食サービス                                 |                         |     |                |             |
| 会社の特長       | 会<br>社 あたたかな給食サービスをこころが<br>の<br>特<br>長 |                         |     |                |             |
| 役職/<br>代表者名 | 代表取締役<br>代表取締役社長                       | 塚原 裕一月                  | 郎   | <b>法人番号</b> 41 | 00001007088 |
| 就業規則        | フルタイム                                  | あり                      | ,   | ペートタイム         | あり          |
|             | 職務給制度な                                 | L                       |     | 復職制度           | なし          |
| 育児休<br>取得実  | 業 なし 介<br>績 なし 取                       | ↑護休業<br>双得実績            | î.L | 看護休暇<br>取得実績   | なし          |
| 外国人         | 星用実績                                   |                         |     |                |             |

#### 求人に関する特記事項

- \*週所定労働日数はご相談に応じます。(2~5日の範囲)
- \*年次有給休暇は契約内容によります。
- \*各種保険は、雇用状況によります。
- \*応募を希望される方は、ハローワーク相談窓口から『紹介状』 の交付を受けてください。

## 7 選老笙

|         |          | 選考等   |                                   |                     | 200  | 7-613555-0      | (2/2)          | <u>')</u> |
|---------|----------|---|-----------------------------------|---------------------|------|-----------------|----------------|-----------|
| $\Big]$ | 採用人数     | 2,  | 募集<br>理由                          | 欠員補充                | Ē    |                 |                |           |
|         | 選考<br>方法 | 書類選考  | 面接(予                              | 定 1[                | 回) 筆 | 記試験             | <del>その他</del> |           |
|         | 結果<br>通知 | 即一決   | 書類選考結果通<br>書類到着後                  | <del>知</del><br>日以内 |      | 考結果通知<br>7日以内   | <del>その他</del> |           |
|         | 通知<br>方法 | <del>求職者マ</del>                             | <del>イページに連</del> 続               | 名 郵送                | 電話   | <del>[≠=#</del> | その他            |           |
|         | 日時       | 随時  |                                   |                     |      |                 |                | -         |
|         | 選考場所     |   | 0804<br>由市大字戸倉 2<br>スちくま厨房        | 440-                | 1    |                 |                |           |
|         |          | ハロ-ワ-ク紹<br><del>戦務経歴</del>                  | 介状 履歴書<br>  <del> 書 ジョブ・カード</del> |                     |      |                 |                | ]         |
| )<br>)  | 応募       | 送付方法<br>E <del>メール</del><br><del>求職者マ</del> |                                   | 面接                  | 時持参  |                 |                | -         |
|         | 費類       | <br>郵送の送<br>〒                               | :付場所                              |                     |      |                 |                |           |
|         | 等        |   |                                   |                     |      |                 |                |           |
|         |          | ,   | <br>応募書類の返戻                       | · · · · · ·         | 求人者の | <br>責任にて廃棄      | <br>E          |           |
| 1       | I        |   |                                   |                     |      |                 |                | -         |

| 選考に関する特記事項 |
|------------|
|------------|

|  | _   |  |              |    |    |   |
|--|-----|--|--------------|----|----|---|
|  |     | 代表   |              |    |    |   |
|  | 担当者 | <sup>ツカハラ</sup><br>塚原<br>電話番号<br>FAX<br>Eメール | 026-275-5595 | 内部 | 線( | ) |

労働日数について 相談可