



求人番号

20040- 5629941

事業所番号



2004- 303-5

受付年月日 令和6年6月6日

紹介期限日 令和6年8月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	Z88

就業地住所

長野県上田市

職業分類

033-01
033-02

産業分類

311	自動車・同附属品製造業
-----	-------------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	ニッケイマツオ カブシキガイシャ 日軽松尾 株式会社
所在地	〒386-1211 長野県上田市下之郷813番地1 ホームページ http://group.nikkeikin.co.jp/mat/profile.html

2 仕事内容

職種	総務・人事
仕事内容	【自動車・バイク向けアルミ製品メーカーの総務人事】 総務人事全般の募集で、ご経験に応じて業務をお任せします。 全体をマネジメントできる人財を育成したいと考えています。 社外対応・社内行事など範囲の広い部門ですが、 未経験の分野はOJTにて丁寧に指導します。 部署：5名（課長1名・係長1名・メンバー3名） *変更の範囲：会社の定める業務
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒386-1211 長野県上田市下之郷813番地1 上田交通別所線下之郷駅 から 車5分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）
マイ通勤力	可 駐車場 あり
転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり（59歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢を上限とし、上限年齢未満の方を対象
学歴	必須 高校以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 総務・人事のご経験
必要スキル	オフィス（ワード・エクセル・パワーポイント）全般
必要免許・資格	普通自動車運転免許 必須
試用期間	試用期間あり 期間 6カ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	177,500 円 ~ 300,000 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 177,500 円 ~ 300,000 円
手当 (b)	月平均労働日数 (20.4 日)
手当 (b)	円 ~ 円
手当 (b)	円 ~ 円
手当 (b)	円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項 (d)	役職手当・家族手当・住宅手当など (時間外割増は法定以上の割増率)
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限なし)
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 25 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0 円 ~ 10,000 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 4.45ヶ月分 (前年度実績)



事業所名	日軽松尾 株式会社
------	-----------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1年単位) (1) 08時 00分 ~ 17時 05分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 30時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 3~5月・11月~12月
休憩時間	65分 年間休日数 120日
休日等	土日 週休二日制 毎週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他	退職金共済 未加入	退職金制度 あり (勤続 3年以上)	
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり	利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 302人 就業場所 184人 (うち女性 32人) (うちパート 0人)	設立年 昭和32年 資本金 3億円 労働組合 あり	
事業内容	四輪車・二輪車(バイク)等のアルミ鋳造・鍛造品の製造・販売 ダイカスト・鍛造・機械加工・表面処理及び金型の設計開発など 自社で設計・量産・納品まで一貫して行っております。		
会社の特長	創業60年の地元企業で東証一部上場「日本軽金属ホールディングス」に属しています。自動車バイク部品の高い業界シェアがあり、独自技術を駆使した高い生産性・高品質に広く定評を得ています。		
役員/代表者名	代表取締役 千代坂 亘	法人番号 3100001010316	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム なし	
職務給制度	なし	復職制度 あり	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし	看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績	なし	U I J ターン歓迎	

求人に関する特記事項

賃金について、当月分先払いで、翌月調整します。
経験・能力のある方は優遇します。

【働きやすい職場づくり】

年3回(GW・お盆・年末年始)の長期休暇:7~9日
定時退社日(金曜)/全社一斉取得など年次有給休暇の取得推進
育休取得・復帰100%/子の看護休暇、男性社員の取得実績あり

【福利厚生】

生命保険団体割引/自動車紹介申込/永年勤続など各種表彰
宿泊施設・スポーツ施設等の法人割引/人間ドック受診費用補助
社内インフルエンザ予防接種・社員食堂・自動販売機(補助あり)
スポーツ大会・忘年会等の親睦会/クラブ活動 など

【教育・研修・資格取得】

玉掛け・フォークリフト・クレーン・溶接等資格取得(会社負担)
自己啓発を含む通信教育プログラム(補助あり)
社外の講習会・グループ合同研修への参加 など

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接(予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	即決 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒386-1211 長野県上田市下之郷813番地1 上田電鉄別所線 下之郷駅 から 車5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ その他 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒386-1211 長野県上田市下之郷813番地1 応募書類の返戻 選考後は返却		
	選考に関する特記事項 一次選考日に以下を実施します 会社案内・見学、面接、筆記試験(適性検査含む)		
担当者	総務部 総務人事課 コイデ 小出 電話番号 0268-38-0001 内線() FAX 0268-38-0015 Eメール		