



求人番号 20040- 993461 事業所番号 2004- 303-5

受付年月日 令和8年2月2日

紹介期限日 令和8年4月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲: 事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄: B04 Z54

就業地住所

長野県上田市

職業分類

071-12, 071-05, 071-13

産業分類

311 自動車・同附属品製造業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名: ニッケイマツオ カブシキガイシャ
日軽松尾 株式会社
所在地: 〒386-1211 長野県上田市下之郷813番地1
ホームページ: http://group.nikkeikin.co.jp/mat/profile.html

2 仕事内容

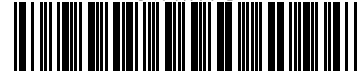
職種: 金型・工具の整備、治具の製作・加工の技能職
仕事内容: 【車・バイク向けアルミ鋳造メーカーの金型整備担当】
ご経験に応じて、以下の業務をご担当いただきます。
機械加工（旋盤・フライス盤など）・溶接などで
鋳造の金型・工具の整備、治具の製作・加工。
☆在職中の方の応募も歓迎、入社時期相談可能です☆
【変更範囲：なし】
雇用形態: 正社員
派遣・請負等: 就 業 形 態 派遣・請負ではない
労働者派遣事業の許可番号
雇用期間: 雇用期間の定めなし
契約更新の条件

就業場所: 〒386-1211 長野県上田市下之郷813番地1
受動喫煙対策: あり（屋内禁煙）
マイ通勤: 可 駐車場 あり
転可勤能の性: あり 転勤範囲 奈良本工場（青木村）
年齢制限: あり（40歳以下）
年齢制限該当事由: キャリア形成
長期勤続を前提として若年者を募集
学歴: 不問
必要経験: 必要な経験・知識・技能等 不問
必要スキル: 必要
必要免許・資格: 溶接技能者 玉掛技能者
普通自動車運転免許 必須
試用期間: 試用期間あり 期間 6カ月
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b) 180,000円 ~ 300,000円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)
基本給(月額平均)又は時間額 180,000円 ~ 300,000円
手当: 円 ~ 円
賞与: あり(前年度実績 あり)
金額 1月あたり 円 ~ 10,000円(前年度実績)
賞与月数 計 4.45ヶ月分(前年度実績)



事業所名	日軽松尾 株式会社
------	-----------

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1年単位) (1) 08時 00分 ~ 17時 05分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 25時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 繁忙期 (9月~4月) や受注増・新製品の立上げ時期など
休憩時間	65分 年間休日数 120日
休日等	土日 その他 週休二日制 毎 週 *年3回 (GW・お盆・年末年始) の長期休暇が例年7~9日有 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生 財形 <del>その他 ( )</del>	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 <del>確定拠出年金</del> 確定給付年金	未加入	あり (勤続 3年以上)
入居可能住宅	定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで)		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 302人 就業場所 162人 (うち女性 24人) (うちパート 0人)	設立年 昭和32年 資本金 3億円 労働組合 あり
事業内容	四輪車・二輪車 (バイク) 等のアルミ casting・鍛造品の製造・販売 ダイカスト・鍛造・機械加工・表面処理及び金型の設計開発など 自社で設計・量産・納品まで一貫して行っております。	
会社の特長	創業60年の地元企業で東証一部上場「日本軽金属ホールディングス」に属しています。自動車バイク部品の高い業界シェアがあり、独自技術を駆使した高い生産性・高品質に広く定評を得ています。	
役員/代表者名	代表取締役 千代坂 亘	法人番号 3100001010316
就業規則	フルタイム あり	パートタイム なし
職務給制度	なし	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績	なし	U I J ターン歓迎

## 求人に関する特記事項

【働きやすい職場づくり】  
定時退社日 (金曜) / 全社一斉取得など年次有給休暇の取得推進  
育休取得・復帰100% / 子の看護休暇、男性社員の取得実績あり

【福利厚生】  
生命保険団体割引 / 自動車紹介申込 / 永年勤続など各種表彰  
宿泊施設・スポーツ施設等の法人割引 / 人間ドック受診費用補助  
社内インフルエンザ予防接種・社員食堂・自動販売機 (補助あり)  
スポーツ大会・忘年会等の親睦会 / クラブ活動 など

【教育・研修・資格取得】  
玉掛け・フォークリフト・クレーン・溶接等資格取得 (会社負担)  
自己啓発を含む通信教育プログラム (補助あり)  
社外の講習会・グループ合同研修への参加 など

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回)	筆記試験 <del>その他</del>
結果通知	<del>即決</del> 書類選考結果通知	面接選考結果通知	<del>その他</del>
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>
日時	随時 [ ]		
選考場所	〒 386-1211 長野県上田市下之郷 8 1 3 番地 1 上田電鉄別所線 下之郷駅 から 車5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 <del>資格カード</del> [ <del>その他</del> ] 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ ] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 386-1211 長野県上田市下之郷 8 1 3 番地 1 応募書類の返戻 選考後は返却		
担当者	総務部 総務人事課 採用担当者 電話番号 0268-38-0001 内線 ( ) FAX 0268-38-0015 Eメール		