



求人番号

20020-12616741

事業所番号

2002-618352-0

受付年月日 令和6年7月11日

紹介期限日 令和6年9月30日

# 求人票 (フルタイム)

|      |                   |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |
| 識別欄  | Y12               |  |  |  |

就業地住所

|        |
|--------|
| 長野県松本市 |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 049-04 |
|        |
|        |

産業分類

|     |         |
|-----|---------|
| 855 | 障害者福祉事業 |
|-----|---------|

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

## 1 求人事業所

|      |  |
|------|--|
| 事業所名 | ゴウドウガイシャ リオ<br>合同会社 リオ                               |
| 所在地  | 〒390-0811<br>長野県松本市中央一丁目15番7号 ハネサム松本ビル202号<br>ホームページ |

## 2 仕事内容

|        |  |           |
|--------|--|-----------|
| 職種     | サービス管理責任者兼管理者  |           |
| 仕事内容   | 管理職<br>個別支援計画書の作成、モニタリング、勤怠管理、出勤簿管理、利用者様の悩み相談、その他運営に関する事<br><br>応募の方はハローワーク紹介状をお持ち下さい。<br>変更の範囲：会社の定める業務 |           |
| 雇用形態   | 正社員<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）  |           |
| 派遣・請負等 | 就業形態   | 派遣・請負ではない |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件   |           |

|          |  |        |    |
|----------|--|--------|----|
| 就業場所     | 事業所所在地と同じ<br>〒390-0811<br>長野県松本市中央一丁目15番7号 ハネサム松本ビル202号<br><br>松本駅 から 徒歩3分 |        |    |
| 就業所      | 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）<br>屋外喫煙スペースあり  |        |    |
| マイ通勤力    | 可<br>駐車場 なし  | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢       | 年齢制限 あり（64歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年年齢未満の求職者の募集                          |        |    |
| 学歴       | 不問   |        |    |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問  |        |    |
| 必要スキル    | [サービス管理責任者 又は サービス管理責任者研修修了者等]   |        |    |
| 必要な免許・資格 | 普通自動車運転免許 必須   |        |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 最大6ヵ月<br>試用期間中の労働条件 同条件  |        |    |

## 3 賃金・手当

(1/2)

|           |                       |               |                   |
|-----------|-----------------------|---------------|-------------------|
| 賃金        | 月額 (a+b)              | 305,500 円 ~   | 305,500 円         |
|           | ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |               |                   |
|           | 基本給 (月額平均) 又は時間額      | 305,500 円 ~   | 305,500 円         |
|           | 月平均労働日数 (20.0 日)      |               |                   |
| 賃         | 手当                    | 円 ~           | 円                 |
|           | 手当                    | 円 ~           | 円                 |
|           | 手当                    | 円 ~           | 円                 |
|           | 手当                    | 円 ~           | 円                 |
| 固定残業代 (c) | なし (円 ~ 円)            |               |                   |
|           | 固定残業代に関する特記事項         |               |                   |
| 賞与        | 時給                    | 2,350 円 ~     | 2,350 円           |
|           | 賞形態等                  | その他内容         |                   |
| 通手勤当      | 実費支給 (上限あり)           | 月額 10,000 円   |                   |
| 賞締切金日     | 固定 (月末)               |               |                   |
| 賞支払日      | 固定 (月末以外) 翌月 25 日     |               |                   |
| 昇給        | あり (前年度実績 なし)         |               |                   |
| 賞与        | あり (前年度実績 あり)         | 年 3 回 (前年度実績) |                   |
|           | 賞与金額                  | 0 円 ~         | 550,000 円 (前年度実績) |



20020-12616741

事業所番号



2002-618352-0 (2/2)

|      |         |
|------|---------|
| 事業所名 | 合同会社 リオ |
|------|---------|

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

|      |  |
|------|--|
| 就業時間 | (1) 09時 30分 ~ 17時 00分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |
|------|--|

|         |  |
|---------|--|
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |
|---------|--|

|      |                |
|------|----------------|
| 休憩時間 | 60分 年間休日数 125日 |
|------|----------------|

|     |   |
|-----|---|
| 休日等 | 土日祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>お盆休み、年末年始、土日祝<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |
|-----|---|

## 5 その他の労働条件等

|          |                                     |       |       |
|----------|-------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他 ( )        | 退職金共済 | 退職金制度 |
|          |                                     | 未加入   | なし    |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                |       |       |
|          | 定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし<br>(一律 65歳) |       |       |
| 入居可能住宅   | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )                  |       |       |
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項                  |       |       |

## 6 会社の情報

|          |  |                                   |
|----------|--|-----------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 7人<br>就業場所 7人<br>(うち女性 4人)<br>(うちパート 0人)                                | 設立年 令和 4年<br>資本金 100万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容     | 障害者総合支援法に基づく、就労継続支援型A事業  |                                   |
| 会社の特長    | 働きたいけど働けない、就職活動を経たが雇用に結びつかなかった障がい者の方に就労の場を提供します。<br>一般就労に向けて日々のお仕事の支援をいたします。 |                                   |
| 役員/代表者名  | 職務執行者 岩崎 恭成  | 法人番号 2100003006412                |
| 就業規則     | フルタイム あり   | パートタイム あり                         |
|          | 職務給制度 なし   | 復職制度 なし                           |
| 育児休業取得実績 | 該当者なし  | 介護休業取得実績 該当者なし                    |
|          |  | 看護休暇取得実績 該当者なし                    |
| 外国人雇用実績  |  | U I J ターン歓迎                       |

## 求人に関する特記事項

◆未経験者大歓迎です。

## 7 選考等

|       |   |                     |  |
|-------|---|---------------------|--|
| 採用人数  | 1人  | 募集理由                | 増員   |
| 選考方法  | 書類選考  | 面接 (予定 1回)          | 筆記試験 その他   |
| 結果通知  | 即決  | 書類選考結果通知 書類到着後 2日以内 | 面接選考結果通知 面接後 5日以内  |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡   | 郵送                  | 電話 Eメール その他  |
| 日時    | 随時  |                     |  |
| 選考場所  | 〒 390-0811<br>長野県松本市中央一丁目15番7号 ハネサム松本ビル202号<br>松本駅 から 徒歩3分  |                     |  |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del> </del> その他<br>送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 求職者マイページ 面接時持参<br>郵送の送付場所 〒<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                     |  |
|       | 選考に関する特記事項  |                     |  |
| 担当者   | 採用担当  | 採用担当者               | 電話番号 0263-31-3884 内線 ( )<br>FAX 0263-31-3894<br>Eメール leo.urara.matsumoto@gmail.com |