

求人番号

20020- 5004541

事業所番号

2002- 824-8

受付年月日 令和6年3月8日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

就業地住所

長野県松本市

職業分類

049-99

産業分類

831 病院

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジン セイウンカイ クラタビョウイン

医療法人 青雲会 倉田病院

所在地

〒 399-0011  
長野県松本市寿北 8 丁目 2 1 番 2 号

ホームページ

http://seiunkai-kurata.sakura.ne.jp/

2 仕事内容

職種

精神保健福祉士

仕事内容

精神科病院での医療ソーシャルワーカーの仕事です。  
退院の援助、退院後の支援が主な仕事になります。  
現在の職員数 3 名  
入院患者数 1 2 5 人（平均）  
  
＊応募する方は、ハローワークの紹介状をお持ち下さい。

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負等

就 業 形 態 派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒 399-0011  
長野県松本市寿北 8 丁目 2 1 番 2 号

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場

あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）  
年齢制限該当事由 定年を上限  
定年 6 0 歳

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要な免許・資格

精神保健福祉士 必須

試用期間

試用期間あり 期間 2 ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1 / 2)

月額 (a + b)

186,700 円 ~ 287,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (月額平均) 又は時間額

166,700 円 ~ 267,000 円

月平均労働日数 (21.3 日)

職務手当

15,000 円 ~ 15,000 円

資格手当

5,000 円 ~ 5,000 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

家族手当

賃形態金等

月給 円 ~ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 月額 24,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 26 日

昇給

あり（前年度実績 あり）  
金額 1 月あたり 2,000 円 ~ 5,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）  
賞与月数 計 4.00 ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



20020- 5004541

事業所番号



2002- 824-8 （2 / 2）

|      |               |
|------|---------------|
| 事業所名 | 医療法人 青雲会 倉田病院 |
|      |               |

4 労働時間

|         |                                                                        |
|---------|------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | (1) 08時 30分 ~ 17時 15分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |
|         |                                                                        |
|         |                                                                        |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                         |
| 休憩時間    | 45分 年間休日数 109日                                                         |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>休日は交替で月9日<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                  |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                                              |              |                          |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生<br><del>財形</del> <del>その他（ ）</del> | 退職金共済<br>未加入 | 退職金制度<br>あり<br>(勤続 1年以上) |
|                                                |                                                              |              |                          |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 <del>確定給付年金</del>                              |              |                          |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 60歳) (上限 65歳まで) |                                                              |              |                          |
| 入居可能住宅                                         | <del>単身用</del> <del>あり</del><br><del>世帯用</del> <del>あり</del> |              |                          |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                                                              |              |                          |

6 会社の情報

|                  |                                                                                          |                                     |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 210人<br>就業場所 210人<br>(うち女性 100人)<br>(うちパート 40人)                                     | 設立年 昭和48年<br>資本金 3,900万円<br>労働組合 なし |
|                  |                                                                                          |                                     |
| 事業内容             | 精神科病院 ベット数163床<br>(併設) 介護老人保健施設「寿の里」 ベット数80床                                             |                                     |
| 会社の特長            | 和の心を大切に質の高い医療の実現と、地域に信頼される病院運営を目指しています。併設する「寿の里」は“くつろぎ”と“いたわり”を大切に、療養と自立のための機能訓練を行っています。 |                                     |
| 役職／代表者名          | 理事長 木暮 喜久子                                                                               | 法人番号                                |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                       |                                     |
| 職務給制度 なし 復職制度 あり |                                                                                          |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                       | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり          |
| 外国人雇用実績          |                                                                                          |                                     |

求人に関する特記事項

\* 超過勤務は基本的にはありませんが、時期により若干生じる場合があります。

7 選考等

|                          |                                                                              |           |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 採用人数                     | 1人                                                                           | 募集理由 欠員補充 |
| 選考方法                     | <del>書類選考</del> 面接 (予定 2回) <del>筆記試験</del> その他                               |           |
| 結果通知                     | <del>即決</del> <del>書類選考結果通知</del> 面接選考結果通知 <del>書類到着後1日以内</del> 面接後 7日以内 その他 |           |
| 通知方法                     | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                             |           |
| 日時                       | 随時                                                                           |           |
| 選考場所                     | 〒 399-0011<br>長野県松本市寿北8丁目2 1 番 2 号                                           |           |
| 応募書類等                    | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br><del>職務経歴書</del> <del>資格カード</del> <del>その他</del>     |           |
|                          | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送<br><del>求職者マイページ</del>                               |           |
|                          | 郵送の送付場所<br>〒 399-0011<br>長野県松本市寿北8丁目2 1 番 2 号                                |           |
|                          | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                               |           |
| 選考に関する特記事項<br>事前連絡・電話下さい |                                                                              |           |
| 担当者                      | 事務長<br>採用担当者<br>電話番号 0263-58-2033 内線 ( )<br>FAX 0263-58-7521<br>Eメール         |           |