



求人番号

20010-16682341

事業所番号



2001-103782-9

受付年月日 令和6年10月2日

紹介期限日 令和6年12月31日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A49	A80	B01	Z54	

就業地住所

長野県長野市

職業分類

042-03

産業分類

491 郵便業 (信書便事業を含む)

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

事業所名	ニッポンユウビン カブシキガイシャ ナガノヒガシユウビンキョク 日本郵便 株式会社 長野東郵便局
所在地	〒381-8799 長野県長野市東和田708-1 ホームページ <a href="http://www.post.japanpost.jp">http://www.post.japanpost.jp</a>

## 2 仕事内容

職種	(時給制契約社員) 郵便内務 (郵便物)
仕事内容	*郵便物の区分、運搬、積み下ろし等の作業です。 *郵便物がたくさん入った重いケースの積み下ろし作業を含みます *立ち作業です。 【仕事の変更範囲: 変更なし】
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 時給制契約社員 正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) 対象者88名のうち21名登用
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) ~ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒381-8799 長野県長野市東和田708-1 北長野駅 から 徒歩25分
就業条件	受動喫煙対策 あり (喫煙室設置) 喫煙のみ行う部屋あり
マイ通勤力	可 駐車場 あり
転可勤能性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必要PCスキル	
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 2ヵ月 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	176,256 円 ~ 176,256 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	176,256 円 ~ 176,256 円
月平均労働日数 (21.6 日)	
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	月額換算: @ × 21.6 日 × 8 h
賃形態等	時給 1,020 円 ~ 1,020 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 日額 2,600 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 24 日
昇給	なし
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 0.60 ヶ月分 (前年度実績)



事業所名	日本郵便 株式会社 長野東郵便局
------	------------------

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 05時 50分 ~ 14時 50分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 5時50分~6時00分及び14時45分~14時50分は準備時間(2022.4.1改正)日本郵便株式会社期間雇用社員就業規則第21条の2(準備期間)関連
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 4時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 105日
休日等	その他 週休二日制 毎 週 シフト制による休日交代制 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他( )	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用( ) 世帯用( )		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 280,000人 就業場所 450人 (うち女性 150人) (うちパート 230人)	設立年 平成19年 資本金 1,000億円 労働組合 あり	
事業内容	日本郵政グループにおいて郵便事業・物流業を営む会社です。全国1111か所の1支店で、郵便物などの引き受けや郵便切手、はがきの販売、印紙の売りさばきなどを行っています。		
会社の特長	郵便のユニバーサルサービスを維持しつつ、人々が安心できるコミュニケーション、安全、確実、迅速な物流機能を提供することにより「人、社会を真心中で結ぶネットワーク」に取り組めます。		
役職/代表者名	長野東郵便局長 傘木 嘉治	法人番号	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
	職務給制度 なし	復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり	看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績			

## 求人に関する特記事項

\*正社員登用制度あり  
\*雇止め規定あり

\*事前に応募書類をお送りください。応募書類到着後7日以内に書類選考の結果及び面接日時をご連絡します。

【ハローワークからのお知らせ】  
求人票は雇用契約書ではありません。  
採用に関しては、必ず労働条件通知書の交付を受け、賃金等の条件面を互いに確認してください。(労働基準法第15条)

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充		
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験	その他	
結果通知	書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他		
	書類到着後 7日以内	面接後 7日以内			
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	メール	その他
日時	その他(別途通知)				
選考場所	〒381-8799 長野県長野市東和田708-1 北長野駅 から 徒歩25分				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> (その他) 送付方法 <del>メール</del> 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒381-8799 長野県長野市東和田708-1 応募書類の返戻 選考後は返却				
	選考に関する特記事項				
担当者	総務部 課長・主任 イトウ・イノウエ 伊東・井上 電話番号 026-259-4862 内線( ) FAX 026-244-6554 Eメール				