

求人番号

20010- 7401141

事業所番号

2001-106389-0

受付年月日 令和6年4月18日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

|      |                   |     |     |  |  |
|------|-------------------|-----|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |  |  |
| 識別欄  | A52               | A80 | B01 |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

|        |           |
|--------|-----------|
| 就業地住所  | 職業分類      |
| 長野県中野市 | 037-03    |
|        |           |
|        |           |
|        | 産業分類      |
| 854    | 老人福祉・介護事業 |

1 求人事業所

|      |                                                                                      |  |  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 事業所名 | カブシキガイシャナガデンウェルネス<br>株式会社ながでんウェルネス                                                   |  |  |
| 所在地  | 〒 380-0811<br>長野県長野市東鶴賀町 7 8 番地                                                      |  |  |
|      | ホームページ <a href="https://nagaden-wellness.co.jp/">https://nagaden-wellness.co.jp/</a> |  |  |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                       |           |  |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| 職種      | 介護事務（中野市）                                                                                                             |           |  |
| 仕事内容    | 主に、介護報酬の請求業務<br>その他に、一般事務などた業務有り<br><br>パソコンの基本操作が出来ること<br>特にエクセルやワードを使える方<br><br>介護業務経験者は優遇いたします。<br><br>【変更範囲：変更なし】 |           |  |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員以外の名称                                                                                                    |           |  |
|         | 正社員登用 <b>あり</b><br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>5 人                                                                             |           |  |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                  | 派遣・請負ではない |  |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                          |           |  |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>6ヶ月<br><br>契約更新の可能性 <b>あり</b> （条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>業務量、業務成績・勤務態度、能力、会社の経営状況、業務の進捗状況          |           |  |

3 賃金・手当

(1/2)

|       |                          |               |            |
|-------|--------------------------|---------------|------------|
| 賃金    | 時間額（a+b）                 | 950 円 ～ 950 円 |            |
|       | ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |               |            |
|       | 基本給（時間換算額）               | 950 円 ～ 950 円 |            |
|       | 手当                       | 円 ～ 円         | 円          |
|       | 手当                       | 円 ～ 円         | 円          |
| 金     | 固定残業代（c）                 | なし（円 ～ 円）     |            |
|       | 固定残業代に関する特記事項            |               |            |
|       | その他手当付記事項（d）             |               |            |
|       | 賃形態等                     | 時給            | 円 ～ 円      |
|       | 通手勤当                     | 実費支給（上限あり）    | 月額 1,000 円 |
| 賃締切金日 | 固定（月末）                   |               |            |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 翌月 25 日         |               |            |
| 昇給    | なし                       |               |            |
| 賞与    | なし 年 回（前年度実績）            |               |            |

就業地住所

長野県中野市

職業分類

037-03

産業分類

854 老人福祉・介護事業

就 業 場 所

〒 383-0021  
長野県中野市西一丁目 6 - 2  
ながでんハートネット中野  
  
長野電鉄 信州中野駅 から 徒歩1分  
  
勤務地は、ながでんハートネット中野、または  
ながでんハートネットアクア中野（共に信州中野駅前）  
  
受動喫煙対策 **あり**（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 **あり**

年 齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学 歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

基本的なエクセルやワードの操作  
（入力作業・印刷等）

必要免許・資格

普通自動車運転免許 **必須**

試用期間

試用期間なし 期間  
試用期間中の労働条件

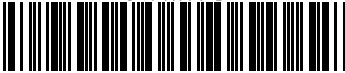
求人票（パートタイム）

求人番号



20010- 7401141

事業所番号



2001-106389-0 (2/2)

|      |               |
|------|---------------|
| 事業所名 | 株式会社ながでんウェルネス |
|------|---------------|

4 労働時間

|         |                                                                         |
|---------|-------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 交替制（シフト制）<br>(1) ~<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は 09時 00分 ~ 15時 00分 の間の 4時間 程度 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>週 20 時間以内の勤務となります。                                      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                          |
| 休憩時間    | 0分 週所定労働日数 週3日 ~ 週5日 労働日数について相談可                                        |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>シフト制による<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日                      |

5 その他の労働条件等

|                         |                              |              |             |
|-------------------------|------------------------------|--------------|-------------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他 ( ) | 退職金共済<br>未加入 | 退職金制度<br>なし |
|                         | 企業年金<br>厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |              |             |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                              |              |             |
| 入居可能住宅                  | 単身用 あり<br>世帯用 あり             |              |             |
| 利用可能託児施設                | なし<br>託児施設に関する特記事項           |              |             |

6 会社の情報

|                  |                                                                                           |                                     |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 320人<br>就業場所 14人<br>(うち女性 11人)<br>(うちパート 8人)                                         | 設立年 平成16年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容             | ハートネット事業部 デイサービス、ショートステイ、居宅介護支援、放課後等デイサービスの運営。スイミングフィットネス事業部 スイミングスクール、フィットネスクラブ等の運営      |                                     |
| 会社の特長            | 当社はながでんグループの一員で、北信地域に高齢者・障害児の介護関連事業の運営と、子供からお年寄りまで利用できる、スイミングスクール・フィットネスクラブの運営を行っている企業です。 |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役<br>小林 章信                                                                            | 法人番号 4100001004804                  |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                  | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                           |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                        | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          | なし                                                                                        |                                     |

求人に関する特記事項

\* 加入保険、有給休暇については、就業時間及び就業日数により異なります。  
\* 不採用の場合は、応募書類を返却いたします。返却の希望がなければ応募書類は廃棄します（責任廃棄）  
\* 駐車場：無料  
  
\* 事前に履歴書等とハローワークの紹介状をお送りください。  
応募書類到着後7日以内に書類選考の結果および面接日時をご連絡いたします。

【ハローワークからのお知らせ】  
求人票は雇用契約書ではありません。  
採用に関しては、必ず労働条件通知書の交付を受け、賃金等の条件面を互いに確認してください。（労働基準法第15条）

7 選考等

|            |                                                                                                    |                     |                       |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 採用人数       | 1人                                                                                                 | 募集理由                |                       |
| 選考方法       | 書類選考                                                                                               | 面接（予定 1回）           | 筆記試験 その他              |
| 結果通知       | 即決                                                                                                 | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                                                        | 郵送                  | 電話 Eメール その他           |
| 日時         | 随時                                                                                                 |                     |                       |
| 選考場所       | 〒 383-0021<br>長野県中野市西一丁目6-2<br>ながでんハートネット中野<br><br>長野電鉄 信州中野駅 から 徒歩1分                              |                     |                       |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> その他                                                  |                     |                       |
|            | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ                                                             |                     |                       |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 380-0811<br>長野県長野市東鶴賀町7-8番地                                                           |                     |                       |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                     |                     |                       |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                    |                     |                       |
| 担当者        | 総務<br>コバヤシ 小林<br>電話番号 026-238-6633 内線 ( )<br>FAX 026-233-5520<br>Eメール soumu@nagaden-wellness.co.jp |                     |                       |