

求人番号

20010- 6144741

事業所番号

2001-102525-6



受付年月日 令和6年4月2日

紹介期限日 令和6年6月30日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |     |     |  |  |
|------|-------------------|-----|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |  |  |
| 識別欄  | A61               | A80 | Z54 |  |  |

就業地住所

|        |
|--------|
| 長野県中野市 |
|        |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 037-01 |
|        |
|        |
|        |

産業分類

|     |              |
|-----|--------------|
| 836 | 医療に附帯するサービス業 |
|-----|--------------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                                                   |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ニチイガクカン ナガノシテン<br>株式会社 ニチイ学館 長野支店                                                                                        |
| 所在地  | 〒 380-0824<br>長野県長野市南石堂町 1 2 7 7 - 2 長栄第2ビル6F<br>ホームページ <a href="http://www.nichiigakkan.co.jp">http://www.nichiigakkan.co.jp</a> |

### 2 仕事内容

|      |                                                                                                                                       |            |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 職種   | 医療事務（中野市）                                                                                                                             |            |
| 仕事内容 | 北信総合病院での医療事務<br>受付及び医療事務のお仕事です。<br>【主な仕事内容】患者さんや電話の応対（予約受付など）、受付データ入力、会計入力 など<br>【変更範囲：変更なし】<br>※休日直業務あり<br>（担当業務習得後、研修を経て実施。月1～2回程度） |            |
| 雇用形態 | 正社員<br>正社員以外の名称<br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                           |            |
| 派遣・等 | 就業形態                                                                                                                                  | 請負         |
|      | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                          | 派13-010310 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                  |            |

|         |                                                                                    |        |                            |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------|
| 就業場所    | 〒 383-8505<br>長野県中野市西 1 - 5 - 6 3<br>北信総合病院<br>長野電鉄 中野駅 から 徒歩5分<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |        |                            |
| マイ通勤    | 可<br>駐車場 あり                                                                        | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>通勤可能な範囲で事前に打診あり |
| 年齢      | 年齢制限 あり（59歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年年齢を上限                                        |        |                            |
| 学歴      | 不問                                                                                 |        |                            |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>医療事務、一般事務、サービス業（接客）                                          |        |                            |
| 必要スキル   | キーボードを見ながらの入力程度                                                                    |        |                            |
| 必要免許・資格 | 医療事務資格 必須                                                                          |        |                            |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容<br>有資格者 158,400円                             |        |                            |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|       |                           |                                          |                   |
|-------|---------------------------|------------------------------------------|-------------------|
| 賃金    | 月額 (a+b)                  | 160,000 円 ～ 160,000 円                    |                   |
|       | ※（固定残業代がある場合は a+b+c）      |                                          |                   |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額            | 月平均労働日数（22.2 日）<br>141,000 円 ～ 141,000 円 |                   |
|       | 病院 手当                     | 9,600 円 ～ 9,600 円                        |                   |
| 金     | 調整手当 2                    | 手当                                       | 3,400 円 ～ 3,400 円 |
|       | 地域 手当                     | 6,000 円 ～ 6,000 円                        |                   |
|       | 手当                        | 円 ～ 円                                    |                   |
|       | 固定残業代                     | なし（ 円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項              |                   |
| その他手当 | キャリアアップ等級の進級による新技能手当に支給あり |                                          |                   |
| 賃形態金等 | 月給                        | 円 ～ 円                                    |                   |
| 通手動当  | 実費支給（上限あり）                | 月額 50,000 円                              |                   |
| 賃締切金日 | 固定（月末）                    |                                          |                   |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 翌月 25 日          |                                          |                   |
| 昇給    | なし                        |                                          |                   |
| 賞与    | なし 年 回（前年度実績）             |                                          |                   |

事業所名

株式会社 ニチイ学館 長野支店

求人票（フルタイム）

求人番号



20010- 6144741

事業所番号



2001-102525-6 (2/2)

4 労働時間

就業時間

交替制（シフト制）  
（1） 08時 30分 ～ 17時 00分  
（2） 08時 00分 ～ 16時 30分  
（3） 08時 30分 ～ 12時 30分  
又は ～ の間の 時間  
就業時間に関する特記事項  
（1）（2）は月～金曜日  
（3）は第2・第4土曜日の勤務時間（早番あり）  
月労働時間 160時間

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 8時間  
36協定における特別条項 なし  
特別な事情・期間等

休憩時間

60分 年間休日数 98日

休日等

日 祝日 その他  
週休二日制 その他  
4週6休以上  
休日出勤分は平日に振替休暇を取得  
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 91,184人  
就業場所 24人  
（うち女性 24人）  
（うちパート 16人）  
設立年 昭和48年  
資本金 1億円  
労働組合 あり

事業内容

ヘルスケア（介護）事業・教育事業・医事業務受託など多角的に事業を展開している、業界のリーディングカンパニーです。  
般13-010310

会社の特長

医療関連及び介護事業の最大手。就職前後のキャリアアップ制度の充実に取り組んでいる。また、女性の社会進出にも注力しており「次世代認定マーク：くるみんマーク」を取得。

役員／代表者名

代表取締役 森 信介 法人番号

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり

職務給制度 なし 復職制度 あり

育児休業 取得実績 あり 介護休業 取得実績 あり 看護休暇 取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

○社内研修制度あり（就業前研修、わかば研修 他）  
○交通費支給あり  
公共交通機関利用：通勤交通費支給（50,000円／月まで）  
車通勤（社内規定あり）：距離に応じて支給（1,600円／日  
まで）  
駐車場代は各自の負担なし：規定あり  
○正社員のランクアップにより賞与等の待遇が変わります。  
○加入保険等、年次有給休暇は雇用契約内容により異なります。  
  
【ハローワークからのお知らせ】  
求人票は雇用契約書ではありません。採用に際しては必ず労働条件  
通知書の交付を受け、賃金等の条件面を互いに確認してください。  
（労基法第15条）

7 選考等

採用人数

2人 募集 増員 理由

選考方法

書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他  
書類到着後 1日以内 面接後 5日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒380-0824  
長野県長野市南石堂町1277-2 長栄第2ビル6F  
  
JR長野駅 から 徒歩5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）  
職務経歴書 ~~マイページ~~ その他 医療事務資格証コピー1部  
送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時に持参  
郵送の送付場所 〒  
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

教育人材課  
タナカ・ヒラバヤシ・タケウチ  
田中・平林・竹内  
電話番号 026-228-0916 内線（ ）  
FAX 026-224-1011  
Eメール