

求人番号

19040- 1379641

事業所番号

1904-101480-6

受付年月日 令和6年4月15日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

|      |                   |  |     |  |
|------|-------------------|--|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |     |  |
| 識別欄  | A14               |  | Z54 |  |
|      | A50               |  |     |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

|        |           |
|--------|-----------|
| 就業地住所  | 職業分類      |
| 山梨県北杜市 | 023-02    |
|        |           |
|        |           |
|        | 産業分類      |
| 854    | 老人福祉・介護事業 |

1 求人事業所

|      |                                                                                                           |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | イリョウホウジン サンセイカイ カイゴロウジンホケンシセツ フルリールムカワ<br>医療法人 燦生会 介護老人保健施設フルリールむかわ                                       |
| 所在地  | 〒 408-0307<br>山梨県北杜市武川町柳沢 7 4 0 - 1<br><br>ホームページ <a href="https://fluriru.com/">https://fluriru.com/</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 職種      | 看護職員／フルリールむかわ                                                                                                                                                                                                                                           |                                                       |
| 仕事内容    | 【介護老人保健施設で看護業務】<br><br>施設利用者の健康状態を把握し、医師の指示による処置や医療行為などを行う仕事。<br>すぎま時間を使って、家計のサポート・学資金稼ぎ<br>フルリールは、働くパパ・ママを応援します。<br>ICTを活用した業務改善で残業削減に取り組んでおります。<br>早番・遅番・夜勤などのシフトもありますので、ご自身のライフスタイルに合わせた勤務が可能です。<br><br>変更範囲：あり（ライフスタイルが変わった場合、正社員登用や勤務時間を延ばすなどの相談可） |                                                       |
|         | 雇用形態                                                                                                                                                                                                                                                    | パート労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間） |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                                    | 派遣・請負ではない                                             |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                            |                                                       |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>1年<br><br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                              |                                                       |

|          |                                                                                                      |             |              |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
| 就業場所     | 〒 408-0307<br>山梨県北杜市武川町柳沢 7 4 0 - 1<br>フルリール むかわ<br><br>J R 中央本線 日野春駅 から 車10分<br><br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |             |              |
|          | マイ通勤                                                                                                 | 可<br>駐車場 あり | 転可勤能の性<br>なし |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                                                    |             |              |
| 学歴       | 不問                                                                                                   |             |              |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                                      |             |              |
| 必要スキル    |                                                                                                      |             |              |
| 必要な免許・資格 | 准看護師<br>看護師<br><br>いずれかの免許・資格所持で可<br>普通自動車運転免許 必須                                                    |             |              |
| 試用期間     | 試用期間なし 期間<br>試用期間中の労働条件                                                                              |             |              |

3 賃金・手当（1/2）

|       |                             |                                                    |  |
|-------|-----------------------------|----------------------------------------------------|--|
| 賃金    | 時間額（a + b）                  | 1,274 円 ～ 1,804 円                                  |  |
|       | ※（固定残業代がある場合は a + b + c）    |                                                    |  |
|       | 基本給（時間換算額）                  | 1,240 円 ～ 1,750 円                                  |  |
|       | 処遇改善等                       | 手当 34 円 ～ 54 円<br>手当 円 ～ 円<br>手当 円 ～ 円<br>手当 円 ～ 円 |  |
| 固定残業代 | なし（ 円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項 |                                                    |  |
|       | その他手当付記事項                   |                                                    |  |
| 賃形態金等 | 時給                          | 円 ～ 円                                              |  |
|       | その他内容                       |                                                    |  |
| 通手勤当  | 実費支給（上限あり）                  | 月額 20,000 円                                        |  |
| 賃締切金日 | 固定（月末）                      |                                                    |  |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外）                    | 翌月 10 日                                            |  |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）                |                                                    |  |
|       | 金額 1時間あたり                   | 5 円 ～ 10 円（前年度実績）                                  |  |
| 賞与    | あり（前年度実績 あり）                | 年 2 回（前年度実績）                                       |  |
|       | 賞与金額                        | 5,000 円 ～ 10,000 円（前年度実績）                          |  |

求人票（パートタイム）



|      |                           |
|------|---------------------------|
| 事業所名 | 医療法人 燦生会 介護老人保健施設フルリールむかわ |
|------|---------------------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                                              |         |           |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 07時 00分 ～ 13時 00分<br>（2） 10時 00分 ～ 16時 00分<br>（3） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>又は 07時 00分 ～ 19時 00分 の間の 6時間 程度 |         |           |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>就業時間は一例です（相談可）<br>※交替制（シフト制）                                                                                 |         |           |
|      | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                                              |         |           |
| 休憩時間 | 60分                                                                                                                          | 週所定労働日数 | 週3日 ～ 週5日 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 毎 週<br>ローテーションによる<br>※有給休暇法定付与。                                                                                 |         |           |

5 その他の労働条件等

|                             |                                        |       |       |
|-----------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                |                                     |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 137人<br>就業場所 80人<br>（うち女性 49人）<br>（うちパート 23人）                             | 設立年 平成14年<br>資本金 7,720万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>老人介護保健施設・デイケア施設を主体とし、それ以外に北杜市・<br>韮崎市・甲斐市にデイサービスや小規模多機能施設を運営していま<br>す。 |                                     |
| 会社の特長            | 最新の設備と豊かな自然環境の中で、専門のスタッフが、明るく家<br>庭的な雰囲気施設の施設サービスを提供しております。                    |                                     |
| 役職／<br>代表者名      | 理事長<br>安居 尚美                                                                   | 法人番号 4090005004967                  |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                             |                                     |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                |                                     |
| 育児休業<br>取得実績     | あり                                                                             | 介護休業 取得実績 なし<br>看護休暇 取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績          |                                                                                | U I J ターン歓迎                         |

求人に関する特記事項

※加入保険は就業時間数等条件により異なります。  
※有給休暇法定付与。

<目標に向かって「ONE TEAM」で取り組める人 大歓迎>

スキルアップを目指す方に「資格補助制度」あり  
資格取得のための費用を補助します（上限あり）  
資格を取得すれば給料アップ！

キャリアアップのための学べる教育システム！  
1人1人に合わせた育成計画。新人でも安心して働くことができる  
よう、グループ内連携にて各種研修会あり（リハ専門職からの介助  
方法の指導、ケアマネジャーからの制度の指導等）  
管理者を目指される方へのマネジメント研修あり

福利厚生制度  
男性スタッフの育休休業実績あり  
交通費支給。食事補助。社販制度あり  
サークル活動（ソフトボール、けん玉、ＢＢＱ）でチーム連携を支  
援し休日も充実

7 選考等

|                |                                                                                  |                        |                          |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
| 採用人数           | 1人 募集 増員<br>理由 [ ]                                                               |                        |                          |
| 選考方法           | 書類選考                                                                             | 面接（予定 1回）              | 筆記試験 その他                 |
| 結果通知           | 即決                                                                               | 書類選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                                            |                        |                          |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                           |                        |                          |
| 選考場所           | 〒 408-0307<br>山梨県北杜市武川町柳沢 7 4 0 - 1<br><br>ＪＲ中央本線 日野春駅 から 車10分                   |                        |                          |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>職務経歴書</del> [ その他 ]                            |                        |                          |
|                | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送 [ 直接持参も可 ]<br>求職者マイページ                                |                        |                          |
|                | 郵送の送付場所<br>〒 408-0307<br>山梨県北杜市武川町柳沢 7 4 0 - 1                                   |                        |                          |
| 応募書類の返戻 選考後は返却 |                                                                                  |                        |                          |
| 選考に関する特記事項     |                                                                                  |                        |                          |
| 担当者            | 事務長代理<br>ユブネ テツヤ<br>湯舟 哲也<br>電話番号 0551-26-0111 内線（ ）<br>FAX 0551-26-0112<br>Eメール |                        |                          |