

求人番号

19040- 1005541

事業所番号

1904-100785-2

1 求人事業所

事業所名	ホクトシリツ コウヨウビョウイン 北杜市立 甲陽病院
所在地	〒 408-0034 山梨県北杜市長坂町大八田 3 9 5 4 ホームページ

2 仕事内容

職種	看護師
仕事内容	◇看護業務全般を行っていただきます。 ・病棟看護業務 ・外来看護業務
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 夜勤等が可能になれば正職員への登用あり。
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 毎年度採用面接を行います。

受付年月日 令和6年3月6日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	A14 A50		Z54 C03	

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

山梨県北杜市

職業分類

023-01

産業分類

831	病院
-----	----

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	時間額（a + b）	1,387 円 ～ 1,563 円
	※（固定残業代がある場合は a + b + c）	
	基本給（時間換算額）	1,387 円 ～ 1,563 円
	手当	円 ～ 円
金	固定残業代	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項
	その他手当付記事項	
	賃形態金等	時給 円 ～ 円 その他内容
	通手勤当	実費支給（上限あり） 月額 30,000 円
賞与	賞締切金日	固定（月末）
	賞支払金日	固定（月末以外） 翌月 25 日
	昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 1,400 円 ～ 5,400 円（前年度実績）
	賞与	あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績） 賞与月数 計 4.50ヶ月分（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号

19040- 1005541

事業所番号

1904-100785-2 （2／2）

事業所名	北杜市立 甲陽病院
------	-----------

4 労働時間

就業時間	交替制（シフト制） （1） 08時 30分 ～ 17時 15分 （2） 00時 30分 ～ 09時 15分 （3） 16時 30分 ～ 01時 15分 又は ～ の間の 時間		
	就業時間に関する特記事項 勤務時間は相談に応じます。（日勤のみも可能です） 週の所定労働時間は4 0時間以内です。		
	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	60分	週所定労働日数	週1日 ～ 週5日
休日等	その他 週休二日制 毎 週 勤務表によります。 ※有給休暇法定付与。		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ → ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 1,200人 就業場所 136人 （うち女性 89人） （うちパート 44人）	設立年 平成16年 資本金 労働組合 あり
	事業内容 病院の事業	
会社の特長	北杜市による公的病院です。	
役職／代表者名	市長 上村 英司	法人番号 7000020192091
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業 取得実績 なし 介護休業 取得実績 なし 看護休暇 取得実績 なし		
外国人雇用実績		U I J ターン歓迎

7 選考等

採用人数	3人 募集 増員 理由 []		
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 1日以内 面接後 14日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時 []		
選考場所	〒 408-0034 山梨県北杜市長坂町大八田 3 9 5 4 J R 中央本線 長坂駅 から 徒歩20分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 ｼﾞｮﾌﾞｶｰﾄﾞ その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ []		
	郵送の送付場所 〒 408-0034 山梨県北杜市長坂町大八田 3 9 5 4		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項 事前に応募書類をお送り下さい。			
担当者	総務課 アダチ 安達 電話番号 0551-32-3221 内線（ ） FAX 0551-32-7191 Eメール		