

求人番号

19030- 717941

事業所番号

1903-100614-2

受付年月日 令和6年4月11日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A31			A01	Z88

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所	職業分類
山梨県甲州市	049-02

産業分類	
982	市町村の機関

1 求人事業所

事業所名	コウシュウシヤクショ 甲州市役所		
所在地	〒 404-8501 山梨県甲州市塩山上於曽 1 0 8 5 - 1 ホームページ		

2 仕事内容

職種	社会福祉士（福祉総合支援課／産休育休代替）		
仕事内容	・障害者の相談支援 ・障害福祉サービスの申請手続きの受理や障害区分認定調査 ・権利擁護業務等、障害者福祉業務に関すること ※外出する場合は、公用車（ＡＴ車）を使用します。 ※変更範囲：変更なし ☆ハローワークで「紹介状」の交付を受けてからご応募ください。		
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 会計年度任用職員 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去３年間）		
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない	
	労働者派遣事業の許可番号		
雇用期間	雇用期間の定めあり（４ヶ月以上） 令和6年7月1日 ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 選考等の能力実証を行ったうえで、再度任用する場合あり。 ※更新上限１回		

3 賃金・手当

(1 / 2)

月額（a + b） 203,800 円 ～ 218,900 円 ※（固定残業代がある場合は a + b + c）			
賃金	基本給（月額平均）又は時間額 203,800 円 ～ 218,900 円	月平均労働日数（20.2 日）	
		手当	円 ～ 円
		手当	円 ～ 円
		手当	円 ～ 円
固定残業代	なし（ 円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項		
その他手当付記事項			
賃形態金等	月給	円 ～ 円	
	その他内容		
通手勤当	実費支給（上限あり）	月額 55,000 円	
賃締切金日	固定（月末）		
賃支払金日	固定（月末以外）	当月 20 日	
昇給	あり（前年度実績 なし）		
賞与	あり（前年度実績 あり）	年 2 回（前年度実績） 賞与月数 計 2.45ヶ月分（前年度実績）	

事業所名

甲州市役所

求人票（フルタイム）

求人番号



19030- 717941

事業所番号



1903-100614-2 (2/2)

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 30分 ~ 17時 15分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

122日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

夏季休暇・年末年始休暇

※年次有給休暇は、採用月から10日付与。

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他 ()

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

単身用 ()

世帯用 ()

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 600人

就業場所 600人

(うち女性 375人)

(うちパート 240人)

設立年 昭和29年

資本金

労働組合 あり

事業内容

地方行政事務（市役所）

会社の特長

甲州市では、総合計画で掲げた将来像「豊かな自然 歴史と文化に彩られた 果樹園交流のまち 甲州市」の実現を目指して、さまざまな施策に取り組んでおります。

役職／代表者名

市長 鈴木 幹夫

法人番号 1000020192139

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

あり

復職制度

なし

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

なし

看護休暇取得実績

あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

※駐車場利用負担金：1,300円

※労災は、非常勤職員公務災害制度を適用します。

※健康保険は、共済組合への加入となります。

【賞与について】採用月により期間率が変わります。また、任用期間が6ヶ月未満の場合は、支給の対象外となります。

※事前連絡のうえ、ハローワーク紹介状・指定応募用紙を「総務課 人事・研修担当」宛に郵送または持参してください。

書類選考後、面接日を連絡いたします。

(応募書類は、紹介日より5日後までに必着)

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

その他 産休・育休代替

選考方法

書類選考

面接 (予定 1回)

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 7日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

メール

その他

日時

随時

選考場所

〒404-8501

山梨県甲州市塩山上於曽1085-1

JR中央線 塩山駅 から 徒歩7分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書

職務経歴書 ()

送付方法

メール 郵送

求職者マイページ

または持参

郵送の送付場所

〒404-8501

山梨県甲州市塩山上於曽1085-1

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

※特記事項欄参照

担当者

総務課 人事・研修担当

採用担当者

電話番号 0553-32-2111

FAX 0553-32-1818

Eメール

内線 (2382)