

求人番号

19010- 8912241

事業所番号

1901- 1837-0

1 求人事業所

|      |                                                                                                                          |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | コウエキザイダンホウジン スミヨシカイセイカイ<br>公益財団法人 住吉偕成会                                                                                  |
| 所在地  | 〒 400-0851<br>山梨県甲府市住吉 4-10-32<br><br>ホームページ <a href="http://www.sumiyoshi-kaisei.jp">http://www.sumiyoshi-kaisei.jp</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                             |           |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | (契約職員) 総務・経理事務員※正職員への登用予定あり                                                                                                                                                                                 |           |
| 仕事内容    | 精神科病院での総務・経理業務<br>※法人内での勤務異動あり(総務、医事、施設事務等)<br>※3ヶ月～6ヶ月間の有期雇用後、双方の話し合いの上、正職員に登用する予定です。<br>(上記期間中の待遇面は求人票の通り)<br><br>※退職金制度 採用時からの通算期間が3年を超えた場合は退職金制度を適用します。<br>※障がい者を理解し、業務に対して意欲的に取り組める方を希望<br>【変更の範囲: なし】 |           |
| 雇用形態    | 正社員以外<br>正社員以外の名称 契約職員<br><br>正社員登用 <b>あり</b><br>正社員登用の実績(過去3年間)<br>3名中3名を登用                                                                                                                                |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                        | 派遣・請負ではない |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上)<br>6ヶ月<br><br>契約更新の可能性 <b>あり</b> (条件付きで更新あり)<br>契約更新の条件<br>基礎評価、業務考課による                                                                                                                    |           |

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票 (フルタイム)

|      |                   |  |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |  |
| 識別欄  | Z54               |  |  |  |  |

オンライン自主応募可  
地方自治体のみ可

就業地住所

|        |
|--------|
| 山梨県甲府市 |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 033-01 |
| 038-03 |

産業分類

|     |    |
|-----|----|
| 831 | 病院 |
|-----|----|

3 賃金・手当

(1/2)

|                                                                                        |                                                   |                       |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|
| 月額(a+b)                                                                                |                                                   | 169,300 円 ～ 231,500 円 |                   |
| ※(固定残業代がある場合はa+b+c)                                                                    |                                                   |                       |                   |
| 基本給<br>(a)<br>給<br>額<br>の<br>手<br>当<br>(b)<br>に<br>支<br>払<br>わ<br>れ<br>る<br>手<br>当     | 基本給(月額平均)又は時間額                                    |                       | 月平均労働日数(21.3日)    |
|                                                                                        | 160,300 円 ～                                       |                       | 222,500 円         |
|                                                                                        | 特殊勤務                                              | 手当                    | 9,000 円 ～ 9,000 円 |
|                                                                                        |                                                   | 手当                    | 円 ～ 円             |
|                                                                                        |                                                   | 手当                    | 円 ～ 円             |
| 固定<br>残<br>業<br>代<br>(c)<br>の<br>手<br>当<br>(d)<br>に<br>支<br>払<br>わ<br>れ<br>る<br>手<br>当 | なし (円 ～ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                       |                       |                   |
|                                                                                        | 宿直手当(該当者)<br>休日手当(該当者)<br>扶養手当(該当者)<br>住宅手当(該当者)  |                       |                   |
| 賃形態金等                                                                                  | 月給 円 ～ 円<br>その他内容                                 |                       |                   |
| 通手動当                                                                                   | 実費支給(上限あり) 月額 20,000 円                            |                       |                   |
| 賃締切金日                                                                                  | 固定(月末)                                            |                       |                   |
| 賃支払金日                                                                                  | 固定(月末以外) 当月 25 日                                  |                       |                   |
| 昇給                                                                                     | あり(前年度実績 あり)<br>金額 1月あたり 1,500 円 ～ 3,000 円(前年度実績) |                       |                   |
| 賞与                                                                                     | あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績)<br>賞与月数 計 4.00ヶ月分(前年度実績)  |                       |                   |

事業所名

公益財団法人 住吉偕成会

求人票（フルタイム）

求人番号



19010- 8912241

事業所番号



1901- 1837-0 （2／2）

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）  
（1） 08時 45分 ～ 17時 15分  
（2） 08時 45分 ～ 12時 00分  
（3） ～  
又は ～ の間の 時間  
就業時間に関する特記事項  
土曜日出勤の場合は就業時間（2） 休憩なし

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 20 時間  
36協定における特別条項 あり  
特別な事情・期間等  
決算、賞与、年末、年始等の事務業務  
月80時間、年500時間、年6回まで

休憩時間

60分 年間休日数 109日

休日等

日 祝日 その他  
週休二日制 その他  
・土曜日は月2回休み。（出勤の場合は12：00まで）  
・月1回程度土曜日午後、日曜日、祝日の勤務あり。  
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 11 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 270人  
就業場所 270人  
（うち女性 163人）  
（うちパート 45人）  
設立年 昭和30年  
資本金  
労働組合 なし

事業内容

精神科病院及び各種社会復帰施設の運営

会社の特長

科学的根拠に基づく各種精神科リハビリ活動を実践する病院と多様な社会復帰施設等の運営を通して、ご利用者のリカバリーを支援し、アルコール疾患に対しても先進的な活動を継続しています。

役職／代表者名

理事長 吉尾 隆  
法人番号 2090005002840

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり

職務給制度 あり 復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり 介護休業 取得実績 あり 看護休暇 取得実績 あり

外国人雇用実績 なし

求人に関する特記事項

※採用時は医事課へ配属予定です。  
※正職員登用後は、定年63歳、再雇用上限65歳です。  
  
【オンライン自主応募可】  
※自主応募の場合はハローワーク紹介状は不要です。

7 選考等

採用人数

1人 募集増員理由

選考方法

書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知  
書類到着後 7日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

その他 追って連絡

選考場所

〒400-0851  
山梨県甲府市住吉4-10-32  
  
JR身延線 南甲府駅 から 徒歩10分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）  
職務経歴書 ~~マイページ~~ その他  
送付方法 ~~マイページ~~ 郵送 求職者マイページ  
郵送の送付場所  
〒400-0851  
山梨県甲府市住吉4-10-32  
  
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

事前に応募書類（履歴書・職務経歴書・ハローワーク紹介状）を郵送して下さい。書類選考通過者には、追って面接日を連絡します

担当者

法人事務局 事務長  
採用担当者  
電話番号 055-235-1521 内線（ ）  
FAX 055-235-1522  
Eメール kaiseikai@sumiyoshi-kaisei.jp