

求人番号

19010- 4365841

事業所番号

1901-617348-7

受付年月日 令和6年3月1日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z54				

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
山梨県甲州市	055-07
	055-08

産業分類	
773	施設給食業

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ブローバーキッチン 株式会社 ブローバーキッチン
所在地	〒 409-3842 山梨県中央市東花輪 1 4 5 2 - 1 1 ホームページ

2 仕事内容

職種	調理及び調理補助 [甲州市]		
仕事内容	高齢者施設での調理及び調理補助 （配膳・盛り付け・洗浄・調理） ※入居者定員 3 9 名。 月・金曜日はデイサービス利用者（1 0 名程度）のお食事も提供 します。 ※週 3 日から O K		
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去 3 年間） 0 名		
派遣・請負等	就業形態	請負	
	労働者派遣事業の許可番号		
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件 		

3 賃金・手当

(1 / 2)

賃金	時間額 (a + b)	938 円 ～ 950 円	
	※（固定残業代がある場合は a + b + c）		
	基本給 (時間換算額)	938 円 ～ 950 円	
	給付額の手当 (b)	円 ～ 円	円
	支払われる手当 (c)	円 ～ 円	円
固定残業代 (c)	なし (円 ～ 円) 固定残業代に関する特記事項 		
	その他手当 (d)	付記事項 	
賃形態金等	時給	円 ～ 円	
	その他内容		
通手動当	実費支給（上限あり）	月額 44,000 円	
賃締切金日	固定（月末）		
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 25 日		
昇給	なし		
賞与	なし 年 回（前年度実績）		

事業所名

株式会社 プローバーキッチン

求人票（パートタイム）

求人番号

19010- 4365841

事業所番号

1901-617348-7 （2／2）

4 労働時間

就業時間

交替制（シフト制）
（1） 05時 00分 ～ 12時 00分
（2） 10時 00分 ～ 19時 00分
（3） 14時 00分 ～ 19時 00分
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
（1）（2）休憩60分
（3）休憩30分
※早番、中番、遅番のシフト勤務ではなく、時間を固定する働き方も相談可

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分 週所定労働日数 週3日 ～ 週5日

休日等

その他
週休二日制 毎 週
ローテーション

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生
財形 ~~その他（ ）~~

退職金共済 未加入

退職金制度 なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~
世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし
託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 50人
就業場所 5人
（うち女性 4人）
（うちパート 3人）
設立年 平成28年
資本金 30万円
労働組合 なし

事業内容

給食委託業務及び給食管理業務を行っており、山梨県を中心に関東圏に出店しています。病院・介護施設を中心に活動しております。

会社の特長

当社は給食委託業務を中心に事業展開しており、給食管理業務としてはセントラルキッチン及び施設直営化のコンサルタント業務を請け負っています。食品衛生指導等の為の衛生教育もしております。

役職／代表者名

代表取締役 遠藤 茂之
法人番号 1090001014650

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし

育児休業取得実績

なし 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

※加入保険は週の所定労働時間に応じて異なります。
※年次有給休暇は法定通り付与。

7 選考等

採用人数

2人 募集理由 []

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他

日時

随時 []

選考場所

〒 409-1304
山梨県甲州市勝沼町休息 1 3 0 0 - 1

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイページ~~ [その他]
送付方法 ~~メール~~ 郵送 [面接時持参
求職者マイページ]
郵送の送付場所
〒
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

総務課
エンドウ 遠藤
電話番号 055-225-5011 内線（ ）
FAX 055-225-5015
Eメール