



求人番号

18050- 588451

事業所番号

1805-101382-8

受付年月日 令和7年2月7日

紹介期限日 令和7年4月30日

求人票 (フルタイム)

| | | | | |
|------|-------------------|-----|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する | | | |
| 識別欄 | Z54 | Z91 | | B41 |

就業地住所

| |
|--------|
| 福井県敦賀市 |
| |
| |
| |

職業分類

024-04

産業分類

| | |
|-----|-----------|
| 854 | 老人福祉・介護事業 |
|-----|-----------|

トライアル雇用併用

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

| | |
|--------|---------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ カクダ 株式会社 かくだ |
| 所在地 | 〒914-0812 福井県敦賀市昭和町2丁目20番16号 |
| ホームページ | http://care-net.biz/18/kakuda/ |

2 仕事内容

| | |
|--------|---|
| 職種 | 理学療法士 |
| 仕事内容 | ○デイサービスにおいて、利用者と身近に接し、失われた機能を回復するために、運動療法や物理療法を行います。 【変更範囲：変更なし】 |
| 雇用形態 | 正社員 正社員以外の名称 |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし 契約更新の条件 |

| | | | |
|----------|--|-----------------|-----------------|
| 就業場所 | 事業所所在地と同じ 〒914-0812 福井県敦賀市昭和町2丁目20番16号 | | |
| 業務 | J R北陸本線 敦賀駅 から 車10分 | | |
| 受動喫煙対策 | あり (屋内禁煙) | | |
| マイ通勤 | 可 駐車場 あり | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲 敦賀市内 |
| 年齢 | 年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢を上限として募集・採用 | | |
| 学歴 | 不問 | | |
| 必要経験 | 必要な経験・知識・技能等 不問 | | |
| 必PC要スキル | ワード・エクセルの基本操作ができる方 | | |
| 必要な免許・資格 | 理学療法士 必須 | 普通自動車免許 (AT限定可) | |
| | 普通自動車運転免許 必須 | | |
| 試用期間 | 試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件 | | |

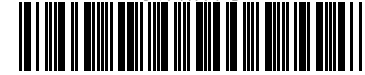
3 賃金・手当 (1/2)

| | | |
|-----------------------|---|------------------|
| 月額 (a+b) | 258,000 円 ~ 258,000 円 | |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) | | |
| 基本給 (a) | 基本給 (月額平均) 又は時間額 246,000 円 ~ 246,000 円 | 月平均労働日数 (21.4 日) |
| 定額の手当 (b) | 処遇改善 手当 12,000 円 ~ 12,000 円 | |
| 支払われる手当 (b) | 手当 円 ~ 円 | |
| 固定残業代 (c) | なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項 | |
| その他手当付記事項 (d) | | |
| 賃形態等 | 月給 | 円 ~ 円 |
| 通勤手当 | 実費支給 (上限あり) | 月額 5,000 円 |
| 賃締切日 | 固定 (月末) | |
| 賃支払日 | その他 翌月末 | |
| 昇給 | あり (前年度実績 なし) | |
| 賞与 | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 2.00ヶ月分 (前年度実績) | |



18050- 588451

事業所番号



1805-101382-8 (2/2)

| | |
|------|----------|
| 事業所名 | 株式会社 かくだ |
|------|----------|

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

| | |
|------|---|
| 就業時間 | 変形労働時間制 (1ヶ月単位) (1) 07時 00分 ~ 16時 00分 (2) 09時 00分 ~ 18時 00分 (3) 10時 00分 ~ 19時 00分 又は ~ の間の 時間 |
| | 就業時間に関する特記事項 *就業時間選択可。 *就業時間は相談に応じます。 |

| | |
|---------|--|
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 応急の需要増に対応するため。 |
|---------|--|

| | | | |
|------|-----|-------|------|
| 休憩時間 | 60分 | 年間休日数 | 108日 |
|------|-----|-------|------|

| | |
|-----|---|
| 休日等 | その他 週休二日制 その他 シフト制 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |
|-----|---|

5 その他の労働条件等

| | | | |
|------|----------------|-------|--------------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 | 退職金共済 | 退職金制度 |
| | 財形 その他 () | 未加入 | あり (勤続 2年以上) |

| | |
|------|----------------------|
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |
|------|----------------------|

| | | | | | |
|-----|-------------|-------|---------------|------|---------------|
| 定年制 | あり (一律 60歳) | 再雇用制度 | あり (上限 65歳まで) | 勤務延長 | あり (上限 70歳まで) |
|-----|-------------|-------|---------------|------|---------------|

| | |
|--------|--|
| 入居可能住宅 | 単身用 <input type="checkbox"/> あり 世帯用 <input type="checkbox"/> あり |
|--------|--|

| | |
|--------------|----|
| 利用可能託児施設 | なし |
| 託児施設に関する特記事項 | |

6 会社の情報

| | | |
|----------|---|-------------------------------------|
| 企業情報 | 従業員数 113人 就業場所 10人 (うち女性 6人) (うちパート 6人) | 設立年 昭和52年 資本金 1,000万円 労働組合 なし |
| 事業内容 | 敦賀市内において、グループホーム2箇所、デイサービス2箇所、訪問介護、訪問看護、ケアマネージャー、小規模多機能事務所3箇所など介護事業の多くを展開しています。 | |
| 会社の特長 | 40年以上の豊富な介護経験と実績を持ち、家庭的な雰囲気を大事にし、安心して利用していただけるよう努めています。 (か-42) | |
| 役員/代表者名 | 代表取締役 横井 小夜子 | 法人番号 9210001011033 |
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム あり |
| 職務給制度 | あり | 復職制度 なし |
| 育児休業取得実績 | あり | 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績 | | U I J ターン歓迎 |

求人に関する特記事項

*「トライアル雇用求人」(3ヶ月・条件同一)
トライアルでの応募の際には、トライアル対象者確認票により、要件に該当するか確認させていただきます。

*賞与は採用6ヶ月経過後より支給。

*マイカー通勤: 駐車場利用料金(5,000円/月)負担あり。

*U I J ターン歓迎。

*応募前職場見学可(事前にご連絡いただければ見学が可能です)

7 選考等

| | | | |
|-------|---|---------------------|-----------------------|
| 採用人数 | 1人 | 募集増員理由 | [] |
| 選考方法 | 書類選考 | 面接(予定 1回) | 筆記試験 その他 |
| 結果通知 | 即決 | 書類選考結果通知 書類到着後 1日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 | 郵送 | 電話 Eメール その他 |
| 日時 | 随時 | [] | |
| 選考場所 | 〒914-0812 福井県敦賀市昭和町2丁目20番16号 JR北陸本線 敦賀駅 から 車10分 | | |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 必要 [その他] | | |
| | 送付方法 Eメール 郵送 [面接時持参] 求職者マイページ | | |
| | 郵送の送付場所 〒 | | |
| | 応募書類の返戻 | 求人者の責任にて廃棄 | |
| | 選考に関する特記事項 [] | | |
| 担当者 | 人事部長 ヤマノウチ 山之内 電話番号 0770-25-4141 FAX Eメール | 内線 () | |