

求人番号

18020- 1846241

事業所番号

1802-915390-5

受付年月日 令和6年3月1日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |  |  |  |     |
|------|-------------------|--|--|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |     |
| 識別欄  |                   |  |  |  | Z54 |
|      |                   |  |  |  | B41 |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 福井県越前市 | 050-01 |
|        |        |
|        |        |

|      |           |
|------|-----------|
| 産業分類 |           |
| 854  | 老人福祉・介護事業 |

1 求人事業所

|        |                                             |  |  |
|--------|---------------------------------------------|--|--|
| 事業所名   | シャカイフクシホウジン マチヤフクシカイ トクベツヨウゴロウジンホーム メゾンイマダテ |  |  |
| 所在地    | 社会福祉法人 町屋福祉会 特別養護老人ホーム メゾンいまだて              |  |  |
| 所在地    | 〒 915-0207                                  |  |  |
|        | 福井県越前市東樫尾町 8 - 3 8                          |  |  |
| ホームページ | ホームページ                                      |  |  |

2 仕事内容

|       |                                                                                                                   |           |  |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| 職種    | 介護職（正職員）特別養護老人ホームメゾンいまだて                                                                                          |           |  |
| 仕事内容  | 入居者の方がやすらぎと生きがいを持って頂けるように日常生活のお世話等の介護業務を行って頂きます。心のふれあいを大切に職員全員「笑顔」をモットーに明るい空間づくりに努めています                           |           |  |
|       | 仕事内容は、24時間を通しての介護となり食事や入浴又排せつの介助、見守りの他に余暇活動（クラブ、レクリエーション等）や会話やかかわりなどを行ってまいります。経験のない方でもマンツーマンでの指導体制で行いますので、ご安心下さい。 |           |  |
|       |                                                                                                                   |           |  |
| 雇用形態  | 正社員                                                                                                               |           |  |
|       | 正社員以外の名称                                                                                                          |           |  |
| 派遣負・等 | 就業形態                                                                                                              | 派遣・請負ではない |  |
|       | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                      |           |  |
| 雇用期間  | 雇用期間の定めなし                                                                                                         |           |  |
|       | 契約更新の条件                                                                                                           |           |  |
|       |                                                                                                                   |           |  |

3 賃金・手当

(1/2)

|                        |                                                                                                                    |                       |                        |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------|
| 賃金                     | 月額（a+b）                                                                                                            | 172,200 円 ～ 208,800 円 |                        |
|                        | ※（固定残業代がある場合は a + b + c）                                                                                           |                       |                        |
|                        | 基本給（月額平均）又は時間額                                                                                                     | 月平均労働日数（20.4 日）       |                        |
|                        |                                                                                                                    | 142,200 円 ～ 178,800 円 |                        |
|                        |                                                                                                                    | 業務改善                  | 手当 15,000 円 ～ 15,000 円 |
| 手当 15,000 円 ～ 15,000 円 |                                                                                                                    |                       |                        |
| 手当に支払われる手当（b）          | 手当                                                                                                                 | 円 ～ 円                 |                        |
|                        | 手当                                                                                                                 | 円 ～ 円                 |                        |
|                        | 手当                                                                                                                 | 円 ～ 円                 |                        |
|                        | 手当                                                                                                                 | 円 ～ 円                 |                        |
| 固定残業代（c）               | なし（ 円 ～ 円）                                                                                                         |                       |                        |
|                        | 固定残業代に関する特記事項                                                                                                      |                       |                        |
| その他手当（d）               | その他手当付記事項                                                                                                          |                       |                        |
|                        | ・資格手当 10,000 円<br>・扶養手当・住宅手当 6,000 円／回<br>・深夜手当（2～3 回／月） 8,000 円／回<br>・夜勤手当（3～4 回／月） 1,500 円／回<br>・土日祝日手当（5～6 回／月） |                       |                        |
| 賃形態金等                  | 月給                                                                                                                 | 円 ～ 円                 |                        |
|                        | その他内容                                                                                                              |                       |                        |
| 通手勤当                   | 実費支給（上限なし）                                                                                                         |                       |                        |
| 賃締切金日                  | 固定（月末以外） 毎月 15 日                                                                                                   |                       |                        |
| 賃支払金日                  | 固定（月末以外） 当月 25 日                                                                                                   |                       |                        |
| 昇給                     | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1 月あたり 3,100 円 ～ 円（前年度実績）                                                                       |                       |                        |
| 賞与                     | あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）<br>賞与月数 計 4.20 ヶ月分（前年度実績）                                                                |                       |                        |

求人票（フルタイム）



|      |                                |
|------|--------------------------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 町屋福祉会 特別養護老人ホーム メゾンいまだて |
|------|--------------------------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                          |       |      |  |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|--|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（2） 07時 00分 ～ 16時 00分<br>（3） 16時 30分 ～ 09時 30分<br>又は ～ の間の 時間 |       |      |  |
|         | 就業時間に関する特記事項                                                                                             |       |      |  |
|         | 〔（4） 11：00～20：00<br>（5） 0：00～ 9：00 *（1）～（5）の交替制〕                                                         |       |      |  |
|         |                                                                                                          |       |      |  |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 2時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                          |       |      |  |
| 休憩時間    | 60分                                                                                                      | 年間休日数 | 120日 |  |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>〔1ヵ月単位のシフト制（約月10日間の休み）<br>・休日希望制度もあります<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日〕                      |       |      |  |

5 その他の労働条件等

|                                                           |                                        |       |                 |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                                      | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                                           | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 加入    | あり<br>（勤続 1年以上） |
| 企業年金                                                      | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり<br>（一律 60歳） （上限 65歳まで） （上限 70歳まで） |                                        |       |                 |
| 入居可能住宅                                                    | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>〔託児施設に関する特記事項〕                             |                                        |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                                                                   |                             |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 381人<br>就業場所 95人<br>（うち女性 70人）<br>（うちパート 20人）                                                | 設立年 昭和47年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>特別養護老人ホーム・短期入所・通所介護・居宅介護支援・地域包括サブセンター、その他当法人において7事業所行っており、地域の高齢者の多様なニーズに対応できるよう事業展開しています。 |                             |
| 会社の特長            | 介護老人福祉施設                                                                                          |                             |
| 役職／代表者名          | 施設長 増田 真則                                                                                         | 法人番号 9210005000635          |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                                |                             |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                                   |                             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                                | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし  |
| 外国人雇用実績          | あり                                                                                                |                             |

|                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                                                        |
| ●採用が決まった場合、支度金として100,000円支給します（採用時50,000円・6ヶ月後50,000円支給）<br>但し、令和6年6月30日までの期間となりますので、応募をお待ちしています！ |
| *賃金は経験した勤務年数で、年1,500円を加算します。<br>（但し、上限あり）<br>*賞与は基本給に業務手当、資格手当を加えた額×支給月数となります。                    |
| *毎月の賃金（総支給額）は、夜勤・深夜手当、土日祝日手当、業務手当、改善手当を含めて、概ね215,700円～277,800円／月額です。                              |
| *駐車場の利用費用は無料です。<br>*希望があれば事前に施設見学、ご案内も可能です。                                                       |
| <福利厚生><br>・トレーニング施設が無料で利用できます。                                                                    |

7 選考等

|            |                                                                              |  |  |
|------------|------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数       | 2人 募集理由 欠員補充                                                                 |  |  |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                      |  |  |
| 結果通知       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                              |  |  |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                   |  |  |
| 日時         | 随時                                                                           |  |  |
| 選考場所       | 〒 915-0207<br>福井県越前市東樫尾町 8-38<br><br>武生駅 から 車30分                             |  |  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>必要</del> その他                               |  |  |
|            | 送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ 面接時に持参                                              |  |  |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                                 |  |  |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                               |  |  |
| 選考に関する特記事項 |                                                                              |  |  |
| 担当者        | 事務長又は施設長<br><br>採用担当者<br>電話番号 0778-43-1800 内線（ ）<br>FAX 0778-43-1877<br>Eメール |  |  |