

求人番号

18010- 7843341

事業所番号

1801-107885-4

受付年月日 令和6年4月10日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

|      |                   |     |  |  |     |
|------|-------------------|-----|--|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |     |
| 識別欄  | Z86               | Z88 |  |  |     |
|      |                   |     |  |  | B41 |

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|        |              |
|--------|--------------|
| 就業地住所  | 職業分類         |
| 福井県福井市 | 043-01       |
|        | 033-01       |
|        | 034-01       |
|        | 産業分類         |
| 836    | 医療に附帯するサービス業 |

1 求人事業所

事業所名

セーマ カブシキガイシャ

セーマ 株式会社

所在地

〒910-0033 福井県福井市三郎丸3丁目1201番地

ホームページ <https://sehma.co.jp/>

2 仕事内容

職種

一般事務（システム）

仕事内容

☆管理部門にてシステム関係に携わっていただきます。  
パソコンのノウハウを活かしたい方、システム導入対応の経験のある方、独学で勉強している方も大歓迎です。  
【お仕事内容】  
●システム関連作業  
PCセットアップ、PCトラブル対応、携帯電話対応、業務システム操作、HPの修正 等  
●一般事務作業  
請求書関連業務、各種支払い手続き、書類保管 等  
  
【変更の範囲】 其他会社の定める業務  
◎応募の際には、ハローワークで紹介状を受けてください。

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 あり

正社員登用の実績（過去3年間）

なし

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額(a+b)

1,100円 ~ 1,180円

※(固定残業代がある場合はa+b+c)

基本給(時間換算額)

1,100円 ~ 1,180円

賃金

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

固定残業代

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

自動車保険補助手当 2,000円

賃形態金等

時給

円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給(上限なし)

賃締切金日

固定(月末)

賃支払金日

固定(月末以外) 翌月 25日

昇給

あり(前年度実績 あり)

金額 1時間あたり 9円 ~ 11円(前年度実績)

賞与

なし

年 回(前年度実績)

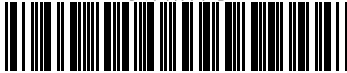
求人票（パートタイム）

求人番号



18010- 7843341

事業所番号



1801-107885-4 (2/2)

|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | セーマ 株式会社 |
|------|----------|

4 労働時間

|         |                                                                          |         |           |                 |
|---------|--------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-----------------|
| 就業時間    | (1) ~<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は 09時 00分 ~ 17時 00分 の間の 5時間 程度               |         |           |                 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>[ ]                                                      |         |           |                 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>[ 予算・決算業務、突発的な依頼者対応 ] |         |           |                 |
| 休憩時間    | 60分                                                                      | 週所定労働日数 | 週4日 ~ 週5日 | 労働日数について<br>相談可 |
| 休日等     | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>[ 年末年始 (12/29~1/3) 他<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7日 ]  |         |           |                 |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                            |       |       |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                                | 財形 <del>その他 ( )</del>                      | 加入    | なし    |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 60歳) (上限 65歳まで) |                                            |       |       |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> [ ] |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>[ 託児施設に関する特記事項 ]                |                                            |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                      |                                     |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 37人<br>就業場所 22人<br>(うち女性 20人)<br>(うちパート 2人)                                     | 設立年 平成14年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 「医療機関での治験業務を支援」治験（製造承認申請を目的とした臨床試験）の支援業務を中心に、医薬品の効果を科学的に裏付ける臨床試験（治験）をサポートしています。 |                                     |
| 会社の特長            | 『治験分野において、北陸三県に展開する唯一の地元企業として「世界に通ずる治験」をサポートしています』                                   |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役社長 片山 昌隆                                                                        | 法人番号 1210001004829                  |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                   |                                     |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                      |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                   | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり          |
| 外国人雇用実績          | なし                                                                                   | U I J ターン歓迎                         |

求人に関する特記事項

★子育て中の社員が多くお客様の学校行事、急病等でも休みがとりやすい会社です。勤務時間数や出勤日数についてはご相談ください。

- マイカー通勤可（無料駐車場完備）
- 休日特記事項  
入社後半年間は、3日間まで有休を前倒しで使用する事ができます。時間有給休暇の取得も可能です。

\*オンライン自主応募可

7 選考等

|                |                                                                                              |                   |      |     |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------|-----|
| 採用人数           | 1人 募集 欠員補充理由 [ ]                                                                             |                   |      |     |
| 選考方法           | 書類選考                                                                                         | 面接 (予定 2回)        | 筆記試験 | その他 |
| 結果通知           | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内                                                                          | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他  |     |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                   |                   |      |     |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                                       |                   |      |     |
| 選考場所           | 〒 910-0033<br>福井県福井市三郎丸3丁目1201番地                                                             |                   |      |     |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイカー</del> [ その他 ]                                        |                   |      |     |
|                | 送付方法<br>Eメール 郵送<br>求職者マイページ [ ]                                                              |                   |      |     |
|                | 郵送の送付場所<br>〒 910-0033<br>福井県福井市三郎丸3丁目1201番地                                                  |                   |      |     |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                               |                   |      |     |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                              |                   |      |     |
| 担当者            | 管理部管理部門<br>ナガタニ 長谷<br>電話番号 0776-24-5900 内線 ( )<br>FAX 0776-24-5901<br>Eメール soumu@sehma.co.jp |                   |      |     |