

求人番号

16060- 796141

事業所番号

1606- 664-6

1 求人事業所

事業所名

ジェイエイヒミシフクシカイ  
J A 氷見市福祉会

所在地

〒 935-0023  
富山県氷見市朝日丘 2 - 3 2

ホームページ [https://himi.ja-toyama.jp/?page\\_id=236](https://himi.ja-toyama.jp/?page_id=236)

2 仕事内容

職種

介護職員（デイサービス）

仕事内容

＊デイサービスにおいての介護業務  
・入浴、着替え、食事、排泄の介助 等  
・施設利用者送迎の運転業務はありません。  
【変更範囲：変更なし】  
  
※面接希望の方はハローワークから『紹介状』の交付を受けてください。

雇用形態

パート労働者  
正社員以外の名称  
正社員登用 あり  
正社員登用の実績（過去 3 年間）  
3 人

派遣・請負・等

就業形態  
派遣・請負ではない  
労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4 ヶ月以上）  
1 年  
契約更新の可能性 あり（原則更新）  
契約更新の条件

受付年月日 令和6年5月2日

紹介期限日 令和6年7月31日

## 求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54B60

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

就業地住所

富山県氷見市

職業分類

050-01

産業分類

854 老人福祉・介護事業

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

1,010 円 ~ 1,050 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (時間換算額)

1,010 円 ~ 1,050 円

賃金

基本給 (時間換算額)

手当 円 ~ 円  
手当 円 ~ 円  
手当 円 ~ 円  
手当 円 ~ 円

固定残業代

なし ( 円 ~ 円)  
固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

・資格手当 (介護福祉士) … 3, 0 0 0 円

賃形態金等

時給 円 ~ 円  
その他内容

通手動当

実費支給 (上限あり) 月額 25,000 円

賃締切金日

固定 (月末)

賃支払金日

固定 (月末以外) 翌月 21 日

昇給

あり (前年度実績 あり)  
金額 1 時間あたり 10 円 ~ 10 円 (前年度実績)

賞与

なし 年 回 (前年度実績)

求人票（パートタイム）

求人番号



16060- 796141

事業所番号



1606- 664-6 (2/2)

|      |            |
|------|------------|
| 事業所名 | J A 氷見市福祉会 |
|------|------------|

4 労働時間

|         |                                                                            |         |                       |
|---------|----------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------|
| 就業時間    | (1) 09時 00分 ～ 13時 15分<br>(2) ～<br>(3) ～<br>又は 08時 30分 ～ 17時 30分 の間の 4時間 程度 |         |                       |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>■就業時間の相談可能です■                                              |         |                       |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                             |         |                       |
| 休憩時間    | 0分                                                                         | 週所定労働日数 | 週3日 ～ 週5日 労働日数について相談可 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>・月単位の勤務表による<br>・年末年始、盆休あり<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日       |         |                       |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 あり<br>世帯用 あり     |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                    |                               |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 73人<br>就業場所 33人<br>(うち女性 28人)<br>(うちパート 15人)                                  | 設立年 昭和54年<br>資本金<br>労働組合 なし   |
|                  | 事業内容<br>福祉事業関係として谷屋地内でデイサービス「いこいの家」窪地内でデイサービス・ショートステイ「結の里」、ホームヘルパー、ケアマネ事業を運営しています。 |                               |
| 会社の特長            | J A 氷見市の福祉部門として、上記介護保険事業の他、ボランティア組織やみどり保育園の運営等、地域福祉の貢献に取り組んでいます。                   |                               |
| 役職／代表者名          | 代表理事組合長 南 勇樹                                                                       | 法人番号                          |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                 |                               |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                                    |                               |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                 | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 該当者なし |
| 外国人雇用実績          |                                                                                    | U I J ターン歓迎                   |

|                                 |
|---------------------------------|
| 求人に関する特記事項                      |
| ・勤務時間は相談に応じます                   |
| ・雇用保険は要件該当すれば加入可能です             |
| ・職員への登用制度もあります                  |
| ・年次有給休暇日数は、週の所定労働日数により付与となります   |
| *子育て中の方、勤務時間・休日は学校行事等を最優先で考慮します |
| ★面接場所は応募時に確認して下さい。              |
| ◎事前見学できます◎                      |

7 選考等

|            |                                                                       |                   |                     |
|------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| 採用人数       | 1人                                                                    | 募集理由              | 欠員補充                |
| 選考方法       | 書類選考                                                                  | 面接 (予定 1回)        | 筆記試験 その他            |
| 結果通知       | 即決                                                                    | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 | 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                           | 郵送                | 電話 Eメール その他         |
| 日時         | 随時                                                                    |                   |                     |
| 選考場所       | 〒 935-0253<br>富山県氷見市谷屋 1 6 3 3<br>J R 氷見駅 から 車15分                     |                   |                     |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 ｼﾞｮﾌﾞｶｰﾄﾞ その他                           |                   |                     |
|            | 送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ 面接時に持参                                       |                   |                     |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                          |                   |                     |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                        |                   |                     |
| 選考に関する特記事項 |                                                                       |                   |                     |
| 担当者        | 担当<br>ナカシマ 中嶋<br>電話番号 0766-74-8834 内線 ( )<br>FAX 0766-74-8835<br>Eメール |                   |                     |