求人番号
16060- 743641

事業所番号
1606-100616-1

受付年月日　令和6年4月22日　　紹介期限日　令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄					

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所	職業分類
富山県氷見市	037-03
	034-03

産業分類	
854	老人福祉・介護事業

1　求人事業所

事業所名	イリョウホウジンシャダン　アスカ　ロウジンホケンシセツ　エルダーヴィラヒミ 医療法人社団　アスカ 老人保健施設　エルダーヴィラ氷見
所在地	〒 935-0061 富山県氷見市余川南山５０
ホームページ	http://www.drshiraishi.or/jp

2　仕事内容

職種	事務員
仕事内容	◎介護老人保健施設における ・請求業務 レセプト作成、利用者への請求書作成 ・受付業務 電話及び面会者対応、利用料の領収業務等 ・入所、通所、訪問現場事務 加算関係書類作成、看護介護サポート事務 【変更範囲：会社の定める業務】
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去３年間）
派遣・請負等	就業形態：派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号：
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒 935-0061 富山県氷見市余川南山５０ （エルダーヴィラ氷見） 受動喫煙対策　あり（屋内禁煙）
マイカー通勤	可 駐車場　あり
転勤の可能性	あり　転勤範囲 氷見市内の関連施設（さっさきテルマエデイサービスセンター）
年齢	年齢制限　あり（64歳以下） 年齢制限該当事由　定年を上限 定年年齢を上限としている為
学歴	不問
必要な経験等	必要な経験・知識・技能等　必須 事務職の経験
必要なPCスキル	パソコン基本操作（ワード・エクセル等）
必要な免許・資格	
試用期間	**試用期間あり**　期間　３か月 試用期間中の労働条件　同条件

3　賃金・手当　（１／２）

月額（ａ＋ｂ）　170,000 円 ～ 209,000 円
※（固定残業代がある場合はａ＋ｂ＋ｃ）

賃金	基本給（ａ）	基本給（月額平均）又は時間額　月平均労働日数（21.2 日） 161,000 円 ～ 190,000 円
	定額的に支払われる手当（ｂ）	処遇改善　手当　4,000 円 ～ 4,000 円 職能　手当　5,000 円 ～ 15,000 円 手当　円 ～ 円 手当　円 ～ 円
	固定残業代（ｃ）	**なし**（　円 ～　円） 固定残業代に関する特記事項
	その他手当付記事項（ｄ）	
賃金形態等		月給　円 ～ 円 その他内容
通勤手当		実費支給（上限あり）　月額　20,000 円
賃金締切日		固定（月末）
賃金支払日		固定（月末以外）　翌月　10 日
昇給		**あり**（前年度実績　あり） 金額　1月あたり　1,000 円 ～ 4,000 円（前年度実績）
賞与		**あり**（前年度実績　あり）　年２回（前年度実績） 賞与月数　計　4.00ヶ月分（前年度実績）

受付年月日　令和6年4月22日　　紹介期限日　令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

求人番号
16060-　743641
事業所番号
1606-100616-1　（2／2）

事業所名	医療法人社団　アスカ 老人保健施設　エルダーヴィラ氷見

4　労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）
（1）　08時 30分　～　17時 30分
（2）　～
（3）　～
又は　～　の間の　時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり　月平均　2時間
36協定における特別条項　なし
特別な事情・期間等

休憩時間　60分　／　年間休日数　110日

休日等

その他
週休二日制　毎　週
・シフト制（交替で休み）・日曜日を含めて月に９日の休日
（年に２ヶ月、１０日の休日となります。）
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数　10 日

5　その他の労働条件等

加入保険	雇用　労災　~~会保~~　健康　厚生 ~~財形~~　~~その他（　　）~~	退職金共済 未加入	退職金制度 あり （勤続　2年以上）
企業年金	~~厚生年金基金~~　~~確定拠出年金~~　~~確定給付年金~~		

定年制　あり　　再雇用制度　あり　　勤務延長　なし
（一律　65歳）

入居可能住宅　~~単身用　あり~~　~~世帯用　あり~~

利用可能託児施設　なし

託児施設に関する特記事項

6　会社の情報

企業情報	従業員数　137人 就業場所　106人 （うち女性　78人） （うちパート　41人）	設立年　平成 5年 資本金　1億8,000万円 労働組合　なし
事業内容	ご利用者様に機能回復訓練のほか看護及び介護サービスを提供し、「思いやり」「いたわり」「やさしさ」の精神で介護を行っています。モットーは「家族のように」としてサービスを提供しています	
会社の特長	「選ばれ続ける施設づくり」活動を推進中。お客様視点で職員が同じ目標を共有し、自主的に自分たちで課題を見つけ解決してゆくコミュニケーション豊かで生き生きと働けるやりがいのある職場です	
役職／代表者名	理事長 白石　陽治	法人番号　1230005007017
就業規則	フルタイム　あり	パートタイム　あり
	職務給制度　あり	復職制度　なし
	育児休業取得実績　あり　／　介護休業取得実績　あり　／　看護休暇取得実績　あり	
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

＊月に１～２回日曜祝日出勤があります。

＊昇給年１回有り

＊仕事と子育ての共立しやすい職場です。
時間有休や有給休暇取得率が高く、チームワークで子育ての職場環境を作っています。

＊賞与　年２回４．００～４．７か月分
上記の賞与の月数は２年目以降になります。

7　選考等

採用人数	1人	募集理由　欠員補充
選考方法	~~書類選考~~　面接（予定　1回）　~~筆記試験~~　~~その他~~	
結果通知	~~即一決~~　~~書類選考結果通知~~　面接選考結果通知 ~~書類到着後一一日以内~~　面接後　3日以内　~~その他~~	
通知方法	~~求職者マイページに連絡~~　郵送　電話　~~Eメール~~　~~その他~~	
日時	随時	
選考場所	〒 935-0061 富山県氷見市余川南山５０ 氷見駅　から　車15分	
応募書類等	ﾊﾛｰﾜｰｸ紹介状　履歴書（写真貼付） ~~職務経歴書~~　~~ジョブカード~~　その他　資格免状の写 送付方法 ~~Eメール~~　~~郵送~~ ~~求職者マイページ~~　面接時持参 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻　　求人者の責任にて廃棄	

選考に関する特記事項

担当者

事務長
カドイ
角井
電話番号　0766-72-5000　　内線（　　）
FAX
Eメール

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。