

求人番号

16020- 5211241

事業所番号

1602-917744-2

受付年月日 令和6年4月18日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

B60

A65

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

富山県小矢部市

職業分類

055-07

099-03

産業分類

799

他に分類されない生活関連

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ メフォス ホクリクジギョウブ トヤマシテン  
株式会社メフォス北陸事業部 富山支店

所在地

〒 933-0021  
富山県高岡市下関町4-5 北陸読売会館7階

ホームページ <http://www.mefos.co.jp>

2 仕事内容

職種

調理補助【つざわ津田病院】

仕事内容

○入所者の盛り付け、洗浄等  
・各食3名程度の体制で50食程度を担当します。

「業務の変更範囲：変更なし」

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）  
1年

契約更新の可能性 あり（原則更新）  
契約更新の条件

就業場所

〒 932-0111  
富山県小矢部市新西117-1  
つざわ津田病院

あいの風とやま鉄道 石動駅 から 車15分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤力

可

駐車場 あり

転可勤能の性

あり 転勤範囲  
会社の定める場所（通勤可能な範囲）

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等  
経験あれば尚良し

あれば尚可

必要スキル

必要免許・資格

調理師  
栄養士

あれば尚可  
あれば尚可

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)

1,000 円 ~ 1,200 円

※（固定残業代がある場合は a+b+c）

基本給 (時間換算額)

1,000 円 ~ 1,200 円

賃金

基本給 (時間換算額)

手当 円 ~ 円  
手当 円 ~ 円  
手当 円 ~ 円  
手当 円 ~ 円

固定残業代

なし ( 円 ~ 円)  
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態金等

時給 円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 15 日

昇給

あり（前年度実績 あり）  
金額 1時間あたり 0 円 ~ 20 円（前年度実績）

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



16020- 5211241

事業所番号



1602-917744-2 （2／2）

|      |                    |
|------|--------------------|
| 事業所名 | 株式会社メフォス北陸事業部 富山支店 |
|------|--------------------|

4 労働時間

|         |                                                 |         |        |             |
|---------|-------------------------------------------------|---------|--------|-------------|
| 就業時間    | (1) 05時 30分 ～ 11時 00分                           |         |        |             |
|         | (2) ～                                           |         |        |             |
|         | (3) ～                                           |         |        |             |
|         | 又は ～ の間の 時間                                     |         |        |             |
|         | 就業時間に関する特記事項                                    |         |        |             |
|         |                                                 |         |        |             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等  |         |        |             |
| 休憩時間    | 30分                                             | 週所定労働日数 | 週3日 程度 | 労働日数について相談可 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフト制<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日 |         |        |             |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )   |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                          |             |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 企業情報             | 従業員数 16,213人                                                             | 設立年 昭和37年   |
|                  | 就業場所 10人                                                                 | 資本金 10億円    |
|                  | (うち女性 10人)                                                               | 労働組合 あり     |
|                  | (うちパート 5人)                                                               |             |
| 事業内容             | 病院、会社福祉、学校、一般企業の集団給食受託業                                                  |             |
| 会社の特長            | 「お客様第一主義のもと豊かな食文化を創造する」を企業理念とし、お客様に価値のあるおいしい食事と、おもてなしの心に満ちたサービスを提供しています。 |             |
| 役職／代表者名          | 代表取締役社長 長江 孝之                                                            | 法人番号        |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                 | パートタイム あり   |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                          |             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                       | 介護休業取得実績 あり |
|                  |                                                                          | 看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績          |                                                                          |             |

|                                     |
|-------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                          |
| ・雇用更新の上限規定あり。                       |
| *応募希望の方はハローワーク窓口から「紹介状」の交付を受けてください。 |

7 選考等

|                |                                                                        |                     |             |
|----------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|
| 採用人数           | 1人                                                                     | 募集理由                | 欠員補充        |
| 選考方法           | 書類選考                                                                   | 面接 (予定 1回)          | 筆記試験 その他    |
| 結果通知           | 即決                                                                     | 書類選考結果通知 面接選考結果通知   | その他         |
|                |                                                                        | 書類到着後 1日以内 面接後 5日以内 |             |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡                                                            | 郵送                  | 電話 Eメール その他 |
| 日時             | 随時                                                                     |                     |             |
| 選考場所           | 〒 933-0021<br>富山県高岡市下関町4-5 北陸読売会館7階<br>あいの風とやま鉄道 高岡駅 から 徒歩2分           |                     |             |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)                                                   |                     |             |
|                | 職務経歴書 ( )                                                              |                     |             |
|                | 送付方法 Eメール 郵送 (面接時持参)                                                   |                     |             |
|                | 求職者マイページ                                                               |                     |             |
|                | 郵送の送付場所 〒                                                              |                     |             |
| 応募書類の返戻 選考後は返却 |                                                                        |                     |             |
| 選考に関する特記事項     |                                                                        |                     |             |
| 担当者            | 採用担当<br>タカヒ 高日<br>電話番号 0766-26-6021 内線 ( )<br>FAX 0766-26-6023<br>Eメール |                     |             |