

求人番号

16020- 4828941

事業所番号

1602-614519-6

受付年月日 令和6年4月8日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

B60

A65

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

富山県高岡市

職業分類

096-01

産業分類

922 建物等維持管理業

1 求人事業所

事業所名

ユウゲンガイシャ ホクトビルサービス  
有限会社 北砺ビルサービス

所在地

〒 939-0102  
富山県高岡市福岡町三日市 3 4 2

ホームページ

www.hokuto-osouji.com/

2 仕事内容

職種

清掃員（中越パルプ工業 高岡工場）

仕事内容

・トイレ清掃  
（建物内・構内を徒歩で移動して清掃）  
（洗面所も含む。トイレ内に付随する消耗品等の補充有。）  
  
※月曜日～金曜日、毎日勤務  
※未経験の方でも簡単にできるお仕事です。  
最初の1週間程度は、同行して丁寧に指導致します。  
初日の清掃開始前に30分程度の研修があります。  
  
\*変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者  
正社員以外の名称

派遣負担等

正社員登用 なし  
正社員登用の実績（過去3年間）

雇用期間

就業形態 請負  
労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし  
  
契約更新の条件

就業場所

〒 933-0076  
富山県高岡市米島 2 8 2  
中越パルプ工業 高岡工場  
  
万葉線 「米島口」駅 から 徒歩5分

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可  
駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要な免許・資格

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間なし 期間  
試用期間中の労働条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

1,000 円 ~ 1,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (時間換算額)

1,000 円 ~ 1,000 円

賃金

基本給 (時間換算額)

1,000 円 ~ 1,000 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

固定残業代 (c)

なし ( 円 ~ 円)  
固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

賃形態金等

時給 円 ~ 円  
その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 月額 4,000 円

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 20 日

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 5 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

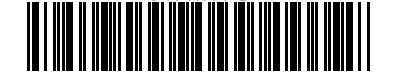
## 求人票（パートタイム）

求人番号



16020- 4828941

事業所番号



1602-614519-6 (2 / 2)

#### 4 労働時間

|         |                                                                                                |         |        |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 就業時間    | (1) ~<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は 08時 00分 ~ 11時 30分 の間の 3時間 程度                                     |         |        |
|         | 就業時間に関する特記事項<br><div></div>                                                                    |         |        |
| 時間外労働時間 | 時間外労働 なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br><div></div>                                 |         |        |
| 休憩時間    | 0分                                                                                             | 週所定労働日数 | 週5日 程度 |
| 休日等     | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>年末年始 (12/29~1/3)・お盆 (8/14~8/16)<br><div></div> 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |         |        |

## 5 その他の労働条件等

|                         |                      |       |       |
|-------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                         | 財形 その他( )            | 未加入   | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                      |       |       |
| 入居可能住宅                  | 単身用 あや<br>世帯用 あや     | ( )   |       |
| 利用可能託児施設                | なし                   |       |       |
| ( 託児施設に関する特記事項 )        |                      |       |       |

## 6 会社の情報

|                       |                                                                 |                         |                    |                      |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------|----------------------|
| 企業情報                  | 従業員数<br>就業場所<br>(うち女性<br>(うちパート                                 | 78人<br>4人<br>4人)<br>4人) | 設立年<br>資本金<br>労働組合 | 昭和56年<br>450万円<br>なし |
| 事業内容                  | ビルメンテナンス業                                                       |                         |                    |                      |
| 会<br>社<br>の<br>特<br>長 | 年代関係なく若さに溢れ、70代のスタッフも大活躍しております。<br>未経験者でも親切に指導しますので安心して楽しく働けます。 |                         |                    |                      |
| 役職／<br>代表者名           | 代表取締役社長<br>林 真次                                                 |                         | 法人番号 2230002012423 |                      |
| 就業規則                  | フルタイム あり                                                        |                         | パートタイム あり          |                      |
| 職務給制度                 |                                                                 | なし                      | 復職制度  なし           |                      |
| 育児休業<br>取得実績          | あり                                                              | 介護休業<br>取得実績            | 該当者なし              | 看護休暇<br>取得実績         |
| 外国人雇用実績               |                                                                 |                         |                    |                      |

求人に関する特記事項

\*作業は詳しく同行して説明致します。

\*他の清掃現場の就労と掛け持ちも可能となっています。  
ご相談ください。

\*ぜひ当社のホームページをご覧ください。

○応募の際にはハローワーク窓口から「紹介状」の交付を受けてください。

## 7 選考等

|                       |                                                                       |                        |                          |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
| 採用<br>人数              | 1人                                                                    | 募集<br>理由               | 欠員補充                     |
| 選考<br>方法              | 書類選考                                                                  | 面接（予定 1回）              | 筆記試験 その他                 |
| 結果<br>通知              | 即決                                                                    | 書類選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 | 面接選考結果通知<br>面接後 3日以内 その他 |
| 通知<br>方法              | 求職者マイページに連絡                                                           | 郵送                     | 電話 Eメール その他              |
| 日<br>時                | 随時                                                                    |                        |                          |
| 選考<br>場所              | 〒 939-0102<br>富山県高岡市福岡町三日市3 4 2<br>本社<br><br>あいの風とやま鉄道 福岡駅 から 徒歩30分   |                        |                          |
| 応<br>募<br>書<br>類<br>等 | ハロワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>ジョブカード</del> その他                     |                        |                          |
|                       | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ                                | 面接時に持参                 |                          |
|                       | 郵送の送付場所<br>〒                                                          |                        |                          |
|                       | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                    |                        |                          |
| 選考に関する特記事項            |                                                                       |                        |                          |
| 担<br>当<br>者           | 課長<br><br>タカヤマ<br>高山<br>電話番号 0766-64-4528<br>FAX 0766-64-5424<br>Eメール | 内線（ ）                  |                          |