

求人番号

16010- 9848441

事業所番号

1601- 3802-5

1 求人事業所

事業所名	トヤマケンソウゴウケイビホショウ カブシキガイシャ 富山県総合警備保障 株式会社
所在地	〒 930-0873 富山県富山市金屋 2 7 1 5 - 1 0 ホームページ http://www.toyama-alsok.co.jp/

2 仕事内容

職種	貴重品輸送
仕事内容	貴重品を県内の各契約先から受領し、自動車輸送により所定の契約先等へ引き渡す。 ・未経験の方も丁寧に指導いたします。 ・2人ペアとなり、交代で運転を行います。 ・社有車（ＡＴ）使用 【変更の範囲：変更なし】
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去３年間）
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 派16-300240
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年5月8日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A23	Y12	Z54		

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

富山県富山市

職業分類

059-99

産業分類

923	警備業
-----	-----

3 賃金・手当

(1/2)

月額（a+b）		176,335 円 ～ 221,435 円	
※（固定残業代がある場合は a + b + c）			
基本給（a） 給 額 的 手 当 （b） 支 払 わ る に 関 する 特 記 事 項	基本給（月額平均）又は時間額		月平均労働日数（21.6 日）
	163,335 円 ～ 208,435 円		
	業務手当	手当 13,000 円 ～ 13,000 円	
	手当	円 ～ 円	
固定残業代（c） 支 払 わ る に 関 する 特 記 事 項	なし（円 ～ 円）		
	固定残業代に関する特記事項		
	*賃金は資格・年齢により決定		
	その他手当（d） 支 払 わ る に 関 する 特 記 事 項		
賃形態金等	月給 円 ～ 円 その他内容		
通手勤当	実費支給（上限あり） 月額 40,000 円		
賃締切金日	固定（月末）		
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 12 日		
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 1,070 円 ～ 3,370 円（前年度実績）		
賞与	あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績） 賞与月数 計 5.00ヶ月分（前年度実績）		

事業所名

富山県総合警備保障 株式会社

求人票（フルタイム）

求人番号

16010- 9848441

事業所番号

1601- 3802-5 （2／2）

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 30分 ~ 17時 30分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 20 時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
臨時・突発的な緊急事態等
月100時間未満、年960時間を上限とする。

休憩時間

60分

年間休日数

105日

休日等

その他

週休二日制 毎 週

シフトによる

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 760人

就業場所 100人

(うち女性 20人)

(うちパート 5人)

設立年 昭和46年

資本金 6,400万円

労働組合 なし

事業内容

機械警備、常駐警備、輸送警備、その他の警備業務、ビル管理、介護事業、人材派遣業（16-300240）

会社の特長

ALSOK（アルソック）グループ（連盟会社全国85社）の一員として、各種セキュリティサービスの提供等を通じて安全安心な社会の実現に貢献しています。

役職／代表者名

代表取締役社長 木下 勲

法人番号 2230001001947

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 あり

看護休暇 取得実績 あり

外国人雇用実績

なし

求人に関する特記事項

無料駐車場あり

7 選考等

採用人数

2人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

即決

書類選考結果通知

書類到着後 1日以内

面接選考結果通知

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時

選考場所

〒 930-0873

富山県富山市金屋 2 7 1 5 - 1 0

西富山駅 から 徒歩20分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~ その他

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 求職者マイページ 面接当日持参

郵送の送付場所 〒

応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者

人事課長

タニウチ 谷内

電話番号 076-443-5888 内線（ ）

FAX 076-443-5460

Eメール