

求人番号

16010- 9810841

事業所番号

1601- 2742-7

受付年月日 令和6年5月8日

紹介期限日 令和6年7月31日

求 人 票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A23

Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

富山県富山市

職業分類

035-99

産業分類

816 高等教育機関

1 求人事業所

事業所名

コクリツダイガクホウジン トヤマダイガク
国立大学法人 富山大学

所在地

〒 930-8555
富山県富山市五福 3 1 9 0

ホームページ <https://www.u-toyama.ac.jp/>

2 仕事内容

職種

事務補佐員（富山大学・学生支援課）

仕事内容

・第2体育館トレーニングルームの管理・運営業務
・その他、学生支援課において指示する業務

（変更の範囲：無）

雇用形態

パート労働者
正社員以外の名称

正社員登用 **あり**
正社員登用の実績（過去3年間）
6人 ※本学事務職員採用試験からの登用（毎年一般公募）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）
～ 令和7年3月31日

契約更新の可能性 **あり**（条件付きで更新あり）
契約更新の条件
業務の必要性、勤務状況、勤務態度等によるものとし、採用日から4年間を限度とする（年度毎の更新）

就業場所

〒 930-8555
富山県富山市五福 3 1 9 0

市内電車 大学前駅 から 徒歩10分

受動喫煙対策 **あり**（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 **あり**

転可勤能の性

なし

年齢

不問
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 **あれば尚可**
トレーニングに関する基礎知識を有する者、トレーニング機器の利用経験及び専門知識を有し、使用者に適切なアドバイスができる者が望ましい

必要スキル

必要な免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 1カ月
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当（1/2）

時間額（a + b）

1,050 円 ～ 1,050 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（時間換算額）

1,050 円 ～ 1,050 円

賃金

（a）
給
定
額
的
に
支
払
わ
れ
る
手
当
（b）

手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円

固定残業代（c）

なし（ 円 ～ 円）
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項（d）

賃形態金等

時給 円 ～ 円
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 55,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 17 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）



事業所名

国立大学法人 富山大学

4 労働時間

就業時間

(1) 12時 00分 ~ 18時 00分

(2) 13時 00分 ~ 18時 00分

(3) 15時 00分 ~ 20時 00分

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

就業時間 (1), (2), (3) のいずれか
就業時間 (1) の場合、休憩 6 0 分

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等

業務が集中する場合において、1日8時間（土日祝日は12時間）まで。1か月は原則60時間まで（年6回まで）。

休憩時間

60分

週所定労働日数

週5日 ~ 週5日

休日等

土日祝日 その他
週休二日制 毎 週

夏季, 年末年始

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他 ()~~

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~
世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 3,000人
就業場所 900人
(うち女性 300人)
(うちパート 160人)

設立年 昭和50年

資本金

労働組合 あり

事業内容

国立大学（教育・研究）

会社の特長

教育研究機関

役職／代表者名

富山大学長
齋藤 滋

法人番号 4230005003054

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

あり

復職制度

なし

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

あり

看護休暇取得実績

あり

外国人雇用実績

U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

・事前に連絡の上、応募書類を郵送又は持参してください。
応募締切：令和6年5月21日（火）17時必着
（応募状況により早くに締め切る場合があります。）
応募書類の封筒に「事務補佐（学生支援課）」と
朱書きしてください。

・通勤手当の支給要件や支給額は、本学就業規則等に基づきます。
（上限月額55,000円）

・U I J ターンの方については、リモート面接可。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

欠員補充

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 7日以内 面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

~~Eメール~~

その他

日時

その他 後日通知

選考場所

〒 930-8555
富山県富山市五福3190

市内電車 大学前駅 から 徒歩10分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイページ~~ ~~その他~~

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送
求職者マイページ 持参

郵送の送付場所
〒
〒930-8555 富山市五福3190
富山大学総務部人事課 沼田宛

応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

書類選考の上、選考者のみ面接を実施します。

担当者

人事課（採用担当）

ヌマダ
沼田

電話番号 076-445-6245 内線 ()

FAX 076-445-6024

Eメール