

求人番号

16010- 8937641

事業所番号

1601- 5477-8

受付年月日 令和6年4月24日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A23

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

就業地住所

富山県富山市

職業分類

011-99

産業分類

816

高等教育機関

1 求人事業所

事業所名

コクリツダイガクホウジン トヤマダイガクスギタニキャンパス

国立大学法人 富山大学杉谷キャンパス

所在地

〒 930-0194

富山県富山市杉谷 2 6 3 0

ホームページ

2 仕事内容

職種

技術補佐員（パート職員）（産科婦人科）

仕事内容

産科婦人科学講座における実験助手業務

変更の範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

令和6年5月1日 ～ 令和7年3月31日

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

年度毎の契約となるため、年度毎の契約期間満了時の業務上の必要性、勤務状況、勤務態度等によるものとする。

就業場所

事業所所在地と同じ

〒 930-0194

富山県富山市杉谷 2 6 3 0

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

・パソコン（ワード・エクセル）が使える。

※経験者優遇します

※未経験者歓迎します（指導します）

必要な免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 1ヵ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当（1/2）

時間額（a+b）

1,050 円 ～ 1,050 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（時間換算額）

1,050 円 ～ 1,050 円

賃金

（a）
給
定
額
的
に
支
払
わ
れ
る
手
当
（b）

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代（c）

なし（ 円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項（d）

賃形態金等

時給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 55,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 17 日

昇給

なし

賞与

なし

年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）



事業所名

国立大学法人 富山大学杉谷キャンパス

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 16時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 20 時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
業務が集中する場合において、1日8時間（土日祝日は12時間）まで。1か月は原則60時間まで。

休憩時間

60分

週所定労働日数

週5日 程度

労働日数について相談可

休日等

土日祝日 その他

週休二日制 毎 週

休日：毎週土曜日・日曜日・国民の祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~
世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 3,000人
就業場所 1,900人
(うち女性 1,200人)
(うちパート 300人)

設立年 昭和50年
資本金
労働組合 あり

事業内容

教育、研究及び診療

会社の特長

医学薬学の教育研究機関

役職／代表者名

富山大学長 齋藤 滋

法人番号 4230005003054

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 なし

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 あり

看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

・ハローワークをととして事前に連絡の上、応募書類を郵送または持参してください。

・応募締切：随時募集（候補者が決まり次第応募を取り下げます）

・郵送する際は、必ず「簡易書留」とし、封筒表面に「杉谷地区事務部総務課事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。

・通勤手当の支給要件や支給額は本学就業規則等に基づきます。（月途中からの採用の場合、初月の通勤手当は支給されません）

・契約は年度毎の更新となり、最終雇用限度は採用日から4年間です。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 10日以内 面接後 10日以内 その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 ~~Eメール~~ その他

日時

その他〔後日通知（応募締切後）〕

選考場所

〒930-0194 富山県富山市杉谷2630

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイページ~~ ~~その他~~

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送
求職者マイページ 〔持参可〕

郵送の送付場所
〒930-0094 富山市杉谷2630番地
富山大学杉谷地区事務部総務課職員支援室 原田宛

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

書類選考の上、書類選考合格者のみ面接を実施します。

担当者

杉谷地区事務部総務課職員支援室
ハラダ 原田
電話番号 076-434-7678 内線（ ）
FAX 076-434-5139
Eメール jinjiteam@adm.u-toyama.ac.jp

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。