



求人番号

16010- 3430461

事業所番号

1601- 2742-7

受付年月日 令和8年2月5日

紹介期限日 令和8年4月30日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
------	-------------------

識別欄	A23				
-----	-----	--	--	--	--

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

富山県富山市

職業分類

035-99

産業分類

816	高等教育機関
-----	--------

1 求人事業所

事業所名	コクリツダイガクホウジン トヤマダイガク 国立大学法人 富山大学
所在地	〒930-8555 富山県富山市五福3190 ホームページ https://www.u-toyama.ac.jp/

2 仕事内容

職種	教育業務支援員（事務補佐員）（富山大学附属特別支援学校）
仕事内容	○事務補助 来客・電話対応、書類・備品の配布・整理、データ入力・集計等 ○教員業務補助 教材作成補助、授業準備・片付け補助、児童生徒の見守り等 ○環境整備 掲示物、行事・式典等の準備・片付け、校内外の掃除等 【変更の範囲：変更なし】
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 6人 ※本学事務職員採用試験からの登用（毎年一般公募）
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） ～ 令和9年3月31日 契約更新の可能性 なし 契約更新の条件

就業場所	〒930-8556 富山県富山市五穀1300 富山大学附属特別支援学校 富山駅 から 徒歩25分
就業所	受動喫煙対策 その他 敷地内禁煙
マイ通勤力	可 駐車場 あり
転勤可能性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必PC要スキル	パソコンの使用経験があり、ワードやエクセルへの簡単な入力等ができる方が望ましい。
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 1カ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a+b)	1,130円 ~ 1,130円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	1,130円 ~ 1,130円
賃額 (a)	
賃額 (b)	
賃額 (c)	
賃額 (d)	
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
賞与	時給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 150,000円
賞与切日	固定 (月末)
賞与支払日	固定 (月末以外) 翌月 17日
昇給	なし
賞与	なし 年回 (前年度実績)



16010- 3430461

事業所番号



1601- 2742-7 (2/2)

事業所名	国立大学法人 富山大学
------	-------------

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 13時 00分 ~ 16時 00分 (2) 13時 00分 ~ 17時 00分 (3) ~ ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 (1) 月曜日 (2) 火曜日~金曜日
------	--

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 1時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 業務が集中する場合において、1日8時間(土日祝日は12時間)まで。1か月は原則60時間まで(年6回まで)。
---------	--

休憩時間	0分 週所定労働日数 週5日 ~ 週5日
------	----------------------

休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 春休み・夏休み・冬休み期間は勤務なし 休日勤務 有(行事等で休日に授業を行う日は代休有り。) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	--

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他()	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし
入居可能住宅	単身用() 世帯用()	定年制 なし	再雇用制度 なし 勤務延長 なし
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 3,000人 就業場所 90人 (うち女性 50人) (うちパート 8人)	設立年 資本金 労働組合 あり	
事業内容	国立大学(教育・研究) (設立年 平成17年)		
会社の特長	教育研究機関		
役員/代表者名	富山大学長 齋藤 滋	法人番号 4230005003054	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
職務給制度	あり	復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり	看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績	U I J ターン歓迎		

求人に関する特記事項

- 雇用開始時期について、令和8年4月1日以降のなるべく早い日
- 応募書類を郵送又は持参してください。
応募締切：令和8年3月23日(月)17時必着
(応募状況により早くに締め切る場合があります)
- 応募書類の封筒に「教育業務支援員(附属特別支援学校)」と朱書きしてください。
- 附属小学校でも同職種の求人を実施しております。
併願をご希望の場合は履歴書の備考欄等にその旨記載の上、封筒の朱書きは併記してください。
- 通勤手当の支給要件や支給額は、本学就業規則等に基づきます。
- U I J ターンの方については、リモート面接可。
- 労働条件により、有給休暇日数が決まります。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由 [新規募集]			
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験	その他	
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他		
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール	その他
日時	その他 [後日通知(応募締切後)]				
選考場所	〒930-8556 富山県富山市五艘1300 富山駅 から 徒歩25分				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 フジエダ [その他] 送付方法 Eメール 郵送 [又は持参] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒930-8555 富山市五福3190 富山大学総務部人事課 藤枝宛 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄				
	選考に関する特記事項 書類選考の上、選考者のみ面接を実施します。				
担当者	人事課(採用担当) フジエダ 藤枝 電話番号 076-445-6245 内線 () FAX 076-445-6024 Eメール				