

求人番号

15130- 849541

事業所番号

1513-501384-5

1 求人事業所

事業所名	シャカイフクシホウジン サドフレアイフクシカイ 社会福祉法人 佐渡ふれあい福祉会
所在地	〒 952-1209 新潟県佐渡市千種 5 8 - 1 ホームページ http://www.e-sadonet.tv/~fureai99/

2 仕事内容

職種	保育士（ひまわり保育園）
仕事内容	佐渡総合病院ひまわり保育園で保育士業務全般を担当していただきます。 佐渡総合病院託児所となります。定員は24名です。 変更範囲：会社の定める業務
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 令和6年6月1日 ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月16日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	A14 Z54 Z88

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

新潟県佐渡市

職業分類

029-01

産業分類

854	老人福祉・介護事業
-----	-----------

3 賃金・手当

(1/2)

時間額（a+b）	1,000 円 ～ 1,000 円
※（固定残業代がある場合は a + b + c）	
基本給（時間換算額）	1,000 円 ～ 1,000 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
なし（円 ～ 円）	
固定残業代	固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
賃形態金等	時給 円 ～ 円
その他内容	
通手動当	実費支給（上限あり） 月額 39,350 円
賃締切金日	固定（月末）
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 10 日
昇給	なし
賞与	あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績） 賞与金額 5,000 円 ～ 30,000 円（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



15130- 849541

事業所番号



1513-501384-5 （2／2）

事業所名

社会福祉法人 佐渡ふれあい福祉会

4 労働時間

就業時間

交替制（シフト制）
（1） 08時 30分 ～ 17時 30分
（2） ～
（3） ～
又は 08時 30分 ～ 17時 30分 の間の 5時間 程度
就業時間に関する特記事項
＊就業時間相談可

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 2時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分 週所定労働日数 週3日 程度 労働日数について相談可

休日等

その他
週休二日制 毎 週
＊勤務表による
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生
財形 その他（ ）
退職金共済 未加入 退職金制度 なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ☒
世帯用 ☒

利用可能託児施設

なし
託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 194人 就業場所 7人
（うち女性 7人）
（うちパート 6人）
設立年 平成17年
資本金 1,000万円
労働組合 なし

事業内容

介護サービス（訪問介護、通所介護、福祉用具貸与、居宅介護支援）及び介護用品販売、ケアタクシー

会社の特長

地域の在宅福祉への貢献を目的に設立した社会福祉法人です。
地域に貢献する幅広い年齢層のスタッフが活躍しています。

役職／代表者名

理事長 江口 誠治
法人番号 7110005014085

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし

育児休業取得実績

あり 介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績

U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

＊各種保険加入は雇用条件により法定通りとなります。

7 選考等

採用人数

1人 募集 増員 理由 []

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他
書類到着後 1日以内 面接後 5日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他

日時

随時 []

選考場所

〒 952-1209
新潟県佐渡市千種 5 8 - 1

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ☒ その他
送付方法 メール 郵送 求職者マイページ 面接時持参
郵送の送付場所
〒
応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者

総務課
伊ノ 磯 野
電話番号 0259-63-2300 内線（ ）
FAX 0259-63-3180
Eメール