

求人番号

15130- 844141

事業所番号

1513-501384-5

1 求人事業所

事業所名	シャカイフクシホウジン サドフレアイフクシカイ 社会福祉法人 佐渡ふれあい福祉会
所在地	〒 952-1209 新潟県佐渡市千種 5 8 - 1 ホームページ http://www.e-sadonet.tv/~fureai99/

2 仕事内容

職種	看護師または准看護師（金泉ふれあいの杜）
仕事内容	特別養護老人ホームで、利用者が快適に暮らせるよう 体調管理や医療面のケアを担当していただきます。 *定員：27名 変更範囲：変更なし
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 令和6年5月1日 ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月15日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A12	Z88			

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

新潟県佐渡市

職業分類

023-02

産業分類

854	老人福祉・介護事業
-----	-----------

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	時間額 (a + b)	1,400 円 ～ 1,400 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
	基本給 (時間換算額)	1,400 円 ～ 1,400 円
	手当	円 ～ 円
金	固定残業代 (c)	なし (円 ～ 円)
	固定残業代に関する特記事項	
	その他手当 (d)	
	賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与金額 10,000 円 ～ 20,000 円 (前年度実績)

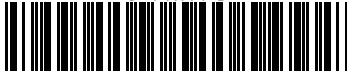
求人票（パートタイム）

求人番号



15130- 844141

事業所番号



1513-501384-5 (2/2)

事業所名	社会福祉法人 佐渡ふれあい福祉会
------	------------------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 30分		
	(2) ~		
	(3) ~		
	又は ~ の間の 時間		
就業時間に関する特記事項	[]		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 2時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 []		
休憩時間	60分	週所定労働日数	週1日 ~ 週2日
休日等	その他 週休二日制 毎 週 ・勤務表によります 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 1 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項 []			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 194人	設立年 平成17年
	就業場所 27人	資本金 1,000万円
	(うち女性 22人)	労働組合 なし
	(うちパート 5人)	
事業内容	介護サービス（訪問介護、通所介護、福祉用具貸与、居宅介護支援）及び介護用品販売、ケアタクシー	
会社の特長	地域の在宅福祉への貢献を目的に設立した社会福祉法人です。地域に貢献する幅広い年齢層のスタッフが活躍しています。	
役員／代表者名	理事長 江口 誠治	法人番号 7110005014085
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

○制服貸与
*施設勤務経験者は採用優遇します
*紹介状・応募書類は面接時にお持ちください。
<資格等あればその写しも持参願います>
*有給休暇日数は労働条件により法定通りとなります。
【60歳以上オススメ求人】60歳以上の方も積極的に募集・採用いたします、是非ご検討ください

A 6 0

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充 []
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知	書類到着後 1日以内 面接後 5日以内
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時 []		
選考場所	〒 952-1209 新潟県佐渡市千種 5 8 - 1		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 ()		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ [面接時持参]		
	郵送の送付場所 千		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
選考に関する特記事項 []			
担当者	総務課長 伊ノ 磯 野 電話番号 0259-63-2300 内線 () FAX 0259-63-3180 Eメール		