

求人番号

15110-2747941

事業所番号

1511-502165-0

受付年月日

令和6年5月1日

紹介期限日

令和6年7月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y89

B30

Z54

就業地住所

新潟県燕市

職業分類

023-03

産業分類

854 老人福祉・介護事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

シャカイフクシホウジン サクライノサトフクシカイ

所在地

社会福祉法人 桜井の里福祉会

〒 959-0318

新潟県西蒲原郡弥彦村大字麓 3 0 3 6

ホームページ <https://www.sakurai-fukushi.or.jp/>

2 仕事内容

職種

看護師・准看護師（訪問看護ステーション・桜井）

仕事内容

訪問看護職員としてご自宅を訪問し、かかりつけの医師の指示にもとづき、家庭での療養生活の支援等業務

・病状や全身状態の観察

・清拭、洗髪等による清潔の保持、食事及び排泄等日常生活の世話

・療養生活への指導、助言等

\*業務上車を使用する機会：あり

\*働き方改革関連認定企業

\*応募前職場見学希望の方はハローワークへご相談ください

変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)

211,100 円 ~ 248,500 円

※ (固定残業代がある場合は a+b+c)

基本給 (月額平均) 又は時間額

185,600 円 ~ 213,000 円

月平均労働日数 (20.9 日)

資格手当

20,000 円 ~ 30,000 円

特定処遇改善手当

3,500 円 ~ 3,500 円

処遇改善支援手当

2,000 円 ~ 2,000 円

手当

円 ~ 円

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

\*扶養手当\*住宅手当\*特定処遇改善加算手当\*処遇改善支援手当 等

中途入社者には経験に応じ加算有り

上記基本給は准看護師または看護師の初任給となる

月給

円 ~ 円

その他内容

実費支給 (上限あり)

月額 16,100 円

固定 (月末)

固定 (月末以外)

当月 21 日

あり (前年度実績 あり)

金額 1 月あたり 600 円 ~ 1,800 円 (前年度実績)

あり (前年度実績 あり)

年 2 回 (前年度実績)

賞与月数 計 4.40 ヶ月分 (前年度実績)

|      |                 |
|------|-----------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 桜井の里福祉社会 |
|------|-----------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
  
15110- 2747941

事業所番号  
  
1511-502165-0 （2 / 2）

4 労働時間

|         |                                                                                            |       |      |  |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|--|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項   |       |      |  |
|         |                                                                                            |       |      |  |
|         |                                                                                            |       |      |  |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>人員不足による業務の集中等。                          |       |      |  |
| 休憩時間    | 60分                                                                                        | 年間休日数 | 115日 |  |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>年間休日 115日。一月の日数が31日ある月の休日を10日とし、それ以外の月の休日を9日とする<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |       |      |  |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                        |       |                 |
|------------------------------------------------|----------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 加入    | あり<br>(勤続 1年以上) |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 65歳) (上限 70歳まで) |                                        |       |                 |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |                 |
| 利用可能託児施設 あり<br>託児施設に関する特記事項<br>特記事項欄参照         |                                        |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                                                      |                             |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 431人<br>就業場所 431人<br>(うち女性 316人)<br>(うちパート 126人)                                | 設立年 平成 5年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>・第一種社会福祉事業<br>・第二種社会福祉事業<br>・公益事業                                            |                             |
| 会社の特長            | 「もうひとつのわが家づくり」を理念とし、身体介護、身の回りのお世話だけでなく、ひとり一人の想いを大切にしその人らしい生活、また、その人の生活の幅が広がるよう支援します。 |                             |
| 役員／代表者名          | 理事長 佐々木 勝則                                                                           | 法人番号 7110005006165          |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                   |                             |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                                                                      |                             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                   | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 なし  |
| 外国人雇用実績          |                                                                                      |                             |

求人に関する特記事項  
・制服あり  
\*きららおひさま保育園（一部補助あり）連携法人である吉田福祉会の施設利用相談可  
◇研修制度、人事考課制度、登用制度、職員親睦会、海外研修制度インターンシップ制度、退職金制度等有。人材育成に力を入れ、職員一人ひとりを大切に、働きやすい職場作りに取り組んでおります。  
又、女性・若手職員が多く、生き生きした法人で経験のない方も丁寧に指導しますので安心してご応募ください。  
\*くるみん認定（子育てサポート企業）  
\*えるぼし認定（女性活躍推進法認定企業）  
\*ハッピー・パートナー企業（新潟県男女共同参画推進企業）  
1「イクメン応援プラス認定」2「子育て応援プラス認定」  
\*新潟県トリプルアップ宣言事業所  
\*にいがた健康経営推進企業  
\*退職金制度 要件あり  
◆通常の施設見学の他、リモートでの対応も可◆

7 選考等

|                                      |                                                                             |  |  |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数                                 | 2人 募集 増員<br>理由 [ ]                                                          |  |  |
| 選考方法                                 | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） 筆記試験 <del>その他</del>                               |  |  |
| 結果通知                                 | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知 <del>その他</del><br>書類到着後 1日以内 面接後 4日以内       |  |  |
| 通知方法                                 | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>                            |  |  |
| 日時                                   | 随時 [ ]                                                                      |  |  |
| 選考場所                                 | 〒 959-0318<br>新潟県西蒲原郡弥彦村大字麓3036<br><br>弥彦駅 から 徒歩30分                         |  |  |
| 応募書類等                                | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> <del>その他</del>                |  |  |
|                                      | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ ]<br>求職者マイページ                                     |  |  |
|                                      | 郵送の送付場所<br>〒<br>959-0133 新潟県燕市新堀1138-1<br>社会福祉法人 桜井の里福祉社会 法人本部総務課 宛         |  |  |
|                                      | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                              |  |  |
| 選考に関する特記事項<br>*書類到着後5日以内に面接日等の連絡をします |                                                                             |  |  |
| 担当者                                  | 事務局長<br><br>タカハシ 高橋<br>電話番号 0256-78-8333 内線 ( )<br>FAX 0256-78-8336<br>Eメール |  |  |