

求人番号

15110- 2634041

事業所番号

1511-503181-2

受付年月日 令和6年4月30日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z88

就業地住所

新潟県新潟市西蒲区

職業分類

037-01

産業分類

831 病院

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジン ミサトカイ ニシカンチュウオウビョウイン ジュウタクガタユウリョウジンホーム ココロハ

所在地

医療法人 美郷会（西蒲中央病院・こころはす小針、西蒲、亀貝、榎尾、五十嵐、小新、旗屋）

〒 959-0423

新潟県新潟市西蒲区旗屋 7 3 1

ホームページ

http://www.misatokai.or.jp

2 仕事内容

職種

医療事務（西蒲中央病院）

仕事内容

・医療、介護請求業務（レセプト業務）

・会計、窓口、受付、電話対応、その他一般事務作業

\*入院係、外来係、訪問看護ステーション係のうち1カ所を担当していただきます

変更範囲：法人の定める業務全般

◇医療事務経験のある方優遇します

◇就業期間についてはご相談ください

◇仕事内容、見学についてはお問合せください

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ

〒 959-0423

新潟県新潟市西蒲区旗屋 7 3 1

J R 越後線 越後曽根駅 から 車5分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

敷地内禁煙

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

あり 転勤範囲

法人内

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）

年齢制限該当事由 定年を上限

定年年齢を上限とする為

学歴

必須 専修学校以上

専門学校以上卒業

必要経験

必要な経験・知識・技能等 必須

医療事務職経験者

必要スキル

必要な免許・資格

普通自動車運転免許 あれば尚可

試用期間

試用期間あり 期間 3 ヲ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1 / 2)

月額 (a + b)

152,400 円 ~ 220,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (月額平均) 又は時間額

152,400 円 ~ 220,000 円

月平均労働日数 (20.2 日)

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

扶養手当

住宅手当

保育補助

医療費補助

月給

円 ~ 円

その他内容

実費支給 (上限あり)

月額 25,000 円

固定 (月末)

固定 (月末以外) 翌月 25 日

昇給

あり (前年度実績 あり)

昇給率 1 月あたり 1.50% ~ % (前年度実績)

賞与

あり (前年度実績 あり)

年 2 回 (前年度実績)

賞与月数 計 4.00 ヲ月分 (前年度実績)

求人票（フルタイム）



|      |                                             |
|------|---------------------------------------------|
| 事業所名 | 医療法人 美郷会（西蒲中央病院・こころはす小針、西蒲、亀貝、横尾、五十嵐、小新、旗屋） |
|------|---------------------------------------------|

4 労働時間

|              |                                                            |       |      |  |
|--------------|------------------------------------------------------------|-------|------|--|
| 就業時間         | (1) 08時 30分 ~ 17時 30分                                      |       |      |  |
|              | (2) 08時 30分 ~ 12時 30分                                      |       |      |  |
|              | (3) ~                                                      |       |      |  |
|              | 又は ~ の間の 時間                                                |       |      |  |
| 就業時間に関する特記事項 |                                                            |       |      |  |
| 就業時間（2）は土曜日  |                                                            |       |      |  |
| 時間外労働時間      | 時間外労働あり 月平均 3時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等            |       |      |  |
| 休憩時間         | 60分                                                        | 年間休日数 | 123日 |  |
| 休日等          | 日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>週平均40時間勤務<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |       |      |  |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                        |       |                |
|------------------------------------------------|----------------------------------------|-------|----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度          |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | あり<br>(勤続期間不問) |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |                |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 60歳) (上限 65歳まで) |                                        |       |                |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |                |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                                        |       |                |

6 会社の情報

|                  |                                                                                       |                            |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 520人                                                                             | 設立年 平成13年                  |
|                  | 就業場所 520人<br>(うち女性 350人)<br>(うちパート 30人)                                               | 資本金 9,600万円<br>労働組合 あり     |
| 事業内容             | 166床を有し、一般28床、医療療養81床、地域包括ケア57床、外来は内科、整形外科、眼科等を診療。訪問看護ステーションや在宅診療、医療介護福祉複合施設を市内7箇所運営。 |                            |
| 会社の特長            | 「人と地域にやさしいオアシスを目指します」を理念とし、保健・医療・福祉・地域コミュニティと連携を図りながら、安心、安全な医療・介護サービスを提供します。          |                            |
| 役職／代表者名          | 理事長 江部 和人                                                                             | 法人番号 5110005002463         |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                              | パートタイム あり                  |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                       |                            |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                    | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績          |                                                                                       |                            |

求人に関する特記事項

7 選考等

|            |                                                                           |                   |             |
|------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|
| 採用人数       | 1人 募集 欠員補充理由 [ ]                                                          |                   |             |
| 選考方法       | 書類選考                                                                      | 面接 (予定 1回)        | 筆記試験 その他    |
| 結果通知       | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内                                                       | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他         |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                               | 郵送                | 電話 Eメール その他 |
| 日時         | 随時 [ ]                                                                    |                   |             |
| 選考場所       | 〒 959-0423<br>新潟県新潟市西蒲区旗屋 7 3 1<br>JR越後線 越後曽根駅 から 車5分                     |                   |             |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>必要</del> [ その他 ]                       |                   |             |
|            | 送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ [ ]                                              |                   |             |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 959-0423<br>新潟県新潟市西蒲区旗屋 7 3 1                                |                   |             |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                        |                   |             |
| 選考に関する特記事項 |                                                                           |                   |             |
| 担当者        | 事務課 次長<br>Eメール 江部<br>電話番号 0256-88-5521 内線 ( )<br>FAX 0256-88-5531<br>Eメール |                   |             |