

求人番号

15100-861941

事業所番号

1510-16-7

受付年月日 令和6年4月22日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

（障）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z88

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

就業地住所

新潟県糸魚川市

職業分類

034-01

035-99

産業分類

982

市町村の機関

1 求人事業所

事業所名

イトイガワシヤクショ
糸魚川市役所

所在地

〒941-8501
新潟県糸魚川市一の宮1-2-5

ホームページ <https://www.city.itoigawa.lg.jp>

2 仕事内容

職種

〔障〕事務補助員【会計年度任用職員】

仕事内容

糸魚川市役所における事務の補助 《配属予定部署》総務課職員係
○パソコンを用いた各種データの入力
・健康診断結果の入力、アンケート調査の入力など
○公文書の整理、文書の発送等
・発送文書の封入作業など
○その他事務補助
・給料計算の入力内容確認、封筒のゴム印押し・シール貼りなど
○職員駐車場の草取り、清掃

※障害の状態に応じて仕事内容は調整します。

変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）
令和6年6月1日 ～ 令和7年3月31日
契約更新の可能性 あり（原則更新）
契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ
〒941-8501
新潟県糸魚川市一の宮1-2-5

糸魚川駅 から 徒歩10分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必PC要スキル

ワード・エクセルの一般操作が可能な方

必要な免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 1ヶ月
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当（1/2）

時間額（a+b） 996円 ～ 996円
※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

996円 ～ 996円

賃金

（a）
給
定
額
的
に
支
払
わ
れ
る
手
当
（b）

手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円

固定残業代（c）

なし（円 ～ 円）
固定残業代に関する特記事項

金

（d）
そ
の
他
手
当
付
記
事
項

賃形態金等

時給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 日額 500円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 21日

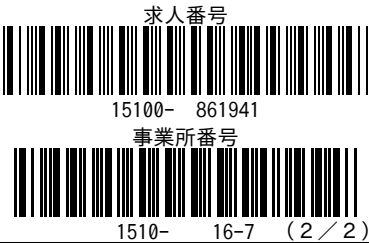
昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）



事業所名	糸魚川市役所
------	--------

4 労働時間

就業時間	(1) ~
	(2) ~
	(3) ~
又は 08時 30分 ~ 17時 15分 の間の 6時間 程度	
就業時間に関する特記事項	
8時30分～17時15分の間で、4時間以上6時間未満の相談も可能です。	

時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間
	36協定における特別条項 なし
	特別な事情・期間等

休憩時間	60分	週所定労働日数	週5日 程度
------	-----	---------	--------

休日等

土日祝日その他	週休二日制 毎 週
*有給休暇は採用時より付与されますが、勤務期間に応じて異なります。（6月から採用の場合11日付与）	

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用（ ） 世帯用（ ）		
利用可能託児施設 なし			
託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数	850人	設立年
	就業場所	850人	資本金
	(うち女性)	350人	労働組合 なし
	(うちパート)	100人	
事業内容	地方行政		
会社の特長	.		
役職／代表者名	糸魚川市長 米田 徹	法人番号 7000020152161	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
職務給制度 なし 復職制度 なし			
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	なし
		看護休暇取得実績	なし
外国人雇用実績		U I J ターン歓迎	

求人に関する特記事項

*マイカー通勤は片道最短2Km以上より可。
通勤手当額は通勤距離に応じて決定します。
駐車場代500円／月負担あります。

事前連絡のうえ、履歴書・紹介状を郵送または持参してください。
後日日程調整の上、面接日時を連絡します。
【提出先】事業所所在地と同じ 総務課職員係 金子宛

*加入保険は労働時間により異なります。

*応募希望の方はハローワークから紹介状の交付を受けて下さい。

7 選考等

採用人数	2人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知	面接選考結果通知
		書類到着後 1日以内	面接後 7日以内
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒 941-8501 新潟県糸魚川市一の宮 1 - 2 - 5 糸魚川駅 から 徒歩10分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)		
	職務経歴書 マイカー その他 事前提出		
	送付方法 Eメール 郵送		
	求職者マイページ 又は持参		
	郵送の送付場所		
	〒 941-8501 新潟県糸魚川市一の宮 1 - 2 - 5		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
選考に関する特記事項			
担当者	総務課 職員係 カネコ 金子 電話番号 025-552-1511 内線 () FAX 025-552-8955 Eメール		