

求人番号

15060- 3122541

事業所番号

1506-614153-6

受付年月日 令和6年4月26日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

新潟県五泉市

新潟県阿賀野市

新潟県東蒲原郡阿賀町

職業分類

058-06

産業分類

796

冠婚葬祭業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ アガノシミンホール
株式会社 阿賀野市民ホール

所在地

〒 959-2022
新潟県阿賀野市外城町 2 4 - 2 0

ホームページ

2 仕事内容

職種

施行スタッフ

仕事内容

◎主に、葬祭の企画助手と葬祭場での進行业務の助手です。

・喪主、寺院と予定を調整し、お通夜や告別式の日時の決定など、葬儀の段取りと、詳細な打ち合わせをします。

・葬儀場での接客など。

・搬送業務

＊他、社用車を使用して、会員のための営業。
（エリア：就業場所近隣の地域）

※変更範囲：有（搬送スタッフ）

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒 959-1834
新潟県五泉市木越 8 3 8 「市民ホールごせん」

水原駅 から 車5分

勤務地は阿賀野市「市民ホールあがの」、阿賀町「町民ホールあがの」もあります

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

あり 転勤範囲

阿賀野市、五泉市、阿賀町

年齢

年齢制限 あり（64歳以下）

年齢制限該当事由 定年を上限

定年年齢を上限として募集（定年が65歳のため）

学歴

必須 高校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

パソコン操作（ワード・エクセル基本操作）

必要免許・資格

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1 / 2)

月額 (a + b)

215,000 円 ~ 215,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (a)

基本給（月額平均）又は時間額 月平均労働日数（21.7 日）

162,000 円 ~ 162,000 円

給付額 (b)

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

固定残業代 (c)

あり（53,000 円 ~ 53,000 円）

固定残業代に関する特記事項

時間外労働の有無に関わらず固定的に43時間分支給。
超過分は法定通り別途支給。

その他手当 (d)

携帯電話負担金：3000円
夜間当番手当：1000円／1回
夜間出勤手当：2000円／1回
通夜手当：4000円／1回
宿直手当：4000円／1回

賃形態金等

月給 円 ~ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 月額 30,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 10 日

昇給

あり（前年度実績 なし）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）
賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）



事業所名

株式会社 阿賀野市民ホール

4 労働時間

就業時間

交替制（シフト制）
(1) 08時 30分 ~ 17時 30分
(2) ~
(3) ~
又は ~ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
*他就業時間は求人に関する特記事項欄を参照。
*週40時間の勤務になります。

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 25時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
顧客対応等、業務繁忙の時は1ヵ月75時間、年720時間を上限にする。

休憩時間

60分 年間休日数 104日

休日等

その他
週休二日制 その他
*シフト制による
(週休2日、もしくは週1日休みと半日休み2回とする。)
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 健康 厚生
財形 その他 ()
退職金共済 未加入
退職金制度 あり (勤続 3年以上)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし
(一律 65歳) (上限 70歳まで)

入居可能住宅

単身用 あり
世帯用 あり

利用可能託児施設

なし
託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 44人
就業場所 9人
(うち女性 5人)
(うちパート 3人)
設立年 平成17年
資本金 8,000万円
労働組合 なし

事業内容

葬祭業

会社の特長

地域密着型でお客様に寄り添うサービスを提供しています。全従業員が垣根無くコミュニケーションをとり協力し合う会社です。

役職／代表者名

代表取締役 北村 健次
法人番号 6110001012250

就業規則

フルタイム あり
パートタイム あり

職務給制度

なし 復職制度 なし

育児休業取得実績

なし 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

◇作業服・制服の支給：有
◇トライアル雇用利用：無
【就業時間についての補足】
午前勤務 8：30～12：30
午後勤務 13：30～17：30
※半日勤務も有ります。
※応募を希望される際は、ハローワークから「紹介状」の交付を受けて下さい。

7 選考等

採用人数

1人 募集増員理由 []

選考方法

書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他
書類到着後 1日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時 []

選考場所

〒 959-2022
新潟県阿賀野市外城町 2 4 - 2 0
水原駅 から 車5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)
職務経歴書 不要 カード [その他]
送付方法 Eメール 郵送 [面接時持参
求職者マイページ]
郵送の送付場所 〒
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

[]

担当者

採用担当
採用担当者
電話番号 0250-61-2060 内線 ()
FAX 0250-61-2080
Eメール s-h.agano@fork.ocn.ne.jp