



求人番号

15030-5957741

事業所番号

1503-504761-0



受付年月日 令和6年7月5日

紹介期限日 令和6年8月19日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	A61	A10	Y89	

就業地住所

新潟県上越市

職業分類

035-99

産業分類

816 高等教育機関

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	コクリツダイガクホウジン ジョウエツキョウウイクダイガク 国立大学法人 上越教育大学
所在地	〒943-8512 新潟県上越市山屋敷町1番地
ホームページ	http://www.juen.ac.jp/

2 仕事内容

職種	事務補佐員 (パートタイム/上越教育大学事務局等)
仕事内容	◇一般事務等 (正規職員の補助及び簡易な事務処理等) *パソコン (ワープロ, 表計算ソフト) による文書・資料の作成, 電子メール操作 *窓口における来客者・学生の応対 *電話応対, 物品・図書の購入等に関する業務 *文書の受付・整理, その他事務補助 変更範囲: 変更なし ★募集内容や申込方法等の詳細は大学ホームページの次の場所をご確認ください。 ・ホーム>インフォメーション または ・ホーム>大学紹介>採用情報>職員採用
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 令和6年10月1日 ~ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 *令和7年4月以降、更新する場合があります。 ただし、最長雇用の終期は令和9年3月31日までです。

就業場所	〒943-8512 上越教育大学事務局 (新潟県上越市山屋敷町1番地) 等 春日山駅 から 徒歩25分 上越教育大学の他, 本人と相談の上, 附属幼稚園, 附属小学校, 附属中学校, 学教センターに配属の場合もあります。 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	可 駐車場 あり
転勤可能性	あり 転勤範囲 附属幼稚園, 附属小学校, 附属中学校, 学教センター
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	必須 高校以上
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必要スキル	基本的なパソコン操作 (ワード・エクセル)
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 2カ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a+b)	940円 ~ 940円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	940円 ~ 940円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限あり) 月額 10,000円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 21日
昇給	なし
賞与	なし 年回 (前年度実績)



15030- 5957741

事業所番号



1503-504761-0 (2/2)

事業所名	国立大学法人 上越教育大学
------	---------------

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 16時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週5日 程度
休日等	土日祝日 週休二日制 その他 年末年始(12/29~1/3)

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他()	退職金共済	退職金制度		
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし		
定年制	なし	再雇用制度	なし	勤務延長	なし
入居可能住宅	単身用() 世帯用()				
利用可能託児施設	なし	託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 373人 就業場所 281人 (うち女性 100人) (うちパート 40人)	設立年 昭和53年 資本金 労働組合 あり			
事業内容	上越教育大学の運営				
会社の特長	上越教育大学は初等教育教員の養成と研修を目的とした大学です。附属幼稚園・小学校・中学校を併設しています。				
役員/代表者名	大学長 林 泰成	法人番号 2110005009461			
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり			
職務給制度	あり	復職制度	なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	なし	看護休暇取得実績	なし
外国人雇用実績					

求人に関する特記事項

- 注1) 面接試験では簡単なパソコン操作を行います。
注2) 採用時に年次有給休暇が9日付与となります。
注3) 採用時には麻疹(はしか)の抗体陽性を示す証明書の提出を要します。
注4) 応募の際は、事前に電話連絡の上、封筒に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きし、履歴書(本学所定様式、写真貼付)を8月19日(月)16時必着で郵送又は持参願います。

※履歴書(本学所定様式)は大学ホームページからダウンロードできます。(仕事の内容欄参照)

7 選考等

採用人数	4人	募集理由	欠員補充	
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験	その他
結果通知	書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他	
通知方法	書類到着後 7日以内	面接後 7日以内	その他	
日時	その他	8月27日(火)		
選考場所	〒943-8512 新潟県上越市山屋敷町1番地 春日山駅 から 徒歩25分			
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ (その他)	送付方法 マイページ 郵送 (または持参) 求職者マイページ	郵送の送付場所 〒943-8512 新潟県上越市山屋敷町1番地	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄
担当者	人事課人事・労務チーム(人事担当) コノウラ マサシ 木浦 正志 電話番号 025-521-3217 内線() FAX 025-521-3220 Eメール jinji@juen.ac.jp			