

求人番号

15030- 3949441

事業所番号

1503-500703-6

1 求人事業所

事業所名	ヘイアンセレモニー カブシキガイシャ 平安セレモニー 株式会社
所在地	〒 943-0823 新潟県上越市高土町 3 丁目 9 番 1 2 号 ホームページ http://www.heian-co.jp

2 仕事内容

職種	営業（契約社員／糸魚川）
仕事内容	○糸魚川エリアでの営業のお仕事です。 ・会員システムのご案内および入会手続き ・各種イベントのご案内 ・その他、お客様のアフターフォロー等 ※未経験の方でも安心な研修サポートがあります。 ※マイカー使用（活動手当として燃料代の補助あり） ※研修期間中は月 1 0 日程度、上越にて O J T トレーナーによる研修と営業同伴があります。 【応募前職場見学可能】（事前連絡要） 変更範囲：変更なし
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約社員 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去 3 年間） なし
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4 ヶ月以上） 1 年 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	A10 B30 Z54

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

新潟県糸魚川市

職業分類

048-99
048-09

産業分類

796	冠婚葬祭業
-----	-------

3 賃金・手当

(1 / 2)

月額 (a + b)	195,300 円 ~ 246,000 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 月平均労働日数 (22.4 日) 165,000 円 ~ 165,000 円
給付 (b)	職務 手当 10,000 円 ~ 10,000 円 活動 手当 20,000 円 ~ 26,000 円 職能 手当 300 円 ~ 45,000 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	・家族手当 ・成果給 (契約件数に応じて支給) ・資格手当 ※上記手当を含め 2 2 5 , 0 0 0 ~ 6 0 , 0 0 0 円程度になります。
賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限あり) 月額 20,000 円
賃締切金日	固定 (月末)
賃支払金日	固定 (月末以外) 翌月 10 日
昇給	あり (前年度実績 なし)
賞与	あり (前年度実績 なし) 年 回 (前年度実績)

事業所名	平安セレモニー 株式会社
------	--------------

求 人 票（フルタイム）

求人番号

15030- 3949441

事業所番号

1503-500703-6 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1ヶ月単位） （1） 08時 30分 ～ 17時 30分 （2） ～ （3） ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 []		
	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 []		
	休憩時間 80分 年間休日数 96日		
休日等	その他 週休二日制 その他 *シフト制（月8日の休み）その他。連続7日間と4日間の リフレッシュ休暇の取得が年に1回ずつあります。 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 300人 就業場所 17人 （うち女性 10人） （うちパート 6人）	設立年 昭和48年 資本金 4,000万円 労働組合 なし
事業内容	冠婚葬祭業	
会社の特長	県内最大手のアークベルグループ。 グループの施設は、県内や山形県に結婚式場13施設、セレモニー ホールなど126施設を保有しています。	
役職／代表者名	代表取締役社長 青木 省一	法人番号 1110001019382
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 あり 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項
○制服・作業服：なし
※入社時に有給休暇6日間が付与されます

○入社後3ヶ月の試用期間中はOJT研修にて仕事の流れを覚えて
いただきます。座学研修で基礎知識・営業ノウハウを身に付けます
。上越での研修、糸魚川葬祭ホールでの葬儀アテンドやアフターフ
ォロー研修が月10日程度ずつあります。

○「3ヶ月でひとり立ち」先輩や上司に同行して実際の提案や契約
までの流れを学んだ後、自信がつくまでは先輩が同行します。

○半年～1年はOJTトレーナがしっかりフォロー
上手いかない時、もっといい提案をしたい時等はOJT
トレーナの同行営業や定期的な面談でじっくりフォローします。

○成約後の手続きは事務スタッフが引き継ぎます。しっかりとした
作業分担で事務作業が少ないので残業は基本的にありません。

○本人の自立性を尊重した勤務スタイルで自由で効率的な
営業活動ができます。

7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由 []
選考方法	書類選考	面接（予定 1回） 筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 5日以内 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール その他
日時	随時 []	
選考場所	〒 943-0823 新潟県上越市高土町3丁目9番12号 JR信越本線 高田駅 から 徒歩20分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ [その他]	
	送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ	
	郵送の送付場所 〒 943-0823 新潟県上越市高土町3丁目9番12号	
応募書類の返戻 選考後は返却		
[選考に関する特記事項]		
担当者	総務部 サカモト 坂本 電話番号 025-524-7122 内線（ ） FAX 025-525-9182 Eメール	