

求人番号

15022- 828341

事業所番号

1502-614052-1

受付年月日 令和6年5月2日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

B12

就業地住所

新潟県小千谷市

職業分類

038-03

043-02

産業分類

724

公認会計士事務所, 税理士

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

ゼイリシホウジン キネフチ カイケイジムショ

所在地

税理士法人 杵渕会計事務所

〒 947-0004

新潟県小千谷市東栄 1 丁目 3 番 2 号

ホームページ

2 仕事内容

職種

税理士補助

仕事内容

税理士補助業務
○会計ソフト入力業務
○パソコン（ワード・エクセル等）を使用した入力業務。
「変更範囲：変更なし」

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 あり

正社員登用の実績（過去3年間）

該当なし

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ
〒 947-0004
新潟県小千谷市東栄 1 丁目 3 番 2 号
上越線 小千谷駅 駅から 徒歩1分
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（64歳以下）
年齢制限該当事由 定年を上限
定年年齢を上限

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可
簿記の知識

必要スキル

エクセル、ワード等

必要免許・資格

簿記能力検定（全経3級） あれば尚可
簿記検定3級以上・普通自動車免許（社有車の運転あり）

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

1,000 円 ~ 1,300 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (時間換算額)

1,000 円 ~ 1,300 円

賃金

基本給 (時間換算額)

1,000 円 ~ 1,300 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

固定残業代

なし (円 ~ 円)
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態金等

時給 円 ~ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 月額 10,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末）

昇給

あり（前年度実績 あり）
金額 1月あたり 5,000 円 ~ 7,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）
賞与月数 計 2.80ヶ月分（前年度実績）

求人票（パートタイム）

事業所名

税理士法人 杵渕会計事務所

求人番号

15022- 828341

事業所番号

1502-614052-1 （2／2）

4 労働時間

就業時間

(1) ~

(2) ~

(3) ~

又は 08時 30分 ~ 17時 30分 の間の 4時間 以上

就業時間に関する特記事項

勤務日及び勤務時間については、ご相談に応じます。
子育て、介護等のすきま時間を利用して働きたいとお考えの方も歓迎します。

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分

週所定労働日数

週3日 以上

労働日数について相談可

休日等

日 祝日 その他

週休二日制 その他

会社年間カレンダーによる。※土曜日は繁忙期以外ほぼ休みです。
※年末年始休みあり

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 3 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他 ()

加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり

再雇用制度 あり

勤務延長 なし

(一律 65歳) (上限 70歳まで)

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 30人

就業場所 20人

(うち女性 9人)

(うちパート 1人)

設立年 昭和23年

資本金 800万円

労働組合 なし

事業内容

1. 税務代理・税務書類の作成として、法人税・所得税等の申告書を作成し税務署などに提出します。2. 税務相談に応じます。3. 財務書類の作成、会計帳簿の記帳の代行を行っています。

会社の特長

当社はお客様のニーズの多様化・高度化に対し、グループ会社の行政書士法人、社会保険労務士法人、保険代理店等と組織的に連携しより充実したワンストップサービスを提供しております。

役職／代表者名

代表社員 杵渕 哲也

法人番号 5110005013080

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 なし

看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

・制服はありません。

・企業の経理事務、一般事務経験者は賃金面等で優遇します。

◎応募連絡のうえ、履歴書・職務経歴書・紹介状を郵送して下さい。選考により通過者には面接日時を連絡します。
・書類選考結果：書類到着後 5 日以内
・面接選考結果：5 日以内

7 選考等

採用人数

3人

募集増員理由 []

選考方法

書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他

結果通知

即決

書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後 5日以内 面接後 5日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 ~~Eメール~~ その他

日時

随時 []

選考場所

〒 947-0004

新潟県小千谷市東栄 1 丁目 3 番 2 号

上越線 小千谷駅 から 徒歩1分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ~~資格カード~~ [その他]

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 []

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒 947-0004

新潟県小千谷市東栄 1 丁目 3 番 2 号

応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者

総務課

ミヤザワ シンジ

宮沢 伸次

電話番号 0258-83-3655 内線 ()

FAX 0258-82-1188

Eメール