

求人番号

15020- 5542641

事業所番号

1502-504831-1

受付年月日 令和6年4月18日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |  |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |  |
| 識別欄  | B20               |  |  |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 新潟県長岡市 | 096-01 |
|        |        |
|        |        |

|              |
|--------------|
| 産業分類         |
| 922 建物等維持管理業 |

1 求人事業所

|      |                                                                                                                          |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ニイガタケンビルカンリキョウドウコウシャ ナガオカエイギョウシヨ<br>株式会社 新潟県ビル管理協同公社 長岡営業所                                                      |
| 所在地  | 〒 940-0854<br>新潟県長岡市中沢町 5 1 8 番地<br>ホームページ <a href="http://www.kyodokosya-bm.co.jp/">http://www.kyodokosya-bm.co.jp/</a> |

2 仕事内容

|      |                                                                                                                         |            |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 職種   | (請) 清掃員 [長岡中央総合病院]                                                                                                      |            |
| 仕事内容 | ○病院内での清掃業務、日常清掃全般を行います。<br>・床面の掃き拭き（病室も含む）<br>・トイレ、その他衛生器具の清掃<br>・風呂清掃<br>・窓ガラス拭き<br>*未経験の方にも指導いたします。<br>*変更範囲：会社の定める業務 |            |
| 雇用形態 | 正社員以外<br>正社員以外の名称 嘱託社員<br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                   |            |
| 派遣・等 | 就業形態                                                                                                                    | 請負         |
|      | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                            | 派15-300001 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>1年<br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>業務実績等による                                                 |            |

|          |                                                                   |        |    |
|----------|-------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所     | 〒 940-0861<br>新潟県長岡市川崎町 2 0 4 1 番地<br>長岡中央総合病院<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |        |    |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり                                                       | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                 |        |    |
| 学歴       | 不問                                                                |        |    |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                   |        |    |
| 必要スキル    |                                                                   |        |    |
| 必要な免許・資格 | 不問                                                                |        |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 1ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                   |        |    |

3 賃金・手当 (1/2)

|       |                           |                                           |                   |
|-------|---------------------------|-------------------------------------------|-------------------|
| 賃金    | 月額 (a + b)                | 158,625 円 ~                               | 158,625 円         |
|       | ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |                                           |                   |
|       | 基本給 (月額平均) 又は時間額          | 月平均労働日数 (22.5 日)<br>158,625 円 ~ 158,625 円 |                   |
|       | 手当                        | 円 ~                                       | 円                 |
| 金     | 固定残業代                     | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項               |                   |
|       | その他手当付記事項                 | ◆基本給欄は、<br>日給 × 22.5 日で算出                 |                   |
|       | 賃形態金等                     | 日給                                        | 7,050 円 ~ 7,050 円 |
|       | 通手動当                      | 実費支給 (上限あり)                               | 月額 16,000 円       |
| 賃締切金日 | 固定 (月末以外) 毎月 15 日         |                                           |                   |
| 賃支払金日 | その他<br>月末前日               |                                           |                   |
| 昇給    | なし                        |                                           |                   |
| 賞与    | なし 年 回 (前年度実績)            |                                           |                   |

求人票（フルタイム）

求人番号



15020- 5542641

事業所番号



1502-504831-1 （2 / 2）

|      |                        |
|------|------------------------|
| 事業所名 | 株式会社 新潟県ビル管理協同公社 長岡営業所 |
|------|------------------------|

4 労働時間

|      |                                                                         |     |           |
|------|-------------------------------------------------------------------------|-----|-----------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1年単位）<br>（1） 07時 30分 ～ 16時 30分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間 |     |           |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>[ ]                                                     |     |           |
|      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                          | [ ] |           |
|      | 休憩時間                                                                    | 90分 | 年間休日数 95日 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 その他<br>1. シフト表による（4週7休）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日            |     |           |

5 その他の労働条件等

|                                 |                                            |       |       |
|---------------------------------|--------------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                            | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                 | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 未加入   | なし    |
| 企業年金                            | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし         |                                            |       |       |
| 入居可能住宅                          | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> [ ] |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 [ ] |                                            |       |       |

6 会社の情報

|                                      |                                                                                                          |                                     |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報                                 | 従業員数 1,100人<br>就業場所 43人<br>（うち女性 33人）<br>（うちパート 17人）                                                     | 設立年 昭和51年<br>資本金 1,500万円<br>労働組合 なし |
|                                      | 事業内容<br>ビルメンテナンス業。病院ホテル等の一般清掃業務 空気環境測定<br>ボイラ設備等設備管理業務 電話交換等サービス管理業務 その他<br>他売店業務 労働者派遣業 許可番号：派15-300001 |                                     |
| 会社の特長                                | 隅々まで気をくばり、清潔なイメージづくりを大切に、事業は県内全域におよび、取引は病院を中心に官公庁・農協・ホテル等であり、マンション管理業務等も担当している安定した企業である。                 |                                     |
| 役職／代表者名                              | 代表取締役<br>森本 昌章                                                                                           | 法人番号 5110001023091                  |
| 就業規則                                 | フルタイム あり パートタイム あり                                                                                       |                                     |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし                     |                                                                                                          |                                     |
| 育児休業 取得実績 あり 介護休業 取得実績 あり 看護休暇 該当者なし |                                                                                                          |                                     |
| 外国人雇用実績 [ ]                          |                                                                                                          |                                     |

求人に関する特記事項

○制服あり

※契約更新可否は勤務成績等によって決定（12ヶ月毎）  
◎履歴書・紹介状、先送り（要電話連絡）  
応募書類到着後、7日以内に書類選考結果を通知します

7 選考等

|                |                                                                            |  |  |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数           | 1人 募集 増員<br>理由 [ ]                                                         |  |  |
| 選考方法           | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                    |  |  |
| 結果通知           | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内                 |  |  |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>メール</del> その他                                       |  |  |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                     |  |  |
| 選考場所           | 〒 940-0854<br>新潟県長岡市中沢町5 1 8 番地<br>長岡駅 から 車5分                              |  |  |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページカード</del> [ その他 ]                   |  |  |
|                | 送付方法 <del>メール</del> 郵送 [ ]<br>求職者マイページ                                     |  |  |
|                | 郵送の送付場所<br>〒 940-0854<br>新潟県長岡市中沢町5 1 8 番地                                 |  |  |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                             |  |  |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                            |  |  |
| 担当者            | 長岡営業所 所長<br>オオヒラ 大平<br>電話番号 0258-86-7262 内線（ ）<br>FAX 0258-86-0182<br>Eメール |  |  |