



受付年月日 令和6年3月15日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票 (フルタイム)

| | | | | |
|------|-------------------|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する | | | |
| 識別欄 | B30 | | | |

| | | | |
|-------|--------|------|--------|
| 就業地住所 | 新潟県魚沼市 | 職業分類 | 049-07 |
| | | | |
| | | | |

オンライン自主応募可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

| | |
|------|------------------|
| 産業分類 | 929 他に分類されない事業サー |
|------|------------------|

1 求人事業所

| | |
|------|---|
| 事業所名 | カブシキガイシャ アルプスビジネスクリエーション 株式会社 アルプスビジネスクリエーション |
| 所在地 | 〒940-0004 新潟県長岡市高見町549-1 ホームページ http://www.alpsbc.co.jp |

2 仕事内容

| | |
|---------|---|
| 職種 | 介護支援専門員 (ケアマネージャー) 【魚沼市】 |
| 仕事内容 | ○まちなかや居宅介護支援事業所における、ケアプラン作成・給付管理、利用者と各種サービス事業者との調整、介護の認定調査、その他居宅介護支援業務。 *利用者のご家族、サービス事業者と円滑なコミュニケーションがとれる方を希望します。 ◇外出には社有車 (全車AT車) を使用します。 ◇携帯電話貸与。 ※応募前の職場見学可能です (ハローワークでご相談ください)。 |
| 雇用形態 | 正社員 正社員以外の名称 |
| 派遣・請負・等 | 就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 派13-060026 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし 契約更新の条件 |

| | |
|---------|--|
| 就業場所 | 〒946-0011 新潟県魚沼市小出島1177 まちなかや居宅介護支援事業所 まちなかや居宅介護支援事業所 (「サポートセンターまちなかや」とは別の場所になります) 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) 敷地内禁煙 |
| マイ通勤 | 可 駐車場 あり |
| 転勤可能性 | なし |
| 年齢制限 | 年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢を上限 |
| 学歴 | 必須 高校以上 |
| 必要経験 | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 ケアマネージャー実務経験 |
| PCスキル | Excel、Word、Eメールの基本操作ができること。 |
| 必要免許・資格 | 介護支援専門員 (ケアマネージャー) 必須 普通自動車運転免許 必須 |
| 試用期間 | 試用期間あり 期間 3カ月 試用期間中の労働条件 同条件 |

3 賃金・手当 (1/2)

| | |
|-----------------------|---|
| 月額 (a+b) | 202,400 円 ~ 230,300 円 |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) | |
| 基本給 (a) | 基本給 (月額平均) 又は時間額 182,400 円 ~ 210,300 円 月平均労働日数 (20.5 日) |
| 定額の手当 (b) | 専門職務 手当 20,000 円 ~ 20,000 円 |
| 支払わ | 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 |
| 固定残業代 (c) | なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項 |
| その他手当付記事項 (d) | *次世代育成キャリア支援手当として、18歳未満のお子さんがいらっしゃる方は、お子さんお一人につき5千円/月別途支給します。 |
| 賃形態金等 | 月給 円 ~ 円 その他内容 |
| 通手勤当 | 実費支給 (上限なし) |
| 賃締切日 | 固定 (月末以外) 毎月 15 日 |
| 賃支払日 | 固定 (月末以外) 当月 25 日 |
| 昇給 | あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0 円 ~ 3,400 円 (前年度実績) |
| 賞与 | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 2.00ヶ月分 (前年度実績) |



15020-4155741

事業所番号



1502-504571-9 (2/2)

| | |
|------|----------------------|
| 事業所名 | 株式会社 アルプスビジネスクリエーション |
|------|----------------------|

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

| | |
|------|---|
| 就業時間 | 変形労働時間制 (1ヶ月単位) (1) 08時 20分 ~ 17時 10分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 ※変形労働とは、平均すれば週5日稼働であるが、6日稼働の週が発生する場合もあるというもので、上記就業時間は変わりません。 |
|------|---|

| | |
|---------|--|
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 顧客要求等による |
|---------|--|

| | |
|------|----------------|
| 休憩時間 | 65分 年間休日数 119日 |
|------|----------------|

| | |
|-----|---|
| 休日等 | 日 その他 週休二日制 毎 週 勤務カレンダーによる。原則土曜・祝日休みだが、年間数日出勤あり。年末・お盆等長期休暇あり。 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 13 日 |
|-----|---|

5 その他の労働条件等

| | | | |
|------|------------------------------|-------|--------------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 () | 退職金共済 | 退職金制度 |
| | | 未加入 | あり (勤続 2年以上) |

| | |
|------|----------------------|
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |
|------|----------------------|

| | | | | | |
|-----|-------------|-------|---------------|------|----|
| 定年制 | あり (一律 60歳) | 再雇用制度 | あり (上限 65歳まで) | 勤務延長 | なし |
|-----|-------------|-------|---------------|------|----|

| | |
|--------|--|
| 入居可能住宅 | 単身用 <input type="checkbox"/> あり 世帯用 <input type="checkbox"/> あり |
|--------|--|

| | |
|--------------|----|
| 利用可能託児施設 | なし |
| 託児施設に関する特記事項 | |

6 会社の情報

| | | | |
|----------|--|-------------------------------------|-------------|
| 企業情報 | 従業員数 875人 就業場所 5人 (うち女性 5人) (うちパート 0人) | 設立年 平成 6年 資本金 9,000万円 労働組合 なし | |
| 事業内容 | 建物設備管理・建設工事業、高齢者支援サービス・福祉用具レンタル販売事業、一般労働者派遣・有料職業紹介事業、その他サービス事業。(派13-060026)(13-ユ-060040) | | |
| 会社の特長 | アルプスアルパイン(株)グループの総合サービス企業として設立。建築工事・福祉事業分野拡大を通じて、お客様に真心のこもったサービスを提供し、お客様と地域社会に貢献します。 | | |
| 役員/代表者名 | 代表取締役 大塚 弘一 | 法人番号 9010801000726 | |
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム あり | |
| | 職務給制度 なし | 復職制度 なし | |
| 育児休業取得実績 | あり | 介護休業取得実績 あり | 看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績 | なし | U I J ターン歓迎 | |

求人に関する特記事項

- ・通勤手当は、片道1km以上が対象となります。
- 制服あり。
- ・各種お祝い金制度あり。
- ・オンライン自主応募可能です。
(自主応募の場合は、ハローワーク紹介状は不要です。)

7 選考等

| | | | |
|-------|---|-------------------|-------------|
| 採用人数 | 1人 | 募集理由 | 欠員補充 |
| 選考方法 | 書類選考 | 面接 (予定 1回) | 筆記試験 その他 |
| 結果通知 | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他 |
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 | 郵送 | 電話 Eメール その他 |
| 日時 | 随時 | | |
| 選考場所 | 〒946-0011 新潟県魚沼市小出島1177 まちなかや居宅介護支援事業所 | | |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 必要 () 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒940-0004 新潟県長岡市高見町549-1 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 | | |
| | 選考に関する特記事項 ※選考方法の「その他」は、適性検査。 *履歴書・職務経歴書は、西暦表記をお願いします。 | | |
| 担当者 | 新潟管理課 採用担当者 電話番号 0258-24-2650 内線 () FAX 0258-25-0887 Eメール info-abcn@jp.alps.com | | |